



Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск на 2018-2035 годы

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск на 2018-2035 годы
Основание для разработки Программы	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Генеральный план муниципального образования город Мурманск
Наименование заказчика Программы, его местонахождение	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска Почтовый адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзная, д. 20, тел. 45-13-83, факс 45-76-24
Наименование разработчика Программы, его местонахождение	Общество с ограниченной ответственностью «Джи Динамика» (ООО «Джи Динамика») Юридический адрес: 195009, г. Санкт-Петербург, ул. Комсомола, д. 41, лит. А, оф. 630, тел/факс (812) 33-55-140
Цели и задачи Программы	- Обеспечение безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания населения, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность далее – субъекты экономической деятельности), на территории муниципального образования город Мурманск; - Обеспечение доступности объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования муниципального образования город Мурманск; - Обеспечение развития транспортной инфраструктуры, сбалансированного с градостроительной деятельностью в муниципальном образовании город Мурманск; - Создание приоритетных условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья участников дорожного движения по отношению к экономическим результатам хозяйственной деятельности; - Создание приоритетных условий движения транспортных средств общего пользования по отношению к иным транспортным средствам; - Улучшение условий для пешеходного и велосипедного передвижения населения; - Обеспечение эффективности функционирования действующей транспортной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации Программы	В соответствии с Генеральным планом Программа реализуется в срок с 2018 года в перспективе до 2035 года
Укрупненное описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры	- Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры по видам транспорта; - Мероприятия по развитию транспорта общего пользования, созданию транспортно-пересадочных узлов; - Мероприятия по развитию инфраструктуры для легкового автомобильного транспорта, включая развитие единого парковочного пространства; - Мероприятия по развитию инфраструктуры для пешеходного и велосипедного транспорта; - Мероприятия по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб; - Мероприятия по развитию сети дорог; - Комплексные мероприятия по организации дорожного движения, в том числе мероприятия по повышению безопасности дорожного движения, снижению перегруженности дорог и (или) их участков; - Мероприятия по внедрению интеллектуальных транспортных систем; - Мероприятия по снижению негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровье населения; - Мероприятия по мониторингу и контролю за работой транспортной инфраструктуры и качеством транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности;
Объемы и источники финансирования Программы	Программа предполагает финансирование за счет средств бюджетов всех уровней, инвестиций предприятий, организаций и предпринимателей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация мероприятий Программы приведет к достижению следующих результатов: 1. Развитая транспортная система, обеспечивающая стабильное развитие муниципального образования город Мурманск и комфортные условия жизни горожан. 2. Увеличение площади и протяженности улично-дорожной сети города, соответствующей нормативным требованиям. 3. Улучшение условий движения автомобильного транспорта, пассажирского транспорта общего пользования, пешеходов, велосипедистов. 4. Повышение безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок, снижение количества дорожно-транспортных происшествий. 5. Снижение негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровье населения.

2. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры
2.1. Анализ положения муниципального образования город Мурманск в структуре пространственной организации Российской Федерации

Мурманская область – важнейший стратегический регион Арктики, являющийся зоной интересов многих стран. Добываемые в пределах Арктики полезные ископаемые, их разведанные запасы и прогнозные ресурсы составляют основную часть минерально-сырьевой базы Российской Федерации. Здесь производится более 90% никеля и кобальта, 60% меди, более 96% платиновых металлов, извлекается около 80% газа и 60% нефти России.

Город Мурманск представляет собой крупный транспортный узел, включающий в себя железнодорожные линии трех направлений, морской порт, сеть автомобильных дорог, включая федеральные. Аэропорт находится за границами г. Мурманска.

Наличие глубоководного незамерзающего порта, развитая инфраструктура судоремонта, атомный ледокольный флот, позволяющий совершать ледокольную проводку судов по Северному морскому пути, являются существенными факторами развития потенциала Мурманска и Мурманской области.

Муниципальное образование город Мурманск находится в атлантико-арктической зоне умеренного климата. Климат формируется близостью Баренцева моря, влияние которого усиливает теплое Северо-Атлантическое течение.

Мурманск - самый большой город мира за Полярным кругом, который является крупным морским транспортным узлом и рыбопромышленным центром России, занимающим ведущие позиции в экономике региона, а также его финансовым, деловым и культурным центром.

Площадь сформированной территории жилой застройки в границах города Мурманска составляет 1 510,7 га. Основную долю в структуре жилых территорий занимает зона многоэтажной жилой застройки.

2.2. Социально-экономическая характеристика муниципального образования город Мурманск, характеристика градостроительной деятельности на территории города, включая деятельность в сфере транспорта, оценку транспортного спроса

Муниципальное образование город Мурманск является административным центром Мурманской области, а также одним из центров Баренцева Евро-Арктического региона, в который входят северные области Российской Федерации, Норвегии, Финляндии и Швеции.

Одним из показателей экономического развития является численность населения. Изменение численности населения служит индикатором уровня жизни в городе, привлекательности территории для проживания, осуществления деятельности. Численность населения МО город Мурманск по состоянию на 1 января 2018 года составила 295 374 человека.

Таблица 1. Половозрастная структура населения МО г. Мурманск на 01.01.2018

Численность всего населения		295 374
В том числе	Женщины	159 115
	Мужчины	136 259
В том числе	Моложе трудоспособного возраста	50 562
	Трудоспособного возраста	174 020
	Старше трудоспособного возраста	70 792

Динамика показателей естественного движения населения города Мурманска в 2017 году к 2016 году характеризуется уменьшением как числа родившихся, так и числа умерших. Коэффициент рождаемости в 2017 году составил 10,4 человека на 1000 населения, смертности – 11,7, что дает отрицательное значение показателю естественного прироста населения.

Тенденция сокращения численности населения города Мурманска сохраняется с 90-х годов и продолжится в долгосрочном периоде с учетом реализуемой политики государства по переселению из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей. Согласно долгосрочному прогнозу социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск до 2025 года, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 17.11.2016 № 3491, к 2025 году ожидаемая численность населения города в базовом варианте составит 273,92 тыс. человек.

Коэффициент миграционного прироста населения составил в 2017 году 11 человек на 1000 населения. В 2017 году количество убылвших составило 14 948 человек. Явление миграционного оттока обусловлено, прежде всего, социальными последствиями кризисных явлений в экономике региона, в частности, на рынке труда в условиях высокой стоимости жизни в городе. Прогнозное значение среднегодовой численности населения в 2020 году составит 287,1 тыс. человек, в 2025 году – 272,7 тыс. чел.

2.3. Характеристика функционирования и показателей работы транспортной инфраструктуры по видам транспорта

Железнодорожный транспорт

Мурманский железнодорожный узел является крупным железнодорожным узлом на севере России, расположенным на Кольском полуострове на линии Волховстрой – Мурманск – Ваенга Октябрьской железной дороги. Железнодорожная линия пересекает территорию города в меридиональном направлении по берегу Кольского залива с запада от жилой застройки. Линия электрифицирована до Мурманска и имеет двухпутный участок пост 1444 км - Мурманск, участок Мурманск – Ваенга работает на тепловозной тяге. С юга к линии Волховстрой – Мурманск – Ваенга примыкает однопутная линия Кола – Лоустари – Никель. Размеры движения на участке Кола – Мурманск в настоящее время составляют 36 пар поездов в сутки, на участке Мурманск – Комсомольск-Мурманский – 2 пары поездов в сутки.

На территории города расположены две железнодорожные станции Мурманск и Комсомольск-Мурманский. Станция Мурманск по характеру работы является грузовой, по объему – внеклассной. Путевое развитие станции Мурманск состоит из 5 парков (парк приема и отправления, парк формирования и отправления грузовых поездов, сортировочный парк, пассажирский парк, ранжирный парк). На станции имеется локомотивное депо ТЧ-28, ПТО и цех по ремонту вагонов, грузовой двор с контейнерной площадкой, пакугазами и высокой погрузочно-выгрузочной платформой.

Основным клиентом станции Мурманск является ПАО «Мурманский морской торговый порт», грузооборот которого составляет 85% от грузооборота станции.

Размещение дополнительных путей и сооружений на станции Мурманск невозможно из-за стесненных условий. Станция Комсомольск-Мурманский промежуточная, 3 класса расположена в северной части города. К станции примыкают подъездные пути трех войсковых частей, ОАО «Гефест», нефтеналивного терминала «Мохнаткина Пахта» и парка Комсомольск-Промышленный.

За пределами города Мурманска, но в непосредственной близости от его южной границы расположена железнодорожная станция Кола. Станция Кола участковая, 2 класса. К ней примыкают подъездные пути Мурманского морского рыбного порта, Южной котельной Мурманской ТЭЦ, СМП-708, Комбината строительных конструкций, ООО «Кол-Ос», военного склада и тарного комбината.

На территории МО г. Мурманск имеются следующие пассажирские ж. д. станции и остановочные пункты пригородных поездов: станция Мурманск, о.п. 1439 км, о.п.1441 км, 1443 км, о.п. 1446 км, о.п. 1448 км. По состоянию на ноябрь 2018 года пригородное сообщение осуществляется по одному направлению Мурманск – Апатиты-1, 1 парой поездов 2 раза в неделю по пятницам и воскресеньям. В регулярном графике находятся 4 пассажирских поезда дальнего следования во внутригосударственном сообщении: Мурманск-Москва (№ 15/16 «Арктика» и № 91/92), Мурманск-Санкт-Петербург (№ 21/22), Мурманск-Вологда (№ 373/374), одним поездом в международном сообщении: Мурманск-Минск (№ 65/66). Сезонно назначаются поезда в Адлер, Новороссийск и Анапу.

Морской транспорт

Порт Мурманск является вторым по величине портом Северо-Западной части России и имеет три важных преимущества:

- порт является незамерзающим;
- имеет достаточные глубины для проводки судов до 300 тыс. тонн;
- порт имеет выход в открытый океан.

Мурманский порт расположен на восточном берегу южного колена Кольского залива между мысами Зеленый и Халдеев. Занимаемая портом береговая полоса отделена от городской застройки ж.д. парками и контейнерной площадкой станции Мурманск Октябрьской железной дороги.

Территориально Мурманский морской торговый порт разделяется на три грузовых района.

Первый грузовой район включает в себя причалы №№ 1-11. Грузовой причал № 1 выведен на реконструкцию и законсервирован из-за отсутствия финансирования. Причал № 3 - вспомогательный.

Грузовые работы на районе осуществляет стивидорная компания ПАО «Мурманский морской торговый порт».

Район специализируется на переработке навалочных и генеральных грузов по универсальной технологической схеме. Основные виды грузов, перегружаемых на первом районе - уголь навалом, глинозем навалом, железорудные окатыши, генеральные грузы (цветной металл, прочие генеральные грузы). На территории первого грузового района расположено четыре крытых грузовых склада №№ 2, 4, 8, 9, склад таможенных грузов - склад № 5 и склад № 7 - вспомогательный. В настоящее время из грузовых складов в эксплуатации находятся три склада (№ 2, 4, 9), склад № 8 разбирается. Причалы №№ 5,6,8 используются для обработки малотоннажных судов ввиду небольшой разрешенной проходной осадки судов к этим причалам. Причал № 11, имеющий длину 32 м, образует совместно с причалами №№ 9-10 общий причальный фронт.

Причалы №№ 12-16 образуют второй грузовой район.

Грузовые причалы №№ 13-15 эксплуатирует стивидорная компания ПАО «Мурманский морской торговый порт», вспомогательные причалы №№ 12, 16 находятся в аренде у ЗАО «МАСКО», обслуживающего порт.

Район специализируется на переработке навалочных и генеральных грузов по универсальной технологической схеме. Основные виды грузов, перегружаемых во втором районе - уголь навалом, генеральные грузы (файнштейн, контейнеры, прочие тарно-штучные грузы). На районе имеется два крытых склада - склад № 10 площадью 3,1 тыс. м² и КиНГ (склад комплектации и накопления грузов) площадью 7,5 тыс. м².

Третий грузовой район представляет собой специализированный комплекс по перегрузке апатитового кон-



центрата на причале № 18. Грузовые работы на комплексе осуществляет стивидорная компания ПАО «Мурманский морской торговый порт».

Кроме того, на территории порта имеются комплексы и причалы, которые не входят в состав этих трех грузовых районов.

Причал № 19, специализирующийся на перегрузке минеральных удобрений, выделен в отдельный район. Стивидорные работы производит дочернее предприятие ЗАО «Агросфера».

Мурманский морской торговый порт обслуживает грузовая внеклассная станция Мурманск Октябрьской железной дороги, которая совмещает функции припортовой и портовой станции. Работа порта обеспечивается маневровыми тепловозами. В целом техническое оснащение и обустройство Мурманского ж. д. узла обеспечивает освоение нынешнего грузопотока. Железнодорожные маневровые паркы расположены вдоль всей территории порта. Дорога, соединяющая центр города с портом, разделяет маневровые паркы, она хорошо ограждена и не создает серьезных помех для маневрирования.

Поезда, подаваемые на первый грузовой район, сортируются двумя локомотивами Мурманского морского торгового порта. Поезда, подаваемые во второй и третий грузовые районы, сортируются локомотивами, принадлежащими железной дороге.

В порту имеются проезды и подъезды для автотранспорта с усовершенствованными покрытиями с выездом на дороги города. В настоящее время к порту ведут три подъездные дороги.

Автодороги по ул. Прибрежной и ул. Подгорной проходят вдоль залива в южном направлении и далее до пересечения с просп. Кольским Это широкая двухполосная дорога, расположенная приблизительно в километре от входа в порт, находится в удовлетворительном состоянии.

Автодорога по пр. Портовому, идущая от пересечения с ул. Профсоюзов и ул. Челюскинцев, разделяет маневровые паркы и блокируется шлагбаумом. По этой причине и из-за того, что дорога идет через центр города, она не может рассматриваться в качестве будущей подъездной дороги в порт. В далекой перспективе необходимо рассмотреть вариант строительства эстакады, обустроенной профилем местности.

Северное направление подъезда к порту связано с центром города и напрямую ведет к очень узкой зоне, которая тянется вдоль причалов № 17 и 18. Эта дорога также не может рассматриваться в качестве будущего грузового подъездного пути к порту.

Так как территория порта является режимной, то въезд (выезд) в порт из города осуществляется через проходные.

На территории г. Мурманска отсутствует внутреннее транспортное сообщение водным транспортом. До 2013 года действовал внутренний маршрут Морской вокзал – Абрам-Мыс, который был закрыт из-за убыточности и замещен автобусами, при том, что путь на катере оказывался в 3-4 раза быстрее, чем на автобусе. Морской вокзал Мурманска обслуживает единственный межмуниципальный социально значимый морской маршрут, связывающий Мурманск и ЗАТО Островной. Сообщение осуществляется теплоходом «Клавдия Еланская» четыремья рейсами в месяц.

Воздушный транспорт

На территории г. Мурманска отсутствуют пассажирские аэропорты. Строительство новых пассажирских аэропортов не планируется. Вблизи города действует международный аэропорт Мурманск, однако он расположен на территории соседнего МО Кольский район Мурманской области.

Автомобильный транспорт

Характеристика и показатели работы автомобильного транспорта, улично-дорожной сети и пассажирского транспорта общего пользования представлена в п. 2.4, 2.5, 2.6.

2.4. Характеристика дорожной сети муниципального образования город Мурманск, оценка качества содержания дорог

Важнейшей из автодорог на территории, прилегающей к городу Мурманску, является федеральная автомобильная дорога Р-21 «Кола» Санкт-Петербург - Петрозаводск - Мурманск - Печенга - граница с Королевством Норвегия (далее по тексту – автомобильная дорога Р-21 «Кола»). Автодорога подходит к городу с юга, поворачивает на запад, пересекает по мостовым переходам реки Кола и Тулома, идет на север по западному берегу Кольского залива (в том числе и по территории города), затем поворачивает на северо-запад на Печенгу до границы с Норвегией (международный автомобильный пункт пропуска «Борисоглебск»). Автомобильная дорога Подъезд к городу Мурманску км 14+297 – 19-027 проходит по территории города в меридиональном направлении на значительном удалении от жилой застройки. На сегодняшний день на участке автомобильной дороги Р-21 «Кола» выполнена реконструкция под параметры категории 1-В. Кроме федеральной автодороги по территории города и в непосредственной близости от его границ проходят региональные автодороги, а именно:

- мостовой переход через Кольский залив, длина перехода 2500 м, категория 1-В, 4 полосы движения;
- автоподъезд к пристани Абрам-мыс (0,923 км), IV технической категории, имеет 6-метровую проезжую часть;
- автоподъезд к городу Североморску.

Связь между г. Мурманском и жилым районом Росляково осуществляется по автомобильной дороге Автоподъезд к городу Североморск.

Протяженность улично-дорожной сети города, включая проезды, в настоящее время составляет 193 километра. Улично-дорожная сеть вытянута вдоль берега Кольского залива. Большинство улиц имеют меридиональное направление, что объясняется характером рельефа. Обеспеченность автодорогами общего пользования местного значения в городе Мурманск составляет 0,65 км/1000 жителей, а плотность сети дорог – 1,25 км/ кв. км его территории. Высокая плотность магистральной улично-дорожной сети на застроенной части города объясняется сложностью рельефа и наличием крутых склонов.

Ширина проезжей части магистральных улиц и дорог колеблется от 10,7 м (автодорожный проезд от 1381 км а/д «Р-21») до 26,1 м (Кольский проспект). Улицы и дороги имеют асфальтобетонное и грунтовое покрытие.

Таблица 2. Показатели улично-дорожной сети г. Мурманска по состоянию на 2018

Наименование	Ед. изм.	В целом по городу
Площадь УДС	га	200,00
Удельный вес УДС	%	1,19
Протяженность магистральных улиц и дорог	км	193,0
- основных улиц	км	164,71
- внутриквартальных проездов	км	28,29
Плотность УДС	км/кв. км	7,4

К основным магистральным направлениям относятся:

1. Автомобильная дорога Подъезд к г. Североморску – автомобильная дорога Подъезд к г. Мурманску км 14+297 - км 19+027– автомобильная дорога Р-21 «Кола» Санкт-Петербург – Петрозаводск – Мурманск – Печенга – граница с Королевством Норвегия.
2. Пр. Героев-североморцев – ул. Челюскинцев – ул. Коминтерна – ул. Шмидта – пр. Кирова – Кольский пр.
3. Пр. Героев-североморцев – ул. Папанина (и параллельная ей ул. Карла Либкнехта) – пр. Ленина – Кольский пр.
4. Нижне-Ростинское ш.
5. Портовый проезд - ул. Подгорная – Прибрежная дорога.
6. Ул. Свердлова – ул. Старостина – ул. Карла Маркса - ул. Радищева.

Автомобильная дорога Подъезд к г. Мурманску км 14+297 - км 19+027 и участок автомобильной дороги Р-21 «Кола» Санкт-Петербург – Петрозаводск – Мурманск – Печенга – граница с Королевством Норвегия выполняет роль транспортного обхода города. Магистральные направления связывают три административных округа города: Ленинский, Октябрьский и Первомайский.

Связь города Мурманска с другими населенными пунктами осуществляется по следующим дорогам:

- автомобильная дорога Подъезд к г. Североморску. Связывает г. Мурманск с ЗАТО г. Североморск, далее соединяется с автодорогой 47К-050, ведущей в направлении п. Терiberка и п. Туманный;
- автомобильная дорога Р-21 «Кола» Санкт-Петербург – Петрозаводск – Мурманск – Печенга – граница с Королевством Норвегия (далее по тексту автомобильная дорога Р-21 «Кола»). Северное направление соединяет г. Мурманск с городами Заполярный, Никель и др. населенными пунктами и ведет к границе с Королевством Норвегия. Имеются ответвления к городам и поселкам городского типа: Снежногорск, Полярный, Видяево, Заозерск, Печенга. Южное направление трассы соединяет г. Мурманск с городами Оленегорск, Апатиты, Полярные Зори, Кандалакша, республикой Карелия и другими регионами РФ;
- автодорога 47К-062, соединяет г. Мурманск с пос. Мурмаши и ведет в аэропорт Мурманск;
- автодорога 47А-059, из г. Мурманск в направлении границы с Финляндской республикой.

Обеспеченность автодорогами общего пользования местного значения в г. Мурманске составляет 0,65 км/1000 жителей, а плотность сети дорог – 1,25 км/ кв. км его территории.

Пересечение железнодорожных путей автотранспортом осуществляется:

- по железнодорожному проезду на автомобильной дороге Подъезд к г. Североморску;
- по железнодорожному проезду на пр. Героев-североморцев у пересечения с ул. Матросская;
- по железнодорожному проезду на ул. Адмирала флота Лобова (ж. д. ст. Комсомольск-Мурманский);
- по железнодорожному проезду на Нижне-Ростинском шоссе, остановка общественного транспорта «Ул. Оленегорская»;
- по железнодорожному проезду на Нижне-Ростинском шоссе, остановка общественного транспорта «Контейнерная»;
- по железнодорожному проезду № 1, ул. Александра Невского при следовании от ул. Вице-адмирала Николаева;
- по железнодорожному проезду № 2, ул. Александра Невского при следовании от ул. Вице-адмирала Николаева;
- по железнодорожному проезду № 3, ул. Александра Невского при следовании от ул. Вице-адмирала Николаева;
- по железнодорожному проезду на проезде Портовый в районе дома № 52;
- по железнодорожному проезду на проезде Портовый в районе дома № 40;

- по железнодорожному проезду на проезде Портовый в районе дома № 21;
- по железнодорожному проезду на ул. Траловая в районе дома № 31 по проезду Портовому;
- по железнодорожному проезду на ул. Домостроительная в районе дома № 19;
- по железнодорожному проезду на ул. Домостроительная в районе дома № 13;
- по железнодорожному проезду на ул. Подгорная в районе дома № 49;
- по железнодорожному проезду на ул. Подгорная в районе проходной копильного завода;
- по железнодорожному проезду на ул. Подгорная в районе нефтебазы;
- по железнодорожному проезду на ул. Подгорная в 160 м от д. № 136 по ул. Подгорной;
- по железнодорожному путепроводу на ул. Подгорная у пересечения с ул. Траловая (автодорога проходит в нижнем уровне, пути железной дороги проходят по мосту);
- по автомобильному путепроводу в районе Старого Нагорного;
- по автомобильному береговому подходу к Кольскому мосту;
- по железнодорожному проезду на ул. Промышленная.

Уличная сеть города в настоящее время имеет основные искусственные сооружения:

1. Мост через Кольский залив (Кольский мост). Объект регионального значения.
2. Мост через р. Роста по ул. Нижняя Роста.
3. Мост через р. Роста по ул. Промышленной.
4. Мост через ручей Чистый по Кольскому пр.
5. Путепровод в районе Старого Нагорного.
6. Мост через Фадеев ручей на автодороге Р-21 «Кола». Объект регионального значения.

К улицам, на которых организовано одностороннее движение относятся (кроме элементов транспортных развязок в разных уровнях):

1. Ул. Генерала Щербакова (от ул. Баумана до Кольского пр.).
2. Ул. Радищева (от ул. Куйбышева до ул. Чехова).
3. Ул. Радищева (от ул. Генерала Фролова до ул. Полухина).
4. Ул. Полухина (от ул. Радищева до ул. Генерала Фролова).
5. Ул. Чехова (от ул. Радищева до ул. Академика Павлова).
6. Ул. Академика Павлова (от ул. Чехова до ул. Радищева).
7. Ул. Заводская (от ул. Полярные Зори до пр. Кирова).
8. Ул. Володарского (от Рыбного пр-да до пр. Ленина).
9. Ул. Октябрьская (от ул. Челюскинцев до пр. Ленина).
10. Пр. Ленина (от ул. Папанина до ул. Карла Либкнехта).
11. Ул. Александрова (от проезда Ивана Халатина до ул. Аскольдовцев).
12. Ул. Кильдинская (от ул. Челюскинцев до Верхне-Ростинского ш.).
13. Ул. Карла Маркса (от ул. Капитана Буркова вдоль сквера с памятником И. Д. Папанину).
14. Ул. Самойловой (от ул. Капитана Егорова до ул. Комсомольская).

На следующих пересечениях улиц и дорог в г. Мурманск действует круговая схема организации движения:

1. Пересечение автодороги Подъезд к г. Мурманску км 14 + 297 - км 19 + 027, автодороги Р-21 «Кола» Санкт-Петербург - Петрозаводск - Мурманск - Печенга - граница с Королевством Норвегия и Верхне-Ростинского ш.

2. Пересечение пр. Кирова, ул. Академика Павлова и ул. Гвардейская.
3. Пересечение ул. Аскольдовцев и ул. Чумбарова-Лучинского.
4. Пересечение пр. Героев-североморцев, проезд Михаила Ивченко и ул. Адмирала флота Лобова.

Транспортные развязки в разных уровнях устроены на пересечениях:

1. Пересечение ул. Планерной и автодороги Р-21 «Кола».
2. Пересечение ул. Шабалина и автодороги Р-21 «Кола».
3. Транспортная развязка на левом берегу Кольского залива по автодороги Р-21 «Кола».

2.5. Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации муниципального образования город Мурманск, обеспеченность парковками (парковочными местами)

По данным УМВД России по городу Мурманску, за последние 5 лет количество зарегистрированных транспортных средств выросло в 1,3 раза и составляет 126 975 (109 666 легковых, 6 636 грузовых, 1 377 автобусов и прочие). В таблице 3 представлена информация о количестве транспортных средств, зарегистрированных в городе Мурманске за последние 5 лет.

Таблица 3. Количество транспортных средств, зарегистрированных в г. Мурманске за последние 5 лет

№ п/п		2013	2014	2015	2016	2017
1	Всего транспортных средств	99 992	108 928	109 726	113 401	126 975
2	Легковые автомобили (МЛ по ГОСТ Р 52051-2003)	87 413	97 013	95 362	97 886	109 666
3	Грузовые автомобили (категории N1 по ГОСТ Р 52051-2003)	720	751	1 309	1 706	2 124
4	Грузовые автомобили (категории N2 по ГОСТ Р 52051-2003)	1 734	1 772	1 838	1 822	1 858
5	Грузовые автомобили (категории N3 по ГОСТ Р 52051-2003)	1 896	1 906	2 327	2 322	2 654
6	Автобусы (категории M2 по ГОСТ Р 52051-2003)	802	801	722	776	817
7	Автобусы (категории M3 по ГОСТ Р 52051-2003)	378	449	487	483	560
8	Транспортные средства (категорий L3-L5. L7 по ГОСТ Р 52051-2003)	445	508	785	887	992
9	Прицепы	5 782	4 903	5 964	6 599	7 326
10	Полуприцепы	822	825	932	920	978

Хранение индивидуального транспорта производится в гаражах боксового типа, на автостоянках, на внутриквартальных проездах и дворах жилых домов, а также у края проезжей части дорог УДС города. В гаражах на территории авто-гаражных кооперативов хранится лишь незначительная часть автомобилей. Значительная часть владельцев автомобилей предпочитает хранить машину в непосредственной близости от места жительства – на внутриквартальных проездах или автостоянках. Для кратковременной стоянки транспортных средств, особенно в центральной части улиц используются обочины дорог и крайняя правая полоса улиц (в разрешенных местах согласно действующей схеме ОДД), что затрудняет проезд транспорта по УДС и увеличивает вероятность возникновения ДТП. Такой способ парковки свидетельствует о недостатке парковочных мест на территории г. Мурманска.

Общая площадь территории автогаражных кооперативов на территории г. Мурманск 2 090 500 м². Приблизительная вместимость всех АГК составляет 52 262 машино-места.

Суммарная площадь парковочного пространства, открытого типа составляет: 90 893 м², вместимость 3 613 автомобилей. Данный показатель не учитывается места остановки и стоянки ТС на территории внутриквартальных проездов, у края проезжей части в разрешенных местах, на дворовых территориях жилых домов, парковки на территории промышленных предприятий, закрытые парковки государственных учреждений, дипломатических миссий, силовых структур, воинских частей и т.п.

Общая площадь парковочного пространства, с учетом автогаражных кооперативов составляет 2 181 393 м², вместимость 55 875 автомобилей.

На территории г. Мурманска 143 перекрестка и пешеходных переходов оборудовано светофорами.

Таблица 4. Перечень светофорных объектов на территории г. Мурманска

№ п.п.	Местоположение светофорного объекта
1	Пересечение Кольского пр. и ул. Капитана Копытова
2	Кольский пр. Пешеходный переход у остановки «Фадеев Ручей»
3	Пересечение Кольского пр. и ул. Героев Рыбачьего
4	Кольский пр. д. 186. Пешеходный переход у Театра Северного флота
5	Пересечение Кольского пр. с ул. Генерала Щербакова и ул. Шевченко
6	Кольский пр. Пешеходный переход у остановки «Якорный переулочк»
7	Пересечение Кольского пр. с ул. Баумана и ул. Беринга
8	Пересечение Кольского пр. и Ледокольного проезда
9	Пересечение Кольского пр. и Нагорного проезда
10	Кольский пр. Разворотная полоса и пешеходный переход напротив д. 106 к 1-4 и д. 108 к. 1-2
11	Кольский пр. Пешеходный переход у остановки «ул. Морская»
12	Кольский пр. Пешеходный переход у остановки «Долина Уюта»
13	Кольский пр. Пешеходный переход напротив д. 46
14	Пересечение Кольского пр. и ул. Капитана Орликовой
15	Пересечение Кольского пр. и ул. Капитана Пономарева
16	Пересечение Кольского пр., пр. Ленина и пр. Кирова
17	Ул. Капитана Копытова. Пешеходный переход у остановки «Фадеев Ручей»
18	Ул. Капитана Копытова. Пешеходный переход у д. 42
19	Пересечение ул. Капитана Копытова и пр-да Михаила Бабикова



20	Пересечение ул. Капитана Копытова и ул. Героев Рыбачьего
21	Ул. Шабалина. Пешеходный переход у д. 10 (На балансе ФКУ «Упрдор «Кола»)
22	Ул. Героев Рыбачьего. Пешеходный переход у остановки «310 микрорайон»
23	Пересечение ул. Героев Рыбачьего и ул. Крупской
24	Ул. Героев Рыбачьего. Пешеходный переход у конечной остановки «Ул. Героев Рыбачьего»
25	Пересечение ул. Шевченко и проезда к гипермаркету «Лента»
26	Пересечение Прибрежной дороги и Кольского моста. (На балансе ФКУ «Упрдор «Кола»)
27	Пересечение ул. Баумана и ул. Достоевского
28	Пересечение ул. Зои Космодемьянской и ул. Олега Кошевого
29	Пересечение ул. Зои Космодемьянской и ул. Морская
30	Пересечение пр. Кирова и ул. Марата
31	Пр. Кирова. Пешеходный переход в районе д. 25 по пр. Кирова
32	Пересечение пр. Кирова и ул. Полярной Дивизии
33	Пересечение ул. Шмидта и проезда на парковку гипермаркета «Окей»
34	Ул. Шмидта. Пешеходный переход напротив д. 11 и д. 16
35	Пересечение ул. Шмидта и ул. Академика Книповича
36	Пересечение ул. Шмидта и ул. Дзержинского
37	Пересечение ул. Шмидта и ул. Капитана Егорова
38	Пересечение ул. Шмидта, ул. Коминтерна и ул. Комсомольская
39	Пересечение ул. Коминтерна и ул. Воровского
40	Ул. Коминтерна. Пешеходный переход напротив д. 16
41	Пересечение ул. Коминтерна, ул. Челюскинцев, Портового проезда и ул. Профсоюзов (пл. Спорта)
42	Пересечение ул. Челюскинцев и ул. Карла Маркса
43	Пересечение ул. Челюскинцев и ул. Володарского
44	Пересечение ул. Челюскинцев и ул. Октябрьская
45	Пересечение ул. Челюскинцев и ул. Карла Либкнехта
46	Пересечение ул. Челюскинцев и ул. Папанина
47	Ул. Челюскинцев. Пешеходный переход в районе д. 34А по ул. Туристов
48	Ул. Челюскинцев. Пешеходный переход у остановки «Семеновское озеро» (в южном направлении)
49	Ул. Подгорная. Пешеходный переход у Городской Поликлиники № 1 (д. 60)
50	Пересечение ул. Подгорная и ул. Траловая
51	Ул. Траловая. Пешеходный переход у остановки «8-я проходная»
52	Пересечение пр. Ленина, ул. Полярные Зори и ул. Заводская
53	Пересечение пр. Ленина и ул. Марата
54	Пересечение пр. Ленина и ул. Генерала Журбы
55	Пересечение пр. Ленина и безымянного проезда (напротив д. 42)
56	Пересечение пр. Ленина и ул. Академика Книповича
57	Пересечение пр. Ленина и ул. Дзержинского
58	Пересечение пр. Ленина и ул. Капитана Егорова
59	Пересечение пр. Ленина и ул. Комсомольская
60	Пересечение пр. Ленина и ул. Воровского
61	Пересечение пр. Ленина и ул. Профсоюзов
62	Пересечение пр. Ленина и ул. Карла Маркса
63	Пересечение пр. Ленина и ул. Володарского
64	Пересечение пр. Ленина и ул. Октябрьская
65	Пересечение пр. Ленина и ул. Папанина
66	Ул. Капитана Буркова, пешеходный переход у д. 31
67	Пересечение ул. Капитана Буркова и ул. Карла Маркса
68	Пересечение ул. Софьи Перовской и ул. Профсоюзов
69	Пересечение ул. Софьи Перовской и ул. Карла Маркса
70	Пересечение ул. Софьи Перовской и ул. Папанина
71	Пересечение ул. Полярные Зори и ул. Гвардейская
72	Пересечение ул. Полярные Зори и ул. Академика Книповича
73	Ул. Полярные Зори. Пешеходный переход напротив д. 31 и 1
74	Ул. Полярные Зори. Пешеходный переход у остановки «Проезд Капитана Тарана»
75	Пересечение ул. Полярные Зори и ул. Карла Маркса
76	Пересечение ул. Академика Павлова и ул. Радищева
77	Пересечение ул. Радищева, ул. Планерная и ул. Академика Книповича
78	Пересечение ул. Планерная и ул. Карла Маркса
79	Пересечение ул. Карла Маркса, ул. Старостина и ул. Капитана Маклакова
80	Ул. Карла Маркса. Пешеходный переход к скверу с памятником И. Д. Папанину
81	Пересечение ул. Карла Маркса и ул. Папанина
82	Пересечение ул. Капитана Маклакова и ул. Скальная
83	Пересечение ул. Скальная и ул. Мира
84	Ул. Старостина. Пешеходный переход у пересечения с проездом Связи, в районе д. 19 по ул. Старостина
85	Ул. Старостина. Пешеходный переход у д. 27
86	Пересечение ул. Старостина и ул. Капитана Маклакова
87	Пересечение ул. Старостина и ул. Мира
88	Ул. Старостина. Пешеходный переход у д. 71
89	Ул. Старостина. Пешеходный переход у д. 97
90	Пересечение ул. Старостина, Верхне-Ростинского ш. и ул. Свердлова
91	Пересечение ул. Карла Либкнехта и Нижне-Ростинского ш.
92	Пересечение пр. Героев-североморцев и ул. Юрия Гагарина
93	Пр. Героев-североморцев. Пешеходный переход у остановки «Улица Шестой Комсомольской Батареи»
94	Пересечение пр. Героев-североморцев и ул. Чумбарова-Лучинского
95	Пересечение пр. Героев-североморцев и ул. Александра Невского (Пл. Защитников Заполярья)
96	Пересечение пр. Героев-североморцев и ул. Хлобыстова
97	Ул. Чумбарова-Лучинского. Пешеходный переход у остановки «Магазин Луч»
98	Пересечение ул. Александра Невского и ул. Вице-адмирала Николаева
99	Пересечение ул. Адмирала флота Лобова и ул. Ушакова
100	Пересечение ул. Адмирала флота Лобова и ул. Нахимова
101	Пересечение ул. Свердлова и ул. Домостроительная
102	Ул. Хлобыстова. Пешеходный переход напротив д. 29
103	Жилой район Росляково. Пешеходный переход у остановки «ДК Судоремонтник»
104	Автомобильная дорога Р-21 «Кола». Жилой район Дровяное. Пешеходный переход у остановки «пос. Дровяное». (На балансе ФКУ «Упрдор «Кола»)
105	Жилой район Абрам-Мыс. Ул. Лесная. Пешеходный переход перед д. 29. Школа № 16
106	Ул. Аскольдовцев, пешеходный переход у остановки «Ресторан «Встреч»
107	Ул. Баумана, пешеходный переход у д. № 16
108	Пр. Героев-североморцев, пешеходный переход у д. 71
109	Пересечение пр. Кирова и ул. Декабристов
110	Кольский пр. (северное и южное направление). Пешеходный переход в районе остановки общественного транспорта «Озеро Ледовое»
111	Пересечение Кольского пр. и Прибрежной дороги (в районе АЗС «Роснефть»)
112	Пр. Ленина, пешеходный переход у д. 64 по пр. Ленина

113	Ул. Капитана Маклакова. Пешеходный переход в районе остановки общественного транспорта «Почта»
114	Ул. Подгорная. Пешеходный переход у остановки общественного транспорта «Южные причалы»
115	Ул. Радищева. Пешеходный переход у д. 18 по ул. Радищева
116	Ул. Шевченко. Пешеходный переход у д. 36А по ул. Шевченко
117	Пересечение ул. Свердлова и ул. Павлика Морозова
118	Жилой район Росляково, Ул. Молодежная. Пешеходный переход у д. 6
119	Жилой район Росляково, Североморское ш. Пешеходный переход у школы № 3
120	Пересечение Верхне-Ростинского ш. и проезда вдоль 178 квартала
121	Ул. Баумана. Пешеходный переход у д. 40
122	Ул. Кильдинская. Пешеходный переход у д. 11
123	Ул. Александра Невского. Пешеходный переход у д. 95
124	Ул. Папанина. Пешеходный переход у д. 34/25
125	Ул. Калинина. Пешеходный переход у д. 15
126	Ул. Павлика Морозова. Пешеходный переход у д. 3А
127	Ул. Чехова. Пешеходный переход у д. 11
128	Ул. Капитана Орликовой. Пешеходный переход у д. 35
129	Ул. Сафонова. Пешеходный переход у д. 11
130	Ул. Юрия Гагарина. Пешеходный переход у д. 21
131	Ул. Трудовых Резервов. Пешеходный переход у д. 6
132	Ул. Подгорная. Пешеходный переход у д. 80
133	Проезд Ледокольный. Пешеходный переход у д. 19
134	Пер. Хибинский. Пешеходный переход в районе МГТУ, ул. Спортивная д. 13
135	Ул. Беринга. Пешеходный переход у д. 9
136	Пр. Героев-североморцев. Пешеходный переход у д. 57
137	Ул. Старостина. Пешеходный переход у д. 61
138	Ул. Адмирала флота Лобова. Пешеходный переход у д. 50
139	Ул. Старостина. Пешеходный переход у д. 11/1
140	Ул. Хлобыстова. Пешеходный переход у д. 13
141	Ул. Инженерная. Пешеходный переход у д. 2А
142	Жилой район Росляково. Ул. Приморская. Пешеходный переход у д. 2
143	Проезд Связи. Пешеходный переход у д. 11 к. 1 по проезду Связи

На основании результатов натурного обследования интенсивности движения и состава транспортного потока выявлены наиболее загруженные пересечения УДС г. Мурманска – пересечения где хотя бы в одном из направлений максимальная часовая интенсивность превышает 2 000 авт/час:

- пересечение пр. Кольского, пр. Ленина и пр. Кирова (2 397 авт/час по Кольскому пр. в направлении ул. Полярные Зори);
- пересечение пр. Кольского и Нагорного проезда (2 287 авт/час по Кольскому пр. в направлении центра);
- пересечение ул. Челюскинцев и ул. Папанина (2 021 авт/час по ул. Челюскинцев в направлении пр. Героев-североморцев);
- пересечение пр. Героев-североморцев и ул. Юрия Гагарина (2 238 авт/час по пр. Героев-североморцев в направлении центра).

2.6. Характеристика работы транспортных средств общего пользования, включая анализ пассажиропотока

Общественный пассажирский транспорт города Мурманска представлен автобусами, троллейбусами. Территорию города Мурманска обслуживают 27 автобусных маршрутов и 5 троллейбусных маршрутов. Основными перевозчиками являются АО «Электротранспорт», ООО «Першерон», ООО «Трансфер», ИП Мамедов Муса Шуаевич.

АО «Электротранспорт» выполняет 5 троллейбусных и 20 автобусных маршрутов. ООО «Першерон» и ООО «Трансфер» выполняют 10 маршрутов, ИП Мамедов Муса Шуаевич выполняет 2 маршрута.

По данным за 2017 год:

- годовой пассажиропоток на троллейбусных маршрутах: 26 021 216 пассажиров;
- годовой пассажиропоток на автобусных маршрутах: 18 013 896 пассажиров;
- годовой пассажиропоток на всех маршрутах АО «Электротранспорт»: 44 035 112 пассажиров.

2.7. Характеристика условий пешеходного и велосипедного передвижения

Движение пешеходов осуществляется по тротуарам и обочинам дорог. Пересечение дорог пешеходами осуществляется по регулируемым и нерегулируемым пешеходным переходам. Улицы, на которых запрещено движение автомобилей и организовано движение пешеходов (пешеходные зоны):

- Ул. Воровского, на участке от пр. Ленина до ул. Софьи Перовской,
- Театральный бульвар.

На территории г. Мурманска существует ряд подземных и надземных пешеходных переходов.

Перечень переходов приведен далее:

1. Подземный переход под ул. Шмидта у остановки «улица Комсомольская».
2. Надземный переход через ж.д. пути между ул. Шмидта и Портовым проездом (в створе пер. Пионерский).
3. Надземный переход через ж.д. пути у ж. д. вокзала Мурманск.
4. Подземный переход под Кольским проспектом на пересечении с ул. Капитана Пономарева.
5. Надземная крытая лестничная галерея от пересечения Кольского пр. и ул. Капитана Пономарева к жилому микрорайону.

6. Пешеходный мост через ул. Подгорную (в районе ул. Фестивальной).

В г. Мурманск наблюдается недостаток велосипедной инфраструктуры – велодорожек, велополос. Единственная (по состоянию на декабрь 2018 года) велосипедно-пешеходная дорожка устроена в зоне отдыха озера Семеновское. Недостаток велосипедной инфраструктуры угрожает безопасности велосипедистов, снижает уровень безопасности пешеходов. В перспективе требуется разработка мероприятий по организации велосипедного движения на территории г. Мурманска.

2.8. Характеристика движения грузовых транспортных средств, оценка работы транспортных средств коммунальных и дорожных служб, состояния инфраструктуры для данных транспортных средств

Маршрутная сеть для движения грузового транспорта является достаточной и удовлетворяет потребности в грузоперевозках на момент проведения исследования. Но с учетом перспективного развития порта и перевозок грузов морским путем, прогнозируется значительный рост потребности в грузовых перевозках и особенно с использованием тяжелого и длинномерного грузового транспорта.

Действующим генеральным планом учтено планируемое комплексное развитие Мурманского транспортного узла в границах города и за его пределами. В границах города оно включает строительство контейнерного терминала и координационно-логистического центра севернее 19-го причала, а также дистрибуционного логистического комплекса в восточной части Северной промзоны между улицей Промышленной и автодорогой Р-21 «Кола», развитие системы автодорожных подходов к порту, строительство второй очереди мостового перехода через Кольский залив с тремя развязками в разных уровнях. К расчетному сроку генерального плана будет произведена реконструкция здания морского вокзала и пирса дальних линий, а также железнодорожного вокзала.

Устройство подходов к Мурманскому порту предусматривает реконструкцию существующей улично-дорожной сети, а именно, расширение проезжей части Нижне-Ростинского шоссе, улиц Коминтерна, Шмидта, Подгорной и Прибрежной дороги, строительство путепроводов и устройство на примыкании к автомобильной дороге Подход к г. Мурманску км 14+297-19+027 кольцевой транспортной развязки.

Генеральным планом предлагается несколько изменить трассировку подходов к порту. Южный подход к порту целесообразнее не заводить на территорию жилой застройки (улицы Шмидта и Коминтерна), а протрассировать его от Подгорной улицы на север по Траловой улице, Портовому проезду и далее параллельно железной дороге до Нижне-Ростинского шоссе. При этом грузовой транспорт, направляющийся с моста через Кольский залив в порт, не будет двигаться мимо жилой застройки по улицам Шмидта и Коминтерна. Трассу северного подхода к порту предлагается отодвинуть несколько севернее за пределы жилой застройки. На пересечении автомобильной дороги Подъезд к городу Мурманск км 14+297 – км 19+027 с проспектом Героев-североморцев и продолжением Нижне-Ростинского шоссе генеральным планом предлагается строительство транспортной развязки.

Движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств осуществляется по следующим маршрутам:

1. Портовый проезд – ул. Траловая – ул. Подгорная – Прибрежная дорога – выезд из города / Кольский мост – автомобильная дорога Р-21 «Кола» - выезд из города
2. Нижне-Ростинское шоссе – ул. Нахимова – ул. Сафонова- ул. Ушакова – ул. Адмирала флота Лобова – пр. Героев-североморцев – автомобильный подход к г. Мурманск км 14+297 – 19+027 / проезд Михаила Ивченко – ул. Свердлова – ул. Домостроительная – Верхне-Ростинское шоссе – автомобильная дорога Подъезд к г. Мурманск км 14+297 – 19+027



2.9. Анализ уровня безопасности дорожного движения

Проблема аварийности, связанная с автомобильным транспортом, приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Основные задачи по содержанию улично-дорожной сети, созданию условий для предоставления транспортных услуг населению в границах г. Мурманска, обеспечению безопасности дорожного движения являются:

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;
- обеспечение содержания улично-дорожной сети;
- обеспечение безопасности дорожного движения и перевозок пассажиров;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на транспорте

Обеспечение безопасности дорожного движения на территории г. Мурманска является актуальной задачей.

Увеличение парка транспортных средств при снижении объемов строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог, недостаточном финансировании по содержанию автомобильных дорог привели к ухудшению условий движения.

По данным ОГИБДД УМВД России по городу Мурманску ежегодно случается более 300 ДТП:

- 2014 год 383 ДТП – 9 человек погибло – 464 ранено;
- 2015 год 379 ДТП – 12 человек погибло – 476 ранено;
- 2016 год 359 ДТП – 6 человек погибло – 446 ранено;
- 2017 год 338 ДТП – 9 человек погибло – 410 ранено.

По вине нетрезвых водителей:

- 2014 год 11 ДТП – 0 человек погибло – 13 ранено;
- 2015 год 13 ДТП – 0 человек погибло – 23 ранено;
- 2016 год 14ДТП – 0 человек погибло – 24 ранено;
- 2017 год 12ДТП – 1 человек погиб – 26 ранено.

ДТП с участием детей:

- 2014 год 50 ДТП – 0 человек погибло – 51 ранено;
- 2015 год 44 ДТП – 0 человек погибло – 48 ранено;
- 2016 год 55 ДТП – 0 человек погибло – 56 ранено;
- 2017 год 45 ДТП – 0 человек погибло – 45 ранено.

Основными аварийно-опасными участками являются: ул. Планерная, ул. Челюскинцев (в районе д. 30), пересечение Кольского пр. и ул. Героев Рыбачьего, пересечение Кольского пр., пр. Ленина и пр. Кирова, улица Старостина (в районе д. 12- 13), пересечение пр. Ленина и ул. Полярные Зори, пересечение Верхне-Ростинского шоссе – ул. Старостина и ул. Свердлова.

2.10. Оценка уровня негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье населения

Важную роль в социально-экономическом развитии страны играет безопасность и экологичность транспортной системы.

В условиях усиления внимания общества к экологическим факторам снижение негативного воздействия транспорта на окружающую среду имеет большое социальное значение и может оказать значительное влияние на развитие крупных агломераций.

Таким образом, транспорт является одной из крупнейших системообразующих отраслей, имеющих тесные связи со всеми элементами экономики и социальной сферы. По мере дальнейшего развития страны, расширения ее внутренних и внешних транспортно-экономических связей, роста объемов производства и повышения уровня жизни населения значение транспорта и его роль как системообразующего фактора будут только возрастать.

Перечень основных факторов негативного воздействия, а также, провоцирующих такое воздействие факторов при условии увеличения количества автомобильного транспорта на дорогах и развития транспортной инфраструктуры без учета экологических требований.

1) Отработавшие газы двигателей внутреннего сгорания (ДВС) содержат около 200 компонентов. Углеводородные соединения отработавших газов, наряду с токсическими свойствами, обладают канцерогенным действием (способствуют возникновению и развитию злокачественных новообразований). Таким образом, развитие транспортной инфраструктуры без учета экологических требований существенно повышает риски увеличения смертности от раковых заболеваний среди населения.

2) Отработавшие газы бензинового двигателя с неправильно отрегулированным зажиганием и карбюратором содержат оксид углерода в количестве, превышающем норму в 2-3 раза. Наиболее неблагоприятными режимами работы являются малые скорости и «холостой ход» двигателя. Это проявляется в условиях большой загруженности на дорогах.

3) Углеводороды под действием ультрафиолетового излучения Солнца вступают в реакцию с оксидами азота, в результате чего образуются новые токсичные продукты - фотооксиданты, являющиеся основой «смога». К ним относятся - озон, соединения азота, угарный газ, перекиси и др. Фотооксиданты биологически активны, ведут к росту легочных заболеваний людей.

4) Большую опасность представляет также свинец и его соединения, входящие в состав этиловой жидкости, которую добавляют в бензин.

5) При движении автомобилей происходит истирание дорожных покрытий и автомобильных шин, продукты износа которых смешиваются с твердыми частицами отработавших газов. К этому добавляется грязь, занесенная на проезжую часть с прилегающего к дороге почвенного слоя. В результате образуется пыль, в сухую погоду поднимающаяся над дорогой в воздух. Химический состав и количество пыли зависят от материалов дорожного покрытия. Наибольшее количество пыли создается на грунтовых и гравийных дорогах. Экологические последствия запыленности отражаются на пассажирах транспортных средств, водителях и людях, находящихся вблизи от дороги. Пыль оседает также на растительности и обитателях придорожной полосы. Леса и лесопосадки вдоль дорог угнетаются, а сельскохозяйственные культуры накапливают вредные вещества, содержащиеся в пылевых выбросах и отработавших газах.

6) Автотранспортные средства отечественного производства не удовлетворяют современным экологическим требованиям (изношенность автотранспорта). В условиях быстрого роста автомобильного парка это приводит к еще большему возрастанию негативного воздействия на окружающую среду.

Еще одной основной причиной высокого загрязнения воздушного бассейна выбросами автотранспорта является некачественное топливо.

Уровень негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду оценивался посредством расчета среднесуточного выброса оксида углерода (CO) и диоксида азота (NO₂) транспортными средствами и представлен в таблице 5.

Таблица 5. Негативное воздействие транспортной инфраструктуры на окружающую среду

Наименование участка	Показатель			
	CO ₂		NO ₂	
	Факт, мг/м ³	Норматив, мг/м ³	Факт, мг/м ³	Норматив, мг/м ³
В среднем по УДС	0,55	3	0,23	0,04

2.11. Характеристика существующих условий и перспектив развития, и размещения транспортной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск

Схемой территориального планирования Российской Федерации в области федерального транспорта (железнодорожного, воздушного, морского, внутреннего водного транспорта) и автомобильных дорог федерального значения на территории г. Мурманска предусмотрены следующие мероприятия:

– Мурманск - Петрозаводск, строительство вторых железнодорожных путей общего пользования протяженностью 327 км (Медвежьегорский район, г. Петрозаводск, Прионежский, Сеgezский районы, г. Полярные Зори, Оленегорск, Кондопожский район, г.Сегежа, Кондопога, Кемь, Беломорский район, г. Кандакша, Лоухский, Кольский районы, г. Мурманск, Кемский район, г. Апатиты);

– автомобильная дорога Р-21 «Кола» - от Санкт-Петербурга через Петрозаводск, Мурманск, Печенгу до границы с Норвегией (международный автомобильный пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации «Борисоглебск») (Ленинградская область, Волховский, Всеволожский, Кировский, Лодейнопольский районы, г. Шлиссельбург, Мурманская область, г. Апатиты, Кандакша, Кольский район, г. Мончегорск, Мурманск, Оленегорск, Печенгский район, г. Полярные Зори, Республика Карелия, Беломорский, Кемский, Кондопожский, Лоухский, Медвежьегорский, Олонецкий районы, г. Петрозаводск, Прионежский, Пряжинский, Сеgezский районы), реконструкция автомобильной дороги на участке км 12+230 - км 1592+413 протяженностью 1580,2 км, категория ГБ;

– аэропортовый комплекс г. Мурманска, реконструкция магистральных рулежных дорожек, перрона, мест стоянки воздушных судов, аварийно-спасательной станции, строительство ограждения аэродрома и патрульной дороги в целях увеличения не менее чем на 90 тыс. пассажиров в год объема авиаперевозок через аэропорт (Мурманская область, Кольский район). Искусственная взлетно-посадочная полоса 2500x42 м, количество мест стоянки воздушных судов - 29.

Схемой территориального планирования Мурманской области не предусмотрены мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры в городе Мурманске.

Перспективы развития транспортной инфраструктуры города Мурманска заложены в генеральном плане города.

Железнодорожный транспорт

В соответствии с основными направлениями развития Мурманского портового транспортного узла с увеличением портовых мощностей восточного берега Кольского залива и создания новых портовых комплексов в районе площадки «Лавна», при доставке грузов в основном железнодорожным транспортом, ОАО «Ленгипротранс» в составе Генеральной схемы развития Мурманского портового транспортного узла (далее по тексту МПТУ) и проекта «Комплексное развитие Мурманского транспортного узла» были разработаны предложения по развитию Мурманского железнодорожного узла.

Для железнодорожного обслуживания новых терминалов на западном берегу Кольского залива предусмотрено строительство ответвления от существующей дороги Выходной - Пляйе и предпортовой станции Лавна. Для пропуска поездов на западный берег Кольского залива без углового заезда на станцию Кола предусмотрено восстановить соединительный путь Выходной - Мурмаши (Пост 9 км). По мере возрастания размеров движения предусмотрено уложить вторые главные пути на ограничивающих внутриузловых перегонах. Грузопотоки, входящие в Мурманский железнодорожный узел с юга, будут делиться на две части: на восточное побережье и на западное побережье Кольского залива.

Основная сортировочная работа в Мурманском железнодорожном узле будет выполняться на станции Выходной. Во избежание перепробега и для уменьшения повторной сортировки вагонов в узле предусмотрено развитие станции Выходной в преузловую сортировочную станцию.

На станциях Кола и Мурмаши будут переустраиваться горловины в связи с примыканием вторых главных путей. Кроме того, на станции Мурмаши предусмотрено удлинение приемоотправочных путей до полезной длины 1 050 м.

Территориальное развитие станции Мурманск затруднено из-за стесненных условий, тем не менее станция будет переустраиваться в связи с намечаемым размещением на границе территории Мурманского порта и территории грузового двора угольного перегрузочного комплекса, удлинением отстойных путей ранжирного парка и заменой существующей ЭЦ на новую. Парк контейнерного терминала будет располагаться в северной части станции. Намечается (возможна уже реализованное мероприятие) укладка 3-х путей непосредственно на фронте погрузки и выгрузки контейнеров. Параллельно фронту разгрузки предусматривается строительство электрифицированного пути. На 2020 год предусматривается укладка дополнительно 2-х путей непосредственно на фронте погрузки и выгрузки контейнеров и 2-х электрифицированных путей. Существующие пути ранжирного парка будут удлиняться до максимально возможной длины по местным условиям.

В связи с удлинением путей и подъемкой их для уположения уклонов существующий переезд в одном уровне с железнодорожными путями приемоотправочного парка закрывается. Для связи портовых комплексов с городом предлагается строительство автодорожной эстакады в створе Портового проезда, а также соединение Портового проезда с Нижне-Ростинским шоссе. Остальные существующие переезды через железнодорожные пути сохраняются.

Станция Комсомольск-Мурманский в перспективе останется основной станцией по обеспечению жизнедеятельности города Мурманска и воинских частей Северного флота. Практически все подъездные пути, обслуживаемые станцией, находятся в парке Комсомольск-Промышленный.

Местоположение железнодорожного вокзала на расчетный срок сохраняется. Генеральным планом предлагается реконструировать здание вокзала. Проект реконструкции вокзального комплекса был выполнен ОАО «Институт «Мурманскгражданпроект» в 2004 году.

Таким образом, на первую очередь обозначены следующие мероприятия:

- укладка вторых путей на главном ходу Петрозаводск – Мурманск;
- удлинение путей на станциях Кола и Комсомольск-Мурманский (за границей проектирования);
- усиление пропускной способности направления Волховстрой-Мурманск (частично за границами проектирования);
- реконструкция станции Выходной (за границей проектирования);
- строительство новой ж.д. линии, соединяющей ст. Лавну с внешней сетью железных дорог - линия «Выходной-Лавна» (за границей проектирования);
- строительство экологического комплекса в районе причала № 20 мощностью 35 тыс. куб. м отходов судов в год.

Морской транспорт

Актуальность разработки и реализации мероприятий развития Мурманского портового транспортного узла базируется на следующих стратегических интересах России в части транспорта:

- увеличение экспортного и транзитного потенциала;
- обеспечение национальной безопасности;
- восстановление и развитие Арктической транспортной системы.

Генеральная схема развития Мурманского портового транспортного узла разрабатывалась во исполнение Протокола решения Председателя Правительства Российской Федерации М.М. Касьянова (протокол № МК-П10-2пр от 09.01.2003), на основании технического задания Морской администрации порта Мурманск, согласованного с Министерством транспорта Российской Федерации.

Генеральную схему разрабатывал ОАО «Ленморниипроект» с участием ОАО «Ленгипротранс» и ЗАО «ЦНИИМФ». Институт «Ленгипротранс» разработал раздел «Железнодорожный транспорт», в котором определил перспективу развития предпортовых станций, районных парков порта и подходов к ним для освоения перспективного грузопотока. ЗАО «ЦНИИМФ» рассмотрело вопросы безопасности мореплавания и оценило пропускную способность судовых путей Кольского залива для перспективного судопотока.

Размещение портовых комплексов МПТУ предусмотрено Генеральной схемой развития в пределах территории Мурманской области на нескольких рассредоточенных площадках на восточном и западном побережье Кольского залива.

Развитие Мурманского порта за счет расширения существующей территории возможно, но ограничено наличием следующих факторов:

- существующий порт вытнут вдоль берега узкой полосой шириной порядка 130–300 м, его развитие вдоль восточного берега ограничено существующей промышленной и жилой застройкой, сложностью рельефа местности;
- развитие в сторону акватории ограничено из-за близости судового хода и больших глубин.

Генеральной схемой развития МПТУ предполагалась модернизация и расширение существующих перегрузочных комплексов на восточном берегу Кольского залива, а также размещение новых комплексов как на восточном, так и на западном берегу.

Следующим этапом по проектированию Мурманского транспортного узла стал проект «Комплексное развитие Мурманского транспортного узла». В разработке обоснования инвестиций по проекту «Комплексное развитие Мурманского транспортного узла» принимали участие ФГУ «Ространсмордернизация», ОАО «Особые экономические зоны», ОАО «Особые экономические зоны – эксперт» и ООО «Про – инвест – спецпроект». В рамках разработанного обоснования инвестиций по проекту «Комплексное развитие Мурманского транспортного узла» рассмотрена перспектива создания 5 крупных терминальных комплексов:

- угольного терминала на восточном берегу Кольского залива во 2 грузовом районе порта с применением более современного оборудования погрузки угля на суда;
- угольного терминала на западном берегу Кольского залива;
- нефтеналивного терминала на западном берегу Кольского залива;
- контейнерного терминала на восточном берегу Кольского залива;
- дистрибутивный терминал и координационный логистический центр МТУ.

При разработке генерального плана города Мурманска учитывались материалы обоснования инвестиций по проекту «Комплексное развитие Мурманского транспортного узла». Согласно этим материалам, в границах г. Мурманска предлагается построить контейнерный терминал, создать мультимодальный логистический терминал и логистический центр, а также развить систему автодорожных подходов к порту. Контейнерный терминал предлагается разместить севернее 19 причала на частично свободной территории, часть территории подлежит выкупу у других владельцев, часть территории – вновь образуемая (насыпная в море). Железнодорожный грузовой фронт контейнерного терминала будет состоять из железнодорожных путей, площадок для складирования контейнеров и технологического оборудования для погрузки – разгрузки железнодорожных платформ и внутривортового контейнерного транспорта. Автомобильный въездной комплекс терминала будет представлять из себя многополосный контрольно-пропускной пункт для внешнего автомобильного транспорта. Однако на территории предлагаемого контейнерного терминала в настоящее время размещаются насосная станция, снегосвалка и другие объекты. Местоположение контейнерного терминала должно быть выбрано с учетом санитарных требований таким образом, чтобы санитарно-защитные зоны объекта не перекрывали существующую и проектируемую жилую застройку. Размещение контейнерного терминала необходимо согласовать с администрацией города.

Создание мультимодального логистического терминала в Мурманском транспортном узле позволит освободить морской контейнерный терминал от рутинной работы с мелкими партиями импортно-экспортных грузов, которые должны формироваться в логистическом терминале и проходить морской контейнерный терминал транзитом, что позволит снизить средний срок хранения контейнеров в порту и тем самым повысить пропускную способность контейнерного терминала на 25-30%. Перенос складов растарки/затарки и перетарки контейнеров из морского контейнерного терминала на территорию мультимодального логистического терминала освободит дополнительную площадь для формирования судовых партий контейнеров, что также может повысить пропускную способность контейнерного терминала. Для решения вопроса окончательного выбора земельного участка и привязки схемы генерального плана мультимодального логистического терминала необходимо проведение дополнительных предпроектных работ и согласование с администрацией города.

Схемой территориального планирования РФ в области федерального транспорта предусмотрено:

- строительство и реконструкция объектов федеральной собственности морского порта Мурманск: реконструкция 1 и 2 грузового районов порта;



- создание Арктической гавани;
- строительство экологического комплекса в районе причала № 20 мощностью 35 тыс. куб. м отходов судов в год.

К расчетному сроку генерального плана города будет произведена реконструкция здания морского вокзала и пирса дальних линий. Федеральным агентством морского и речного транспорта заключены два государственных контракта на выполнение проектных работ «Строительство объектов федеральной собственности морского порта Мурманск, Мурманская область»:

- по объекту «Пирс дальних линий и берегоукрепление пассажирского района морского порта Мурманск» контракт заключен с ООО «Морское строительство и технологии», г. Санкт-Петербург;
- по объекту «Здание морского вокзала» контракт заключен с ООО «Терминус», г. Мончегорск.

Местоположение морского вокзала не изменится, проектная длина пирса составит 205 метров, ширина – 19, 6 метра.

Автомобильный транспорт и улично-дорожная сеть

На расчетный срок автодорожный подъезд к г. Мурманску от автомобильной дороги Р-21 «Кола» будет выполнять не только работу по пропуску транспортных потоков, направляющихся в Мурманск и г. Североморск, но и примет на себя автотранспортные потоки для Мурманского морского порта. Основная связь Мурманского морского порта с автомобильной дорогой Р-21 «Кола» будет осуществляться через северную часть города по Нижне-Ростинскому шоссе и его проектируемому продолжению. По этому направлению прогнозируется наличие в составе транспортного потока более 30% грузовых и большегрузных автомобилей. Проект предусматривает объединение проспекта Героев-североморцев и транспортной развязки на пересечении проектируемого продолжения Нижне-Ростинского шоссе с Подъездом к г. Мурманску км 14 + 297 - км 19 + 027 в единый транспортный узел. Кроме этого, учитывая, что почти все существующие и проектируемые планировочные районы города имеют выходы на автомобильную дорогу Подъезд к г. Мурманску км 14 + 297 - км 19 + 027, эти участки внешних автодорог могут эффективно использоваться как объездная магистраль города.

Основной задачей при проектировании улично-дорожной сети г. Мурманска на стадии генерального плана является создание единой магистральной сети города, которая обеспечит надежные транспортные связи для всех районов города между собой, с промзонами, внешними автодорогами и объектами внешнего транспорта.

Устройство подъездов к Мурманскому порту предусматривает реконструкцию существующей улично-дорожной сети, а именно, расширение проезжей части Нижне-Ростинского шоссе, улиц Коминтерна, Шмидта, Подгорной и Прибрежной дороги, строительство путепроводов и устройство на примыкании к Подъезду к г. Мурманску км 14 + 297 - км 19 + 027 кольцевой транспортной развязки.

Генеральным планом предлагается несколько изменить трассировку подходов к порту. Южный подход к порту целесообразнее не заводить на территорию жилой застройки (улицы Шмидта и Коминтерна), а протрассировать его от улицы Подгорной на север по улице Траловой, Портовому проезду и далее параллельно железной дороге до Нижне-Ростинского шоссе. При этом грузовой транспорт, направляющийся с моста через Кольский залив в порт, не будет двигаться мимо жилой застройки по улицам Шмидта и Коминтерна. Трассу северного подхода к порту предлагается отодвинуть несколько севернее за пределы жилой застройки. На пересечении Подъезда к г. Мурманску км 14 + 297 - км 19 + 027 с проспектом Героев-североморцев и продолжением Нижне-Ростинского шоссе генеральным планом предлагается строительство транспортной развязки в разных уровнях.

Оценка результатов обследования и анализа существующих условий движения в городе Мурманске позволила судить об отсутствии необходимости в радикальной реорганизации существующих схем и условий движения применительно ко всей улично-дорожной сети. Однако, очевидна необходимость в планировании частных локальных мероприятий на ключевых, наиболее сложных и перегруженных пересечениях города и организации координированного управления (типа «зеленая волна») на центральных магистралях города. В рамках данной работы проектные предложения по улучшению дорожно-транспортной ситуации разработаны как для основных направлений (система координированного управления движением), так и для наиболее загруженных транспортных узлов. Подготовлены материалы по внедрению на основных транспортных направлениях города системы координированного управления дорожным движением (типа «зеленая волна») и рекомендации и предложения по работе светофорных объектов и расстановке дорожных знаков на самых нагруженных узлах транспортной сети. Предложения реконструктивно-планировочного характера по отдельным транспортным узлам необходимо конкретизировать и детализировать на следующих стадиях проектирования – проект планировки и рабочий проект.

Мероприятия, направленные на обеспечение бесперебойного и безопасного движения транспорта и пешеходов, включают в себя строительство пересечений с железнодорожными путями в разных уровнях на Портовом проезде, расширение проезжих частей просп. Кирова, просп. Ленина, ул. Шмидта, модернизацию существующих светофорных объектов и обустройство светофорными объектами перекрестков ул. Свердлова с ул. Павлика Морозова, ул. Подгорной с ул. Фестивальной, ул. Генерала Щербакова с ул. Баумана, просп. Кирова с ул. Алексея Генералова, а также реконструкция светофорных объектов на пересечении ул. Олега Кошевого с ул. Зои Космодемьянской, ул. Коминтерна (выезд с нижней привокзальной площади на ул. Коминтерна).

Основу улично-дорожной сети города на расчетный срок составят магистрали общегородского значения, которые вместе с внешними автодорогами образуют в правобережной части города «кольцо», с диаметрами широтного и меридионального направления. В состав «кольца» предлагается включить следующие улицы и дороги: улицы Прибрежную, Подгорную и Траловую, Портовый проезд, участок нового строительства от Портового проезда до Нижне-Ростинского шоссе, Нижне-Ростинское шоссе и его северное продолжение, Подъезд к г. Мурманску км 14+297 - км 19+027, улицы Шабалина и Капитана Копытова и проектируемый участок до Прибрежной дороги и моста.

В состав диаметра широтного направления от ул. Подгорной до автоподъезда от Р-21 «Кола» предлагается включить улицу Академика Книповича, улицу Рогозерскую и предлагаемое генеральным планом ее продолжение, а также выезд на автомобильную дорогу Р-21 «Кола».

Меридиональный диаметр будут составлять проспекты Кольский и Ленина, улицы Папанина, Челюскинцев, Шмидта, Коминтерна, пр. Кирова и пр. Героев-североморцев. Меридиональный и широтный диаметры предлагается соединить двумя участками магистралей общегородского значения. Первый участок включает в себя улицы Папанина и Карла Маркса, второй – улицу Полярные Зори.

Систему магистральных улиц общегородского значения дополняет система магистральных улиц районного значения, как существующих, так и проектируемых в районах нового строительства или реконструкции. При трассировке новых магистральных улиц учитывались ранее выполненные проекты планировки.

Детальная проработка элементов поперечных профилей улиц, дорог, а также транспортных узлов может быть произведена на следующей стадии проектирования – в проекте планировки.

Пассажирский транспорт общего пользования

Городской транспорт г. Мурманска на расчетный срок будет представлен различными категориями автобусов и троллейбусом. Численность парка легковых автомобилей достигнет к 2025 году 120 тысяч единиц при уровне автомобилизации 400 автомобилей на тысячу жителей. Рост численности парка легковых автомобилей с 92 до 120 тысяч единиц (на 30%), при уменьшении численности населения города в целом, позволяет сделать следующие выводы:

- объем пассажирских перевозок в целом по городу, даже при увеличении подвижности населения, не превысит существующего объема;
- объем пассажирских перевозок, выполняемый общественным пассажирским транспортом (автобусом и троллейбусом), уменьшится как за счет сокращения численности населения, так и за счет увеличения доли личного транспорта в освоении пассажиропотоков. Однако, в связи с освоением под жилую застройку новых территорий, протяженность маршрутной сети в целом по городу увеличится и, как следствие, несколько возрастет дальность поездки. Поэтому объем работы общественного пассажирского транспорта на расчетный срок может остаться на современном уровне, несмотря на уменьшение численности населения;
- количество подвижного состава общественного пассажирского транспорта (автобуса и троллейбуса) потребует увеличения в целях сокращения сетевого и маршрутного интервалов в связи с расширением сети автобуса и троллейбуса;
- кроме увеличения численности подвижного состава необходимо обновлять парк автобусов и троллейбусов, что позволит увеличить коэффициент выпуска транспортных средств на линию, улучшит экологическую обстановку на улицах города и повысит комфортность поездки для пассажиров.

Генеральным планом предлагается расширить сеть линий общественного пассажирского транспорта – и автобуса, и троллейбуса – для обслуживания кварталов и микрорайонов как существующих, так и нового жилищного строительства.

Местоположение предприятий, осуществляющих хранение, обслуживание и ремонт подвижного состава общественного пассажирского транспорта – АО «Электротранспорт» - на расчетный срок генерального плана не изменится.

Объекты транспортного обслуживания

Хранение личного автотранспорта, парк которого возрастет к расчетному сроку до 124 тысяч единиц, предлагается осуществлять в гаражах боксового типа, на многоярусных и открытых стоянках и на территории приусадебных участков в кварталах индивидуальной и малоэтажной жилой застройки. Проектом предлагается построить 14 многоярусных стоянок. Необходимые и предусмотренные проектом территории под гаражи боксового типа (включая сохраняемые) составят 260 га.

На следующей стадии проектирования, в проектах планировки, необходимо предусматривать открытые автостоянки для хранения личного автотранспорта. Кроме этого, ширину внутриквартальных проездов рекомендуется принимать 8 метров с возможностью ее использования для стоянки легкового транспорта.

Существующая сеть автозаправочных станций на расчетный срок генерального плана сохранится.

Существующую систему объектов автосервиса (станций технического обслуживания, мастерских по ремонту и автомоек) генеральным планом предлагается расширить. Новые объекты автосервиса целесообразно размещать в комплексе с крупными гаражами, в промзонах и на въездах в город.

В жилом районе Росляково генеральным планом предлагается развитие сети объектов обслуживания легкового автомобильного транспорта:

- создание сети автостоянок у объектов общественного назначения;
- расширение территории под строительство гаражей боксового типа легковых автомобилей индивидуального пользования;
- строительство станции технического обслуживания.

На расчетный срок принят уровень автомобилизации 400 автомобилей на 1000 жителей. Площадь территории для строительства гаражей, требующихся для многоквартирной застройки, составит 4,2 га.

Строительство новых гаражей следует предусмотреть с нормативным радиусом пешеходной доступности не более 800 м. Предусматривается выделение территорий для расширения гаражной зоны в восточной части жилого района.

Размещение основных автостоянок намечается на отдельных площадках в общественных центрах. Предусматривается возможность размещения автостоянок в существующей селитебной части микрорайона в «карманах» вдоль проезжих частей у объектов массового посещения.

Для определения необходимых объемов предприятий технического обслуживания автомобилей (СТО) принят нормативный показатель – 200 легковых автомобилей на 1 пост технического обслуживания.

Проектом предложено размещение станции технического обслуживания в восточной части района (в районе существующей АЗС) и в западной части.

Все мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск, предусмотренные Генеральным планом, приведены в таблице 6.

Таблица 6. Мероприятия Генерального плана по развитию транспортной инфраструктуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	На расчетный срок генплана (2035 г.)	В том числе первая очередь
г. Мурманск				
1	Реконструкция улицы Прибрежной, улиц Подгорной, Траловой и Портового проезда с расширением проезжей части до 4 полос движения	км	10,5	10,5
2	Строительство нового участка дороги от Портового проезда до Нижне-Ростинского шоссе	км	1,4	1,4
3	Реконструкция путепровода через ж. д. пути в районе Нагорного с расширением проезжей части до 4 полос движения	ед.	1	1
4	Строительство путепроводов на пересечении улицы Траловой и Портового проезда с железнодорожными путями	ед.	2	
5	Реконструкция Нижне-Ростинского шоссе с расширением проезжей части до 4 полос движения	км	3,5	3,5
6	Продление Нижне-Ростинского шоссе через северную часть города до автомобильной дороги Подъезд к г. Мурманск км 14+297 - км 19+027	км	2,5	2,5
7	Строительство путепровода на пересечении продолжения Нижне-Ростинского шоссе с железнодорожными путями	ед.	1	
8	Строительство транспортной развязки в разных уровнях на слиянии продолжения Нижне-Ростинского шоссе с подъездом к г. Мурманск км 14+297 - км 19+027	ед.	1	1
9	Строительство путепровода через ж. д. пути в створе проспекта Героев-североморцев;	ед.	1	
10	Реконструкция Подъезда к г. Мурманск км 14+297 - км 19+027	км	15	
11	Реконструкция подъезда к г. Мурманск (с устройством освещения)	км	4,9	
12	Строительство новых транспортных развязок	ед.	5	1
13	Строительство путепровода на пересечении нового участка магистрали общегородского значения с улицей Баумана	ед.	1	1
14	Реконструкция улиц Шабалина и Капитана Копытова	км	1,5	
15	Строительство участка магистрали общегородского значения от Кольского проспекта до улицы Прибрежной	км	1,0	1,0
16	Реконструкция пересечения улиц Академика Книповича и Шмидта с расширением проезда под железнодорожным путепроводом до 4 полос движения для выезда на улицу Подгорную	ед.	1	1
17	Реконструкция и продление улицы Рогозерской до выезда на автомобильную дорогу Р-21 «Кола»	км	1,1	1,1
18	Строительство участка магистральной улицы районного значения (дублер Кольского проспекта - с восточной стороны - с выходом на автомобильную дорогу Р-21 «Кола»	км	4,0	4,0
19	Строительство эстакады через ж. д. пути в створе Портового проезда	ед.	1	
20	Реконструкция пересечения Кольского проспекта и улицы З. Космодемьянской с целью обеспечения возможности движения по всем направлениям	ед.	1	1
21	Расширение проезжих частей пр. Кирова	км	1,8	
22	Расширение проезжих частей пр. Ленина	км	3,6	
23	Расширение проезжих частей ул. Шмидта и ул. Коминтерна от ул. Академика Книповича до ул. Воровского	км	1,3	1,3
24	Строительство улиц в районах нового жилищного строительства	км	27,8	4,5
25	Строительство ул. Маяковского	км	1,2	1,2
26	Строительство участка ул. Домостроительной до Верхне-Ростинского шоссе	км	0,56	0,56
27	Строительство участка магистральной улицы районного значения в продолжении ул. Домостроительной до ул. Капитана Маклакова	км	2,3	
28	Строительство участка магистральной улицы районного значения в продолжении ул. Мира	км	0,98	
29	Строительство магистральной улицы районного значения параллельной ул. Подгорной с выходом на просп. Кирова	км	7,62	
30	Строительство продолжения ул. Героев Рыбачьего от разворотного кольца троллейбусов до автомобильной дороги Р-21 «Кола» (ул. Южная)	км	0,42	0,42
31	Обустройство светофорными объектами перекрестков ул. Свердлова с ул. Павлика Морозова, ул. Подгорной с ул. Фестивальной, ул. Генерала Щербакова с ул. Баумана, просп. Кирова с ул. Алексея Генералова, а также перекрестков в районах нового жилищного строительства	ед.	10	4
32	Выполнить реконструкцию светофорных объектов на пересечении ул. Олега Кошевого с ул. Зои Космодемьянской, ул. Коминтерна (выезд с нижней привокзальной площади на ул. Коминтерна)	ед.	2	2
33	Реконструкция ул. Октябрьской (г. Мурманск)	км	1,0	
34	Строительство новых улиц на территории индивидуальной жилой застройки, предоставляемой многодетным семьям	км	9,0	4,5
35	Прокладка новых троллейбусных линий	км	12,8	5,2
36	Строительство многоярусных автостоянок	ед.	14	7
37	Реконструкция ж. д. вокзала	ед.	1	
Жилой район Росляково				
1	Строительство улицы, соединяющей ул. Советскую и Североморское шоссе	км		0,4
2	Реконструкция ул. Октябрьской с продлением ее в квартал новой застройки и строительство продолжения этой улицы до Североморского шоссе, а также строительство второстепенной улицы в данном проектируемом квартале	км		1,35



3	Строительство выхода ул. Приморской на Североморское шоссе	км		0,15
4	Реконструкция ул. Октябрьской, участка ул. Приморская	км		1,2
5	Строительство улиц в районе новой застройки в юго-восточной части	км	0,8	
6	Строительство новых участков дорог для обслуживания и размещения объектов ОАО «НК РОСНЕФТЬ» (в северной части жилого района Росляково)	км	1,6	
7	Расширение территории под строительство гаражей боксового типа легковых автомобилей индивидуального пользования	га	4,2	
8	Строительство станции технического обслуживания	ед.	1	1

Оценка нормативно-правовой базы, необходимая для функционирования и развития транспортной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск

Нормативно-правовая база г. Мурманска в сфере транспортной инфраструктуры базируется на федеральном, региональном и местном законодательстве:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Закон Мурманской области «О градостроительной деятельности на территории Мурманской области» от 06.11.2018 № 2304-01-ЗМО;
- Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования город Мурманск, утвержденными Решением Совета депутатов города Мурманска от 03.12.2012 № 55-750;
- Региональные нормативы градостроительного проектирования Мурманской области, утвержденные приказом Минстроя Мурманской области № 133 от 23.06.2015;
- Правила землепользования и застройки МО г. Мурманск. Утверждены решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 № 1734-р «О Транспортной стратегии Российской Федерации» (ред. от 11.06.2014);
- Муниципальная программа города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018-2024 годы, утвержденная постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 года № 3607;
- Муниципальная программа города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018-2024 годы, утвержденная постановлением администрации города Мурманска № 3602 от 13.11.2017 г.;
- Государственная программа Мурманской области «Развитие транспортной системы» на 2014-2022 годы, утвержденная постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 556-ПП.

В соответствии с утвержденным перечнем поручений по итогам заседания президиума Государственного совета, состоявшегося 14.11.2016 года, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации рекомендовано обеспечить разработку органами местного самоуправления комплексных схем организации дорожного движения на территориях муниципальных образований и программ по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения.

На сегодняшний день отсутствует утвержденная комплексная схема организации дорожного движения города Мурманска.

3. Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов на территории муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Генеральным планом города Мурманска предлагается 3 основных сценария развития муниципального образования: инерционный, стабилизационный и оптимистический.

Таблица 7. Сравнения расчетов по определению численности населения

№ п/п	Сценарий демографического развития	Прогнозная численность, чел.		Прирост/убыль (+/-) населения, чел	
		2025 г.	2035 г.	2025 г.	2035 г.
1	«Инерционный» сценарий	163678	77363	-134418	-220733
2	«Стабилизационный» сценарий	298109	298126	+13	+30
3	«Оптимистический» сценарий	299895	302465	+1799	+4369

Перспективный расчет численности населения по инерционному методу предполагает сохранение темпа роста или снижения показателей естественного прироста и миграции, заданного в исходном году.

Перспективная численность населения в соответствии с инерционным сценарием на расчетный срок (2035 г.) составит 77 363 чел., в том числе на первую очередь реализации мероприятий (2025 г.), предусмотренных 163 678 чел.

В стабилизационном сценарии определяется, каким должен быть уровень рождаемости и смертности, чтобы численность населения муниципального образования г. Мурманск поддерживалась только за счет естественного прироста.

В соответствии со стабилизационным сценарием общая численность постоянного населения г. Мурманска на расчетный срок (2035 г.) составит 298 126 человек, в том числе на первую очередь реализации мероприятий (2025 г.), предусмотренных генеральным планом – 298 109 человек.

Самым благоприятным для муниципального образования, но и в то же время, наиболее маловероятным является оптимистический сценарий развития. Он предполагает коренной перелом в основных показателях воспроизводства населения. Оптимистический сценарий развития города Мурманска основан на полном использовании потенциала планируемых проектов, развитии инновационной сферы, диверсификации экономики города и в целом соответствует реализации разработанного в рамках Стратегии социально-экономического развития Мурманской области до 2025 года сценария «Стратегический центр освоения Арктики».

Численность населения города стабилизируется к 2020 году. Инвестиционная привлекательность города повышается; высокими темпами развивается промышленное производство, в том числе в новых отраслях; создаются инновационные предприятия; растет доля продукции с высокой добавленной стоимостью. Городская инфраструктура претерпевает качественное изменение вследствие привлечения финансовых средств из вышестоящих бюджетов, а также применения инструментов государственно-частного партнерства.

В рамках портовой особой экономической зоны быстрыми темпами развиваются диверсифицированные портовые мощности, а также предприятия по переработке ВБР (водно-биологических ресурсов). Начинается строительство контейнерного терминала, используются возможности для транспортировки грузов из Кемеровской области, Пермского края и других регионов Урала и Сибири, (т.е. проект строительства стратегической железнодорожной магистрали «Белкомур» замыкается на Мурманском порту). Освоение месторождений природных ресурсов способствует развитию перевозок по Северному морскому пути (энергоресурсы, цветные металлы, ЖРС).

Мурманск становится российским центром обеспечения освоения Арктики, включая научную, образовательную, деловую составляющие. Таким образом, город приобретает функцию «центра услуг», обладая при этом развитым промышленным производством и рыбохозяйственным комплексом.

Вероятность развития оптимистического варианта будет определяться его способностью к быстрому преодолению остаточных кризисных явлений в социальной и производственной сферах, эффективностью принимаемых мер по стимулированию рождаемости, системой мероприятий по изменению образа жизни населения, созданию условий для привлечения большого количества внешних мигрантов. Полностью ликвидировать естественную убыль населения и обеспечить простое его воспроизводство на весь прогнозный период будет возможно лишь при масштабных вливаниях мигрантов.

В оптимистическом варианте развития событий миграция определена на уровне не менее 240 человек стабильно в год.

В соответствии с программой социально экономического развития города Мурманска: на расчетный срок генерального плана до 2035 г. планируемая численность населения города составит 302,5 тыс. человек, показатель жилой обеспеченности возрастет с 23,8 м² до 28 м² общей площади на человека. Это потребует увеличения жилого фонда и соответственно территории жилой застройки, особенно учитывая повышенный спрос на малоэтажное строительство. Плотность населения составит на первую очередь реализации мероприятий, предусмотренных генеральным планом 1 784 чел./кв. км и 1 799 чел./кв. км на расчетный срок.

Оценка трудового потенциала проведена на основании анализа современного состояния демографических процессов и прогноза численности населения.

Таблица 8. Прогноз возрастной структуры населения

№ п/п	Возрастные группы населения	Первая очередь (2025 г.)		Расчетный срок (2035 г.)	
		чел.	%	чел.	%
1	Моложе трудоспособного возраста	53 981	18	60 493	20
2	В трудоспособном возрасте	179 937	60	187 528	62
3	Старше трудоспособного возраста	65 977	22	54 444	18

Основное территориальное развитие г. Мурманска планируется в восточном направлении от существующей застройки до автомобильных дорог Подъезд к г. Мурманску км 14+297 – 19+027 и Р-21 «Кола», и на западном берегу Кольского залива. Кроме того, развитие предусматривается и за счет внутренних территориальных резервов в разных частях города, т.е. отдельных участков, не вовлеченных в градостроительную деятельность (микрорайоны незавершенного строительства), реконструкции зон ветхого и аварийного малоэтажного фонда с переходом к многоэтажной застройке, а также за счет репрофилирования зоны инженерной инфраструктуры, расположенной в южной части Ленинского округа к северу от Верхне-Ростинского шоссе, в зону многоэтажной жилой застройки (квартал 180). Вынос радиостанции № 1 (Мурманское ОРТПЦ), которая занимает большую территорию и разделяет селитебные зоны Ленинского и Октябрьского округов, позволит сформировать цельный непрерывный массив жилой застройки.

В результате реализации мероприятий к концу 2020 года ожидается повышение пропускной способности дорог в часы пик в направлении центра города за счет строительства новых элементов дорожной инфраструктуры, расширения дорог, оптимизации системы управления дорожным движением.

К 2020 году также предполагается обновление и модернизация автобусного и троллейбусного парков, модернизация средств регулирования движения.

3.1. Прогноз спроса, объемов и характера передвижения пассажирским транспортом

В соответствии с выводами прогноза социально-экономического развития муниципального образования г. Мурманск в части перспективы развития пассажирских перевозок в городе можно прогнозировать следующее:

- объем пассажирских перевозок в целом по городу, даже при увеличении подвижности населения, не превысит существующего объема;
- объем пассажирских перевозок, выполняемый общественным пассажирским транспортом (автобусом и троллейбусом), уменьшится как за счет сокращения численности населения, так и за счет увеличения доли личного транспорта в освоении пассажиропотока;
- в связи с освоением под жилую застройку новых территорий, протяженность маршрутной сети в целом по городу увеличится и, как следствие, несколько возрастет дальность поездок.

Поэтому объем работы общественного пассажирского транспорта на расчетный срок может остаться на современном уровне, несмотря на уменьшение численности населения.

Объем пассажироперевозок массовым транспортом в г. Мурманске на расчетный срок 2035 г. составит 65,0 млн. чел. в год с учетом коэффициента пересадочности 1,6 принятого на основе рекомендаций ЦНИИП градостроительства с переработкой с учетом формируемой на расчетный срок структуры транспортно-пересадочных узлов. Что соответствует общему количеству передвижений 104,0 млн. передвижений на транспорте. Таким образом, общественный транспорт в 2035 г. будет обеспечивать более 64,8% из 160,6 млн. передвижений на транспорте.

Для выполнения задачи необходимо предусмотреть реализацию мероприятий, направленных на обновление и модернизацию существующего парка автобусов и троллейбусов, в целях повышения безопасности пассажирских перевозок, выделение приоритетной полосы для проезда общественного транспорта.

В целях повышения доступности услуг транспортного комплекса для населения необходимо совершенствовать инфраструктуру маршрутной сети города.

3.1. Прогноз спроса и характера передвижения грузов

Стратегическая цель - развитие Мурманска как крупного транспортно-логистического центра Севера России.

Задачи:

- увеличение объемов перевалки грузов, оптимизация транспортных издержек;
 - увеличение пропускной способности железнодорожных путей и переездов, строительство новых линий.
- В рамках реализации Стратегического плана предполагается позиционирование города Мурманска как мультимодального транспортного узла и крупного логистического центра Севера России. Транспортная инфраструктура должна отвечать требованиям надежности, безопасности и доступности всех составляющих ее систем и обеспечивать предоставление транспортных услуг потребителям с минимальными для них затратами, с высоким качеством, в полном объеме и в кратчайшие сроки. Транспорт, сокращая издержки производства и цены на перевозимую продукцию, должен перевозить больше грузов.

Для соответствия указанным запросам городу Мурманску требуется реконструкция существующей улично-дорожной сети, предусмотренной для перевозки грузов автотранспортом и строительство новых ее участков с модернизацией перекрестков. Маршруты движения грузового транспорта в городе не должны пересекать загруженные магистрали города, проходить через исторический центр и жилые районы.

3.2. Прогноз спроса, объемов и характера передвижения легкового транспорта

Существующая подвижность населения определена в размере 1 474 передвижений в год на одного человека исходя из расчета, основанного в т.ч. на учете тесных агломерационных связей. Для определения перспективной подвижности используем целевой способ увеличения этого показателя на 10% на расчетный срок Генерального плана (2035 г.). В результате показатель перспективной подвижности примем как 1 621 передвижение в год на одного человека.

Количество передвижений с трудовыми целями определено исходя из количества трудящихся, числа рабочих дней, численности приезжающих из пределов агломерации и коэффициента возвратности, принятого в размере 1,7, исходя из развитой структуры культурно-бытового обслуживания населения. По результатам расчета число передвижений с трудовыми целями составило 405 на одного человека в год. Аналогично, исходя из общей подвижности и численности населения определено число передвижений с культурно-бытовыми целями, составившее 1 216 передвижений на одного человека в год.

Для определения перспективной транспортной подвижности с трудовыми и культурно-бытовыми целями задан коэффициент использования транспорта для трудовых поездок в среднем по сети в размере 0,75 (в настоящее время социологические опросы фиксируют коэффициент 0,87), получаемым как следствие заложенной Генеральным планом политики многофункционального зонирования и смешанного использования территорий. Для культурно-бытовых целей условно зададимся коэффициентом использования транспорта 0,55 с учетом развитой структуры проектируемого культурно-бытового обслуживания. Транспортная подвижность населения с трудовыми целями составит в 2035 г. 304 поездки, с культурно-бытовыми целями – 669 поездок в год на 1 жителя. Суммарное количество передвижений в средние сутки с трудовыми целями в 2035 г. составит 91,2 тыс., в т.ч. поездок 50,2 тыс. Суммарное количество передвижений в средние сутки с культурно-бытовыми целями на 2035 г. составит 200,7 тыс., в т.ч. поездок 110,4 тыс.

Складывая полученные выше значения, определим, что суммарное количество передвижений в 2035 г. будет равно 291,9 тыс. в средние сутки, или 160,6 млн. за календарный год.

На расчетный срок в городе предполагается сохранить все существующие виды транспорта, дополнив их новыми. Ведущую роль предлагается отдать троллейбусу (до 65% общего объема).

Большой рост пассажиропотока может быть обусловлен так же возможной реализацией к 2035 г. проекта по созданию интермодальной транспортной системы города с сетью транспортно-пересадочных узлов и, как следствие, увеличением коэффициента пересадочности.

3.3. Прогноз показателей безопасности дорожного движения

В целях снижения уровня дорожной аварийности необходимо выполнение В целях снижения уровня дорожной аварийности необходимо выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, таких как ограничение скорости движения транспорта в отдельных зонах, создание зон спокойного движения.

В комплексе с мероприятиями по обеспечению приоритетного движения общественного транспорта и созданию современного парковочного пространства необходимо создание зон комфортного и безопасного движения пешеходов и пассажирского транспорта общего пользования. В целях увеличения безопасности движения необходимо продолжать выполнение таких мероприятий как:

- устройство пешеходных ограждений;
- устройство регулируемых пешеходных переходов с приоритетным пропуском пешеходов;
- устройство нерегулируемых пешеходных переходов, оснащенных искусственной неровностью и другими необходимыми ТСОДД;
- совершенствование светофорного регулирования.

Уже имеющиеся светофорные объекты, пешеходные переходы, пешеходные ограждения необходимо поддерживать в надлежащем состоянии, согласно соответствующим нормативным документам.

Локальные мероприятия на УДС (уширения в зонах остановки общественного транспорта, устройство островков безопасности, мероприятия по снижению аварийности перекрестков, в том числе уменьшающие количество конфликтных точек).

В том случае, если все описанные выше мероприятия не дали существенного результата, необходимо выполнить мероприятия по развитию УДС.

- В результате выполнения мероприятий по безопасности дорожного движения:
 - будет снижен уровень социального риска с 8,6 до 6,0 погибших в ДТП в расчете на 100 000 населения;
 - будет снижен уровень транспортного риска с 2,6 до 1,25 погибших в ДТП в расчете на 10 000 транспортных средств.

3.4. Прогноз уровня автомобилизации на период до 2035 года

Сокращение численности населения города Мурманска, а также увеличение реальных доходов населения, в свою очередь, приведут к росту автомобилизации и сокращению пользования услугами наземного обществен-



ного транспорта жителями города.

Развитие транспортной системы города Мурманска напрямую зависит от хода реализации крупных инвестиционных проектов на его территории, в программу которых входит реконструкция улично-дорожной сети, прокладка дублирующих улиц основных транспортных артерий города, модернизация железнодорожного, морского и автотранспорта, строительство паркингов, развитие системы управления дорожным движением.

На протяжении последних 10 лет интенсивность движения в центральной части города в среднем увеличилась в 1,5 раза. Это свидетельствует о том, что изменение интенсивности движения происходит в соответствии с ростом автомобилизации.

По уровню обеспеченности автомобилями на 1 000 человек населения Мурманская область занимает четвертое место после Приморского края, Камчатского края и Калужской области.

На протяжении последних 10 лет рост автомобилизации составлял около 1,3% в год. По данным ГИБДД, общее количество автотранспортных средств, зарегистрированных на территории города на 2018 год, составляет 99 992 ед., распределение по категориям представлено в Таблица № 10.

Таблица 9. Уровень автомобилизации в г. Мурманск за 2008-2010 гг.

	Единица измерения	2008 г.	2009 г.	2010 г.
Число легковых автомобилей в собственности граждан/уровень автомобилизации, включая все находящиеся автомобили в городе	единиц на 1 000 человек населения	230,5	222,8	227,9
	в % к предыдущему году	106,8	96,7	102,3

Таблица 10. Количество транспортных средств, зарегистрированных в г. Мурманск за последние 5 лет

Наименование транспортного средства	2013	2014	2015	2016	2017	Коэффициенты приведения к легковому автомобилю/приведенная величина	Приведенная величина к легковому автомобилю для разреш. транспорта в жилых и центральной частях города
Всего транспортных средств	99992	108928	109726	113401	126975	244 399,5	118 680,5
Полуприцепы	822	825	932	920	978	-	-
Прицепы	5782	4903	5964	6599	7326	0,5/3366	-
Транспортные средства (категорий L3-L5. L7 по ГОСТ Р 52051-2003)	445	508	785	887	992	0,5/496	496
Автобусы (категории М3 по ГОСТ Р 52051-2003) более 8 пассажирских мест (более 5 т)	378	449	487	483	560	2,5/1400	1400
Автобусы (категории М2 по ГОСТ Р 52051-2003) (до 5т), до 8 пассажирских мест	802	801	722	776	817	1,5/1225,5	1225,5
Грузовые автомобили (категории N3 по ГОСТ Р 52051-2003) более 12т	1896	1906	2327	2322	2654	3,0/7962	-
Грузовые автомобили (категории N2 по ГОСТ Р 52051-2003) более 3,5 т и до 12 т	1734	1772	1838	1822	1858	2,0/3716	Менее 8 тонн 2716
Грузовые автомобили (категории N1 по ГОСТ Р 52051-2003) (менее 3,5 т)	720	751	1309	1706	2124	1,5/3186	3186
Легковые автомобили (M1 по ГОСТ Р 52051-2003) Всего транспортных средств	87413	97013	95362	97886	109666	1,0/109666	109666

Расчет численности автопарка произведен на основании положений п. 5.5.2 местных нормативов градостроительного проектирования (МНГП). Согласно МНГП автомобилизация в городе на период до 2035 г. составит 305 авт./1000 жит., следовательно, автопарк легкового автотранспорта будет составлять:

305 (авт. на 1 000 жит.) x 302,465 (тыс. жит.) = 92,251 тыс. авт.

Уровень автомобилизации включает два основных показателя общее количество всех легковых автомобилей, приходящихся на 1 000 жителей (включая ведомственные, специальные, автомобили такси и проката), и количество индивидуальных легковых автомобилей, приходящихся на 1 000 жителей).

Таблица 11. Прогноз уровня автомобилизации и количества транспортных средств автопарка

Показатели	Состав транспортных средств (ТС)	
	ТС на 1000 жителей	ВСЕГО ТС Легкового, тыс. шт./ Всего ТС приведенного к легковому, тыс. шт
Данные на 2018 г. (Население 273,96 тыс.)	400	109,67 / 118,7
Расчет на 2035 г. По местным нормативам ГП (Население 298,01 тыс.)	305*	90,89 / 98,164
Расчет на 2035 г. По социально-экономической программе развития МО (Население 302,465 тыс.)	305*	92,25 / 107,84
Инерционный сценарий (Население 273,96 тыс. на современном уровне 164,0 по прогнозу)	400	109,58 / 118,35 65,6 / 70,85
Стабилизационный сценарий (Население 298,01 тыс.)	400	119,20 / 128,74
Оптимистический сценарий (Население 302,465 тыс.)	400	120,99 / 130,67

Примечание: * по данным местных нормативов градостроительного проектирования.

Ввиду того, что фактический уровень автомобилизации (ТС на 1 000 человек) значительно превышает аналогичный показатель, заложенный в местных нормах градостроительного проектирования для дальнейших расчетов и при разработке прогнозной транспортной модели целесообразно принять за основу показатель 400 ТС на 1 000 населения.

4. Принципиальные варианты (сценарии) развития транспортной инфраструктуры, с последующим выбором предлагаемого к реализации варианта

Мероприятия по реализации различных вариантов развития транспортной инфраструктуры г. Мурманска были разработаны по трем различным сценариям развития города Мурманска, соответствующим таковым, выбранным в Генеральном плане: инерционному, стабилизационному и оптимистическому.

Основной целью мероприятий в рамках Программы развития транспортной инфраструктуры является решение следующих задач:

- увеличение пропускной способности и повышение эффективности использования существующей УДС сети;
- проектирование новых участков УДС, обеспечивающих дополнительную связь районов города в обход исторического центра, а также вывод движения потоков грузового транспорта из районов с жилой застройкой;
- снижение интенсивности движения по главным магистралям в историческом центре города: пр. Ленина и магистрали ул. Челюскинцев - ул. Коминтерна - ул. Шмидта - пр. Кирова;
- улучшение условий движения пешеходов и велосипедистов;
- создания условий для обеспечения приоритета движения общественного транспорта;
- повышение безопасности дорожного движения, ликвидация мест концентрации ДТП.

В основу разработки комплекса мероприятий по сценариям развития транспортной инфраструктуры легли мероприятия Генерального плана муниципального образования г. Мурманск. При этом перечень мероприятий был дополнен мероприятиями, предлагаемыми непосредственно в рамках Программы развития транспортной инфраструктуры. Следующие мероприятия, предлагаемые Генеральным планом признаны нецелесообразными к реализации с соответствующим обоснованием и не будут предлагаться в рамках ПКРТИ:

- расширение проезжей части пр. Ленина;
- расширение проезжей части ул. Шмидта от ул. Академика Книповича до ул. Комсомольская, ул. Коминтерна от ул. Комсомольская до ул. Воровского;
- строительство подземных или надземных переходов на ул. Челюскинцев в районе школы № 3, на перекрестке пр. Кольский - ул. Баумана - ул. Беринга, на перекрестке пр. Героев-североморцев ул. Магомета Гаджиева.

Расширение проезжих частей пр. Ленина и магистрали городского значения ул. Челюскинцев - ул. Коминтерна - ул. Шмидта - пр. Кирова приведет к увеличению интенсивности движения по данным магистралям и приведет к

стимулированию более активного пользования автомобилями этих магистралей. К данным магистралям прирывает большое количество объектов культурного наследия, объектов притяжения пешеходов. Расширение данных магистралей, с 4 полос (существующее состояние) до 6 полос приведет к ликвидации зеленых зон, отделяющих проезжую часть проспекта от тротуаров, что негативно скажется на облике магистралей и безопасности движения пешеходов. Задачей Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры является снижение интенсивности движения по данным магистралям, а также создание условий для приоритета движению общественного транспорта. Поэтому расширение данных магистралей не является целесообразным мероприятием и лишь усугубит обозначенные во 2 этапе транспортные проблемы г. Мурманска.

Строительство подземных или надземных переходов через автомобильные дороги на указанных выше участках, в прочем, как и на любом другом пересечении УДС в г. Мурманске не является целесообразным мероприятием, поскольку надземные и подземные пешеходные переходы существенно ухудшают условия движения пешеходов, увеличивают время, затрачиваемое на переход, осложняют переход для пешеходов с детскими колясками, велосипедистов, пожилых людей, маломобильных групп населения. Обустройство таких переходов требует значительных финансовых вложений, как и на само строительство, так и на эксплуатационные расходы по их содержанию. Единственным неоспоримым достоинством таких переходов является высокий уровень безопасности пешеходов. При появлении необходимости разделения потока автотранспорта и пешеходов в разных уровнях следует проектировать пересечения таким образом, чтоб движение пешеходов сохранилось в уровне тротуаров и пешеходных дорожек прилегающей УДС, а движение автотранспорта запроектировать ниже или выше уровня движения пешеходов. Подземные или надземные переходы следует проектировать в исключительных случаях или в составе сложных транспортно-пересадочных узлов, транспортных терминалах или пересечениях с оживленными железнодорожными линиями. При этом такие переходы обязательно должны быть оснащены устройствами, облегчающими и ускоряющими доступ в них для всех категорий населения: лифтами, эскалаторами, пассажирскими конвейерами (траволаторами). Поэтому обустройство подземных или надземных переходов на пересечениях, обозначенных в Генеральном плане не является целесообразным мероприятием и лишь усугубит обозначенные во 2 этапе транспортные проблемы муниципального образования г. Мурманск.

В состав мероприятий для каждого сценария развития входят мероприятия, запланированные в Генеральном плане, а также дополнительные мероприятия, предлагаемые в рамках разработки Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск на 2018-2035 года.

Одним из основных мероприятий, предлагаемых в рамках ПКРТИ является организация одностороннего движения с выделенными встречными полосами для движения общественного транспорта по двум магистралям в центральной части города: пр. Ленина и магистрали ул. Челюскинцев - ул. Коминтерна - ул. Шмидта - пр. Кирова. Схема организации движения в соответствии с данным проектом предложением представлена на рис. 7. Другим важным мероприятием является соединение Прибрежной дороги, ул. Подгорной, ул. Траловой, Портового проезда с Нижне-Ростинским шоссе в одну магистраль.

Эффективность введения схемы одностороннего движения в сравнении с существующей ситуацией будет оценена в рамках разработки прогнозной транспортной модели муниципального образования г. Мурманск на расчетный период до 2035 года. Введение такой схемы движения предлагается рассматривать только для стабилизационного и оптимистического сценария. В каждом сценарии рассмотрено два варианта его реализации: с введением схемы одностороннего движения в центральной части города и без его введения.

Предварительная аналитическая оценка данного проектного предложения показала следующие достоинства:

- сохраняется пропускная способность магистралей;
- сохраняется существующая схема движения общественного транспорта;
- низкая стоимость реализации мероприятия;
- существенно улучшаются условия движения общественного транспорта;
- повышается безопасность движения;
- сохраняется архитектурный облик центральных проспектов, включая все разделительные зеленые зоны между проезжей частью и тротуарами.

Недостатками проектного предложения является следующее:

- введение схемы повлечет за собой определенный период «привыкания» для горожан, на время которого эффективность схемы может резко снизиться;
- схема покажет свою эффективность только в комплексе сопутствующих мероприятий (реконструкции пересечений, реконструкция и соединения Портового проезда с Нижне-Ростинским шоссе);
- введению схемы должна предшествовать реконструкция пр. Кирова и ул. Шмидта до 4 полос с целью создания равной пропускной способности с пр. Ленина.

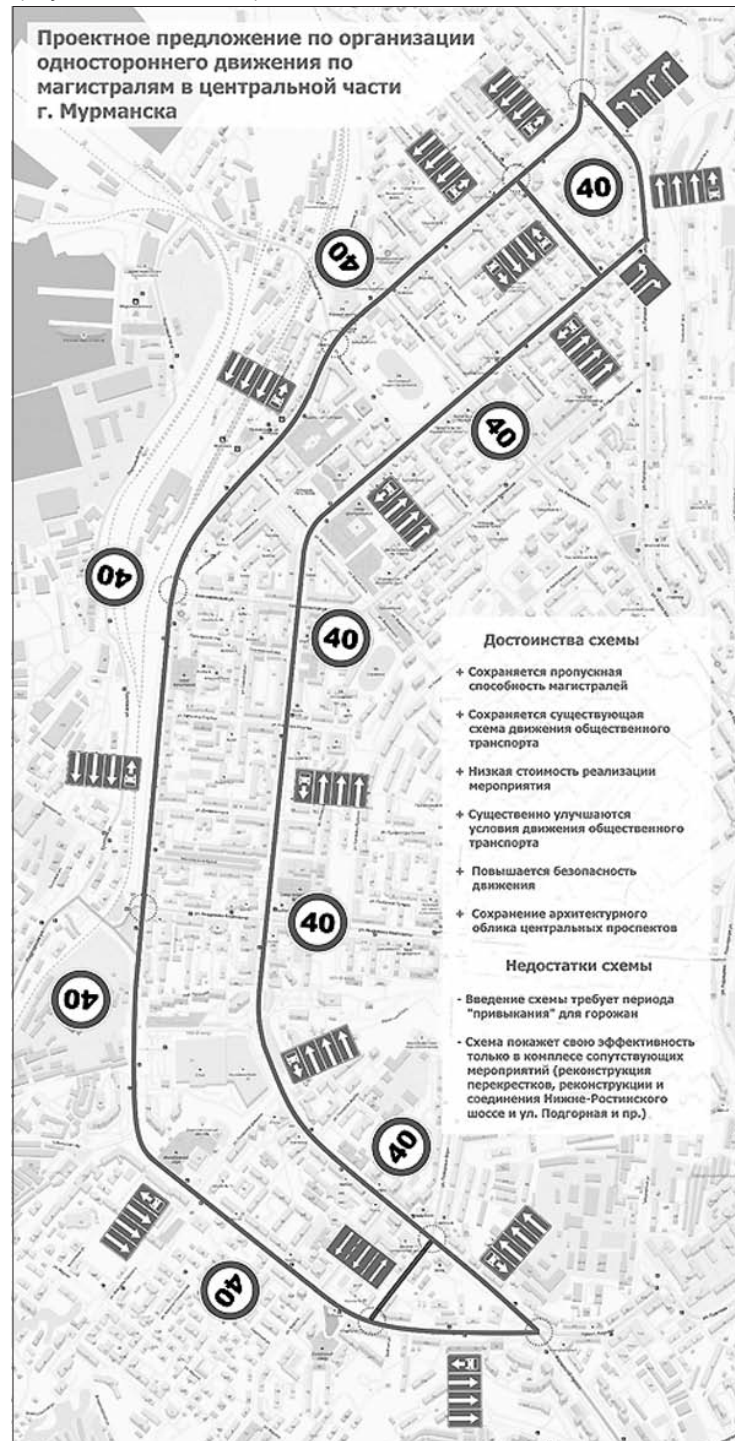


Рис. 1. Проектное предложение по организации одностороннего движения в центральной части города



4.1. Инерционный вариант

Город сохраняет свою функцию административного центра области, транспортного узла для перевалки сырьевых ресурсов. При этом, сроки реализации проектов развития Мурманского транспортного узла (МТУ) серьезно удлинятся, перевалка в порту и портовой особой экономической зоне представлена, в основном, углем.

Износ городской инфраструктуры увеличивается, уровень благоустройства и качество жизни населения снижается. Обеспечение социальной сферы производится исходя из необходимого минимума.

При таком варианте развитие транспортной инфраструктуры может быть только в рамках повышения эффективности использования существующей УДС и реконструкции отдельных перекрестков, влияющих на повышение пропускной способности УДС общегородского и в отдельных случаях районного значения.

Перечень мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры при развитии муниципального образования г. Мурманск по инерционному сценарию:

- организация регулирования светофоров по пр. Кирова, ул. Челюскинцев, Кольскому пр. по принципу «Зеленая волна» и выделению полосы для движения общественного транспорта;
- реконструкция (без перестройки в пределах существующего дорожного покрытия) перекрестков по этому направлению: пр. Кирова с Кольским пр.; ул. Коминтерна с ул. Профсоюз, включая Привокзальную площадь; ул. Академика Книповича с ул. Шмидта (перекрестки № 4, 5, 8, 9, 7, 11, 10, 14, 13 на схеме перспективной организации УДС г. Мурманска);
- завершение строительства и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры, уже вошедших в программы реализации.

4.2. Стабилизационный вариант

Стабилизационный сценарий основан на частых для российской экономики проявлениях задержки реализации инвестиционных проектов (причем сроки могут варьировать от года до 10 лет), недостаточно высоким уровнем организации и управления работами.

Проекты в рамках МТУ развиваются с небольшим лагом, обеспечивая существенный рост перевалки в порту за счет угля, нефти, железорудного сырья (ЖРС). Инвестиционный климат территории остается не слишком высоким вследствие недостатка спроса на товары и услуги.

При этом варианте возможны мероприятия по осуществлению реконструкции УДС, запланированной Генеральным планом. Данный вариант - вариант среднего развития транспортной инфраструктуры включает наиболее значимые мероприятия, которые признаны первоочередными. А также полный комплекс мероприятий по оптимизации использования существующей УДС и перекрестков.

Реконструкция существующих улиц проводится без увеличения числа полос движения. Реконструкция перекрестков - в границах существующего дорожного полотна и только перекрестков особо загруженных или находящихся в перечне аварийных, а также перекрестков на уличной сети со сменой схемы движения на одностороннюю.

Перечень мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры при развитии муниципального образования г. Мурманск по инерционному сценарию:

Вариант 1 (реализация проектного предложения по организации одностороннего движения по двум центральным магистралям)

- организация регулирования светофоров по пр. Кирова, ул. Челюскинцев, Кольскому проспекту, пр. Героев-североморцев, ул. Адмирала флота Лобова, пр. Ленина, ул. Полярные Зори, по принципу «Зеленая волна»;
- изменение схемы движения по центральным магистралям пр. Ленина и магистрали ул. Челюскинцев – ул. Коминтерна, ул. Шмидта – пр. Кирова по этим улицам на одностороннюю в 4 полосы, включая полосу для общественного транспорта. Введение ограничения скорости движения до 40 км/ч по данным магистралям;
- выполнение реконструкции пр. Кирова, ул. Челюскинцев, Кольского пр., пр. Героев-североморцев, ул. Адмирала флота Лобова в части организации перекрестков с выделенными полосами для поворотов налево и направо:

- о Кольский пр. – ул. Героев Рыбачьего,
- о Кольский пр. – ул. Генерала Щербакова, ул. Шевченко,
- о Кольский пр. – ул. Баумана,
- о Кольский пр. – Нагорный проезд,
- о Кольский пр. – ул. Капитана Пономарева,
- о Кольский пр. – пр. Кирова,
- о Пр. Ленина – ул. Полярные Зори,
- о Пр. Кирова - ул. Заводская,
- о Пр. Кирова – ул. Марата (правый и левый повороты),
- о Пр. Кирова – ул. Декабристов (правый поворот),
- о Пр. Кирова – ул. Алексея Генералова (правый поворот),
- о Пр. Кирова – ул. Полярной Дивизии (левый поворот),
- о Пр. Кирова – ул. Шмидта - ул. Академика Книповича,
- о Ул. Шмидта- ул. Комсомольская,
- о Ул. Коминтерна – ул. Профсоюз – Портовый проезд,
- о Ул. Челюскинцев – ул. Папанина,
- о Ул. Челюскинцев – Портовый проезд (правый поворот),
- о Пр. Героев-североморцев – ул. Юрия Гагарина,
- о Пр. Героев-североморцев – ул. Александрова,
- о Пр. Героев-североморцев – ул. Чумбарова-Лучинского,
- о Пр. Героев-североморцев – ул. Александра Невского,
- о Пр. Героев-североморцев – ул. Хлобыстова (правый поворот),
- о Ул. Адмирала флота Лобова – ул. Ушакова,
- о Ул. Адмирала флота Лобова – ул. Нахимова;
- выполнение реконструкции перекрестков по ул. Академика Книповича:
- о Ул. Полярные Зори – ул. Академика Книповича,
- о Пр. Кирова – ул. Шмидта - ул. Академика Книповича;
- выполнение реконструкции перекрестков с наибольшим количеством ДТП (пр. Ленина - ул. Полярные Зори; ул. Академика Книповича - ул. Полярные Зори, пр. Героев-североморцев - ул. Юрия Гагарина; ул. Свердлова – Верхне-Ростинское шоссе; пр. Кольского - ул. Героев Рыбачьего (перекрестки № 13, 10, 11, 3, 6 на схеме перспективной организации УДС г. Мурманска);
- реконструкция улицы Прибрежной, улиц Подгорной, Траловой и Портового проезда с расширением проезжей части до 4 полос движения, протяженность - 10,5 км;
- строительство нового участка дороги от Портового проезда до Нижне-Ростинского шоссе, протяженность - 1,4 км;
- реконструкция путепровода в районе Старого Нагорного с расширением проезжей части до 4 полос движения;
- реконструкция Нижне-Ростинского шоссе с расширением проезжей части до 4 полос движения, протяженность - 3,5 км;
- продление Нижне-Ростинского шоссе через северную часть города до автомобильной дороги Подъезд к г. Мурманск км 14+297 - км 19+027, и автомобильной дороги Подъезд к г. Североморску, протяженность - 2,5 км;
- строительство кольцевой транспортной развязки на слиянии продолжения Нижне-Ростинского шоссе с автомобильной дорогой Подъезд к г. Мурманск км 14+297 - км 19+027, пр. Героев-североморцев, автомобильной дорогой Подъезд к г. Североморску;
- строительство эстакады через ж. д. пути в створе Портового проезда;
- реконструкция ул. Полярные Зори с расширением проезжей части до 4 полос на участке от ул. Академика Книповича до ул. Карла Маркса;
- реконструкция ул. Папанина с расширением проезжей части до 4 полос на участке от ул. Софьи Перовской до ул. Челюскинцев, протяженность 0,81 км;
- выполнение схемы движения большегрузного транспорта в обход жилых территорий, реконструкция улиц в производственной застройке в восточной части города (в границах промзоны ул. Домостроительная, ул. Свердлова);
- устранение очагов (участков концентрации ДТП) на выезде на ул. Планерную с территорий авто-гаражных кооперативов; а также на пересечении ул. Старостина и проезда Связи;
- реконструкция ул. Октябрьская, строительство продолжения ул. Октябрьская до Нижне-Ростинского шоссе, протяженность – 0,6 км;
- выполнение проекта оптимизации структуры общественного транспорта с реализацией его первоочередных задач: организация транспортно-пересадочных узлов, организация движения общественного транспорта по двум центральным магистралям по выделенным полосам, исключение концентрации общественного транспорта на 2-х основных улицах, дополнение маршрутов для обслуживания перспективной жилой застройки и развивающихся портовых территорий по мере роста спроса.

- Вариант 2 (сохранение существующей организации движения по двум центральным магистралям)
- организация регулирования светофоров по пр. Кирова, ул. Челюскинцев, Кольскому проспекту, пр. Героев-североморцев, ул. Адмирала флота Лобова, пр. Ленина, ул. Полярные Зори, по принципу «Зеленая волна»;
- Введение ограничения скорости движения до 40 км/ч на пр. Ленина и магистрали ул. Челюскинцев - ул. Коминтерна – ул. Шмидта – пр. Кирова.
- выполнение реконструкции пр. Кирова, ул. Челюскинцев, Кольскому пр., пр. Героев-североморцев, ул. Адмирала флота Лобова в части организации перекрестков с выделенными полосами для поворотов налево и направо:
- о Кольский пр. – ул. Героев Рыбачьего,
- о Кольский пр. – ул. Генерала Щербакова, ул. Шевченко,

- о Кольский пр. – ул. Баумана,
- о Кольский пр. – Нагорный проезд,
- о Кольский пр. – ул. Капитана Пономарева,
- о Кольский пр. – пр. Кирова,
- о Ул. Шмидта- ул. Комсомольская,
- о Ул. Коминтерна – ул. Профсоюз – Портовый проезд,
- о Ул. Челюскинцев – ул. Папанина,
- о Пр. Героев-североморцев – ул. Юрия Гагарина,
- о Пр. Героев-североморцев – ул. Александрова,
- о Пр. Героев-североморцев – ул. Чумбарова-Лучинского,
- о Пр. Героев-североморцев – ул. Александра Невского,
- о Пр. Героев-североморцев – ул. Хлобыстова (правый поворот),
- о Ул. Адмирала флота Лобова – ул. Ушакова,
- о Ул. Адмирала флота Лобова – ул. Нахимова;
- выполнение реконструкции перекрестков по ул. Академика Книповича:
- о Ул. Полярные Зори – ул. Академика Книповича,
- о Пр. Кирова – ул. Шмидта - ул. Академика Книповича;
- выполнение реконструкции перекрестков с наибольшим количеством ДТП (пр. Ленина - ул. Полярные Зори; ул. Академика Книповича - ул. Полярные Зори, пр. Героев-североморцев - ул. Юрия Гагарина; ул. Свердлова – Верхне-Ростинское шоссе; пр. Кольского - ул. Героев Рыбачьего (перекрестки № 13, 10, 11, 3, 6 на схеме перспективной организации УДС г. Мурманска);
- реконструкция улицы Прибрежной, улиц Подгорной, Траловой и Портового проезда с расширением проезжей части до 4 полос движения, протяженность - 10,5 км;
- строительство нового участка дороги от Портового проезда до Нижне-Ростинского шоссе, протяженность - 1,4 км;
- реконструкция путепровода в районе Старого Нагорного с расширением проезжей части до 4 полос движения;
- реконструкция Нижне-Ростинского шоссе с расширением проезжей части до 4 полос движения, протяженность - 3,5 км;
- продление Нижне-Ростинского шоссе через северную часть города до автомобильной дороги Подъезд к г. Мурманск км 14+297 - км 19+027, и автомобильной дороги Подъезд к г. Североморску, протяженность - 2,5 км;
- строительство кольцевой транспортной развязки на слиянии продолжения Нижне-Ростинского шоссе с автомобильной дорогой Подъезд к г. Мурманск км 14+297 - км 19+027, пр. Героев-североморцев, автомобильной дорогой Подъезд к г. Североморску;
- строительство эстакады через ж. д. пути в створе Портового проезда;
- реконструкция ул. Полярные Зори с расширением проезжей части до 4 полос на участке от ул. Академика Книповича до ул. Карла Маркса;
- реконструкция ул. Папанина с расширением проезжей части до 4 полос на участке от ул. Софьи Перовской до ул. Челюскинцев, протяженность 0,81 км;
- выполнение схемы движения большегрузного транспорта в обход жилых территорий, реконструкция улиц в производственной застройке в восточной части города (в границах промзоны ул. Домостроительная, ул. Свердлова);
- устранение очагов (участков концентрации ДТП) на выезде на ул. Планерную с территорий авто-гаражных кооперативов; а также на пересечении ул. Старостина и проезда Связи;
- реконструкция ул. Октябрьская, строительство продолжения ул. Октябрьская до Нижне-Ростинского шоссе, протяженность – 0,6 км;
- выполнение проекта оптимизации структуры общественного транспорта с реализацией его первоочередных задач: организация транспортно-пересадочных узлов, организация движения общественного транспорта по двум центральным магистралям по выделенным полосам, исключение концентрации общественного транспорта на 2-х основных улицах, дополнение маршрутов для обслуживания перспективной жилой застройки и развивающихся портовых территорий по мере роста спроса.

4.3. Оптимистический вариант

Городская инфраструктура претерпевает качественное изменение вследствие привлечения финансовых средств из вышестоящих бюджетов, а также применения инструментов государственно-частного партнерства.

В рамках портовой особой экономической зоны быстрыми темпами развиваются диверсифицированные портовые мощности, а также предприятия по переработке ВБР. Начинается строительство контейнерного терминала, используются возможности для транспортировки грузов из Кемеровской области, Пермского края и других регионов Урала и Сибири, (т.е. проект строительства стратегической железнодорожной магистрали «Белкомур» замыкается на Мурманском порту). Освоение месторождений природных ресурсов способствует развитию перевозок по Северному морскому пути (энергоресурсы, цветные металлы, ЖРС).

Мурманск становится российским центром обеспечения освоения Арктики, включая научную, образовательную, деловую составляющие. Таким образом, город приобретает функцию «центра услуг», обладая при этом развитым промышленным производством и рыбохозяйственным комплексом

Генеральным планом муниципального образования город Мурманск предусмотрены указанные в сценариях развития точки роста: портовый транспортный узел, рыбопромышленный комплекс, добыча углеводородного сырья на шельфе арктических морей. Развитие конкурентоспособной экономики.

Виды деятельности обрабатывающих производств, которые имеют высокий потенциал для будущего роста:

Первая группа приоритетов - рыбохозяйственный комплекс, строительство.

Вторая группа приоритетов - производство пищевых продуктов.

Третья группа приоритетов - производство металлоконструкций, судоремонт, нефтегазовая промышленность.

При оптимистическом варианте развития должен быть осуществлен весь комплекс мероприятий как по реконструкции УДС, так и по строительству новых фрагментов уличной сети, запланированных Генеральным планом, полный комплекс мероприятий по оптимизации использования УДС и перекрестков.

Максимальный вариант разработан с учетом максимально возможного удовлетворения потребностей населения. Однако и в нем учитывается тенденция к снижению численности населения города.

Основные мероприятия, влияющие на организацию транспортной структуры города, на безопасность движения транспорта и пешеходов, обслуживание общественным транспортом и грузовые перевозки автотранспортом, изображены на Схеме перспективной организации улично-дорожной сети (рис. 8). Предложения по реконструкции перекрестков в соответствии со Схемой представлены на рис. 9-16.

Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры по оптимистическому сценарию подразумевают включение в себя и полное выполнение в первую очередь мероприятий, описанных в стабилизационном сценарии. Ниже приведен перечень мероприятий, дополняющих мероприятия стабилизационного сценария.

Вариант 1 (реализация проектного предложения по организации одностороннего движения по двум центральным магистралям)

- строительство участка магистрали общегородского значения от Кольского проспекта до улицы Прибрежной, протяженность - 1,0 км;
- строительство путепровода на пересечении нового участка магистрали общегородского значения с улицей Баумана;
- строительство участка магистральной улицы районного значения (дублер Кольского проспекта - с восточной стороны - с выходом на автомобильную дорогу Р-21 «Кола», протяженность - 4,0 км;
- реконструкция пересечения Кольского проспекта и улицы Зои Космодемьянской с целью обеспечения возможности движения по всем направлениям;
- строительство ул. Маяковского, протяженность - 1,2 км;
- строительство участка ул. Домостроительная до Верхне-Ростинского шоссе, протяженность - 0,56 км;
- строительство участка ул. Героев Рыбачьего от разворотного кольца троллейбусов до автомобильной дороги Р-21 «Кола», протяженность - 0,42 км;
- строительство новых улиц на территории индивидуальной жилой застройки предоставляемой многодетным семьям, протяженность - 4,5 км;
- строительство улицы в новом жилом квартале в районе ул. Зеленой, жилой район Росляково, протяженность – 0,6 км;
- строительство улицы в новом жилом квартале, параллельной ул. Бредова, жилой район Росляково, протяженность – 0,5 км;
- строительство путепровода через ж.д. пути в створе проспекта Героев-североморцев;
- строительство улиц в районах нового жилищного строительства, протяженность - 27,8 км;
- строительство участка магистральной улицы районного значения в продолжении ул. Домостроительная до ул. Капитана Маклакова, протяженность - 2,3 км;
- строительство участка магистральной улицы районного значения в продолжении ул. Мира, протяженность - 0,98 км;
- строительство магистральной улицы районного значения параллельной ул. Подгорная от ул. Достоевского с выходом на пр. Кирова, протяженность - 7,62 км;
- строительство участка магистральной улицы районного значения в продолжении ул. Капитана Орликовой до проектируемой магистральной улицы районного значения (параллельной ул. Подгорной от ул. Достоевского с выходом на пр. Кирова);
- строительство магистральных улиц районного значения соединяющих ул. Шабалина, ул. Героев Рыбачьего с новым районом индивидуального жилого строительства для многодетных семей и ул. Шевченко;
- строительство магистральной улицы общегородского значения ул. Рогозерской от ул. Радищева до ул. Планерная;



– расширение проезжих частей Кольского пр. до 6 полос на участке от остановки общественного транспорта «Долина Уюта» до пересечения с пр. Кирова, протяженность - 1,1 км;

– расширение проезжей части пр. Героев-североморцев на участке от остановки общественного транспорта «ул. Шестой Комсомольской Батареи» до ул. Адмирала флота Лобова до 6 полос с организацией выделенных полос для движения общественного транспорта, протяженность – 1,7 км;

– расширение проезжей части ул. Челюскинцев на участке от ул. Папанина до пр. Героев-североморцев до 5 полос, с организацией дополнительной выделенной полосы для движения общественного транспорта на подъеме к пр. Героев-североморцев, протяженность 1,8 км;

– организация выделенных полос для движения общественного транспорта по пр. Героев-североморцев (от ул. Адмирала флота Лобова до ул. Челюскинцев), пр. Ленина, ул. Папанина (от пр. Ленина до ул. Челюскинцев), ул. Карла Либкнехта (от ул. Челюскинцев до пр. Ленина), ул. Челюскинцев, ул. Коминтерна, ул. Шмидта, пр. Кирова, Кольском пр. (от пр. Кирова до ул. Капитана Копытова);

– создание на перспективу трех транспортно-пересадочных узлов: Центральный, Семеновский и Кольский;

– реконструкция ул. Транспортная для обеспечения движения грузового транспорта, включая железнодорожный переезд (1,2 км).

Вариант 2 (сохранение существующей организации движения по двум центральным магистралям)

– строительство участка магистрали общегородского значения от Кольского проспекта до улицы Прибрежной, протяженность - 1,0 км;

– строительство путепровода на пересечении нового участка магистрали общегородского значения с улицей Баумана;

– строительство участка магистральной улицы районного значения (дублер Кольского проспекта - с восточной стороны - с выходом на автомобильную дорогу Р-21 «Кола», протяженность - 4,0 км;

– реконструкция пересечения Кольского проспекта и улицы Зои Космодемьянской с целью обеспечения возможности движения по всем направлениям;

– строительство ул. Маяковского, протяженность - 1,2 км;

– строительство участка ул. Домостроительная до Верхне-Ростинского шоссе, протяженность - 0,56 км;

– строительство участка ул. Героев Рыбачьего от разворотного кольца троллейбусов до автомобильной дороги Р-21 «Кола», протяженность - 0,42 км;

– строительство новых улиц на территории ИЖС предоставляемой многодетным семьям, протяженность - 4,5 км;

– строительство улицы в новом жилом квартале в районе ул. Зеленой, жилой район Росляково, протяженность – 0,6 км;

– строительство улицы в новом жилой квартале, параллельной ул. Бредова, жилой район Росляково, протяженность – 0,5 км;

– строительство путепровода через ж. д. пути в створе проспекта Героев-североморцев;

– строительство улиц в районах нового жилищного строительства, протяженность - 27,8 км;

– строительство участка магистральной улицы районного значения в продолжении ул. Домостроительная до ул. Капитана Маклакова, протяженность - 2,3 км;

– строительство участка магистральной улицы районного значения в продолжении ул. Мира, протяженность - 0,98 км;

– строительство магистральной улицы районного значения параллельной ул. Подгорная с выходом на пр. Кирова, протяженность - 7,62 км;

– строительство участка магистральной улицы районного значения в продолжении ул. Капитана Орликовой до проектируемой магистральной улицы районного значения параллельной ул. Подгорной;

– строительство магистральных улиц районного значения соединяющих ул. Шабалина, ул. Героев Рыбачьего с новым районом индивидуального жилого строительства для многодетных семей и ул. Шевченко;

– строительство магистральной улицы общегородского значения ул. Рогозерской от ул. Радищева до ул. Планерная;

– расширение проезжих частей Кольского пр. до 6 полос на участке от остановки общественного транспорта «Долина Уюта» до пересечения с пр. Кирова, протяженность - 1,1 км;

– расширение проезжей части пр. Героев-североморцев на участке от остановки общественного транспорта «ул. Шестой Комсомольской Батареи» до ул. Адмирала флота Лобова до 6 полос с организацией выделенных полос для движения общественного транспорта, протяженность – 1,7 км;

– расширение проезжей части ул. Челюскинцев на участке от ул. Папанина до пр. Героев-Североморцев до 5 полос, с организацией дополнительной выделенной полосы для движения общественного транспорта на подъеме к пр. Героев-североморцев, протяженность 1,8 км;

– организация выделенных полос для движения общественного транспорта по пр. Героев-североморцев (от ул. Адмирала флота Лобова до ул. Челюскинцев), Кольском пр. (от пр. Кирова до ул. Капитана Копытова);

– создание на перспективу трех транспортно-пересадочных узлов: Центральный, Семеновский и Кольский;

– реконструкция ул. Транспортная для обеспечения движения грузового транспорта, включая железнодорожный переезд (1,2 км).

5. Выбор и обоснование оптимального варианта в рамках разрабатываемого комплекта документов транспортного планирования на основании данных транспортного моделирования

Анализ эффективности мероприятий, заложенных в предлагаемых сценариях производится на основе сравнения основных характеристик условий движения транспортных потоков, полученных по результатам разработки прогнозных транспортных модели г. Мурманск, для каждого из рассмотренных выше сценариев и вариантов. К основным характеристикам условий движения транспортных потоков относятся: средняя скорость (км/ч), плотность (ТС/1 км), загрузка (отношение интенсивности движения и пропускной способности по всем участкам УДС в том числе дорог минимальной значимости входящих в транспортную модель), количество путей, суммарные затраты в сети (часы).

Ниже представлены характеристики условий движения, соответствующие сценариям, предусматривающим невыполнение ни одного из мероприятий ПКРТИ в сравнении с аналогичными характеристиками, присущими существующей транспортной модели.

Таблица 12. Оценка условий движения транспортных потоков по сценариям, предусматривающим невыполнение ни одного из мероприятий ПКРТИ

Параметр эффективности работы транспортной системы	Существующая ситуация	Стабилизационный	Оптимизационный
Средняя скорость (км/час)	42	40	39
Плотность (ТС/1 км)	56	65	75
Загрузка (%)	25	30	55
Количество путей	12200	12294	12927
Суммарные затраты в сети (часы)	9100	12079	13568

Численная оценка и сравнение условий движения для вариантов 1 и вариантов 2 стабилизационного и оптимистического вариантов в сравнении с аналогичными характеристиками, присущими существующей транспортной модели представлены в таблице 13.

Таблица 13. Оценка условий движения транспортных потоков по сценариям, предусматривающим реализацию мероприятий ПКРТИ

Параметр эффективности работы транспортной системы	Существующая ситуация	Стабилизационный		Оптимизационный	
		Вариант 1	Вариант 2	Существующая ситуация	Существующая ситуация
Средняя скорость (км/час)	42	42	41	Средняя скорость (км/час)	42
Плотность (ТС/1 км)	56	58	57	Плотность (ТС/1 км)	56
Загрузка (%)	25	25	26	Загрузка (%)	25
Количество путей	12 200	11 926	12 216	Количество путей	12 200
Суммарные затраты в сети (часы)	9100	10449	10140	Суммарные затраты в сети (часы)	9 100

По результатам разработки прогнозных транспортных макромоделей подсчитана часовая интенсивность движения транспортных потоков по основным городским улицам, в оба направления.

Таблица 14. Сравнительная таблица параметров интенсивности для сценариев развития

Улицы (участок улицы)	Интенсивность (ТС/Час)		
	Текущая ситуация	Стабилизационный сценарий	Оптимистический сценарий
Кольский пр.	3332	2782	1716
Пр. Ленина	2653	2482	3348
Ул. Академика Книповича	2475	2670	3009
Ул. Карла Маркса	3603	3559	1977
Пр. Героев-североморцев	3285	3395	2140
Ул. Челюскинцев	3043	3189	2007
Ул. Коминтерна	844	1423	1028

Ул. Шмидта	1344	1969	2179
Пр. Кирова	1652	1166	1096
Ул. Адмирала флота Лобова	1217	813	918
Ул. Александра Невского	932	1552	1844
Ул. Свердлова	2730	2774	2471
Ул. Чумбарова-Лучинского	770	981	1038
Ул. Домостроительная	1838	1965	2447
Верхне-Ростинское ш.	1482	1426	2352
Ул. Старостина	3603	2018	3905
Ул. Папанина	2095	2396	2170
Ул. Карла Либкнехта	1001	685	757
Ул. Полярные Зори	1974	2103	2509
Ул. Радищева	2383	2483	3107
Ул. Академика Павлова	1712	1732	1714
Ул. Ломоносова	1496	1352	1186
Ул. Зои Космодемьянской	1016	775	693
Ул. Планерная	2500	3654	3464
Нагорный проезд	1177	1131	1200
Ул. Шевченко	630	625	342
Ул. Шабалина	1775	1630	964
Ул. Баумана	1918	1584	1490
Ул. Достоевского	664	2290	2406
Прибрежная дорога	793	4140	2567
Ул. Подгорная	1729	4559	3313
Ул. Траловая	720	1713	2762
Портовый пр-д	657	2166	3276
Нижне-Ростинское ш.	1016	2419	3365

Анализ полученных данных о работе транспортной инфраструктуры г. Мурманска на прогнозный период, позволяет сделать вывод о том, что реализация предлагаемых сценариев направлена на компенсацию и сдерживание перспективного уровня автомобилизации в случае стабилизации или роста спроса (оптимальный сценарий) на транспортную инфраструктуру. С учетом реализации мероприятий уровень загруженности сетей не будет в пределах допустимого уровня обслуживания (до 80%).

Выбор оптимального варианта развития транспортной инфраструктуры обоснован на сравнительном анализе основных параметров характеризующий условия движения транспортных потоков, полученных в результате разработки прогнозной транспортной модели по всем рассмотренным вариантам.

Предложенных мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры, заложенных в стабилизационный вариант и оптимистический вариант развития транспортной инфраструктуры достаточно для удовлетворения растущего транспортного спроса и сдерживания роста нагрузки на улично-дорожную сеть.

В сравнении варианта 1 и варианта 2 внутри стабилизационного и оптимистического вариантов по характеристикам условий движения транспортных потоков незначительно выигрывает вариант 1, предусматривающий реализацию проектного предложения по организации одностороннего движения по двум центральным магистралям (пр. Ленина и магистрали ул. Челюскинцев – ул. Коминтерна – ул. Шмидта – пр. Кирова) с обустройством выделенных полос для встречного движения общественного транспорта.

Для разработки Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск на 2018-2035 год выбран оптимистический вариант 1. Выбор в пользу данного варианта сделан потому что именно в нем заложен наибольший необходимый набор мероприятий, обеспечивающий удовлетворение растущих транспортных потребностей населения, и особенно рост уровня автомобилизации, намного превышающий показатель, заложенный в МНГП. Реализация проектного предложения по введению одностороннего движения на центральных магистралях способствует снижению интенсивности движения автомобилей в историческом центре города, способствует улучшению условий движения общественного транспорта, повысит безопасность движения транспорта и пешеходов. Такое мероприятие является оптимальной и эффективной альтернативой заложенному в Генеральном плане расширению этих магистралей до 6 полос в ущерб архитектурному облику города, многочисленным объектам культурного наследия, расположенным на этих магистралях, созданию комфортной городской среды, экологии и безопасности дорожного движения.

6. Оценка эффективности мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры

Оценка эффективности реализации Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск на 2018-2035 годы осуществляется разработчиком Программы по итогам ее исполнения за отчетный период (за отчетный финансовый год и в целом за период реализации Программы).

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующим критериям:

1. Оценка степени достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей Программы за отчетный период определяется по следующей формуле:

$$И = \frac{\Phi \times 100\%}{П},$$

где:

И - оценка степени достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей Программы;

Φ - фактические значения целевых индикаторов и показателей Программы;

П - плановые значения целевых индикаторов и показателей Программы.

Фактические значения целевых индикаторов и показателей Программы за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении плановых значений целевых индикаторов и показателей Программы.

2. Оценка уровня финансирования мероприятия Программы за отчетный период определяется по следующей формуле:

$$\Phi_{и} = \frac{\Phi_{ф} \times 100\%}{\Phi_{п}},$$

где:

Φ_и - оценка уровня финансирования мероприятия Программы;

Φ_ф - фактический уровень финансирования мероприятия Программы;

Φ_п - объем финансирования мероприятия Программы, предусмотренный Программой.

3. Степень выполнения мероприятий Программы определяется по следующей формуле:

$$М_{и} = \frac{М_{ф} \times 100\%}{М_{п}},$$

где:

М_и - степень выполнения мероприятий Программы;

М_ф - количество мероприятий Программы, фактически реализованных за отчетный период;

М_п - количество мероприятий Программы, запланированных на отчетный период.

7. Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры, технико-экономических параметров объектов транспорта, очередность реализации мероприятий (инвестиционных проектов)

7.1. Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры по видам транспорта

7.1.1. Строительство и реконструкция искусственных сооружений на дорогах

В рамках Программы развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск предлагаются следующие мероприятия (инвестиционные проекты).

Таблица 15. Мероприятия по строительству и реконструкции искусственных сооружений

№	Наименование объекта	Основание*	Сроки реализации	Местоположение объекта
1.	Транспортная развязка	Генплан	2024-2025 г.	На слиянии проектируемого продолжения Нижне-Ростинского шоссе с автомобильной дорогой Подъезд к г. Мурманску км 14+297 - км 19+027
2.	Реконструкция путепровода через ж.д. пути с расширением проезжей части до 4 полос движения	Генплан	2022 г.	Ул. Подгорная
3.	Автомобильный путепровод	Генплан	2024-2025 г.	На пересечении нового участка магистрали общегородского значения с улицей Баумана
4.	Транспортная развязка	Генплан	2024-2025 г.	На пересечении нового участка магистрали общегородского значения и Кольского пр.



5.	Транспортная развязка	ПКРТИ	2024-2025 г.	На пересечении нового участка магистрали общегородского значения, Прибрежной дороги на подходе к Кольскому мосту
6.	Автомобильный путепровод	ПКРТИ	2020 г.	Пересечение Нижне-Ростинского шоссе с ж.д. путями у д. 28 по Нижне-Ростинскому ш.
7.	Автомобильный путепровод	Генплан	2026-2035 г.	Через ж. д. пути в створе пр. Героев-североморцев
8.	Автомобильный путепровод	Генплан	2022 г.	Через ж. д. пути в створе Портового проезда
9.	Автомобильный путепровод	Генплан	2024-2025 г.	Через ж.д. пути на проектируемом продлении Нижне-Ростинского шоссе (в районе р. Роста)
10.	Транспортная развязка	Генплан	2024-2025 г.	На пересечении проектируемого дублера Кольского пр. - с восточной стороны и автомобильной дороги Р-21 «Кола»
11.	Автомобильный путепровод	ПКРТИ	2022 г.	На проектируемом новом участке магистрали городского значения от Портового проезда до Нижне-Ростинского шоссе.

*Примечание: в столбце Обоснование, «Генплан» означает, что мероприятие было заложено в действующем Генеральном плане МО г. Мурманск, «ПКРТИ» означает, что мероприятие было предложено в рамках разработки ПКРТИ.

7.1.2. Строительство и реконструкция магистральных улиц и дорог

В рамках Программы развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск предлагаются следующие мероприятия (инвестиционные проекты).

Таблица 16. Мероприятия по строительству и реконструкции магистральных дорог и улиц

№	Наименование объекта	Основание	Сроки реализации	Местоположение объекта
1.	Улично-дорожная сеть (реконструкция)	Генплан	2022 г.	Улицы Прибрежной, улиц Подгорной, Траловой и Портового проезда
2.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Генплан	2022 г.	От Портового проезда до Нижне-Ростинского шоссе
3.	Улично-дорожная сеть (реконструкция)	Генплан	2022 г.	Нижне-Ростинское шоссе
4.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Генплан	2024-2025 г.	Нижне-Ростинское шоссе через северную часть города до автомобильной дороги Подъезд к г. Мурманску км 14+297 - км 19+027
5.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Генплан	2024-2025 г.	От Кольского пр. до Прибрежной дороги
6.	Улично-дорожная сеть (реконструкция)	Генплан	2024-2025 г.	Ул. Шабалина, ул. Капитана Копытова (от автомобильной дороги Р-21 «Кола» до Кольского пр.)
7.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Генплан	2024-2025 г.	Дублер Кольского пр. - с восточной стороны с выходом на автомобильную дорогу Р-21 «Кола»
8.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Генплан	2024-2025 г.	Ул. Маяковского
9.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Генплан	2024-2025 г.	Ул. Домостроительная до Верхне-Ростинского шоссе
10.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Генплан	2024-2025 г.	Ул. Героев Рыбачьего от разворотного кольца троллейбусов до автомобильной дороги Р-21 «Кола»
11.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Генплан	2024-2025 г.	Улица, соединяющая ул. Советскую и Североморское шоссе в жилом районе Росляково
12.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Генплан	2024-2025 г.	Новый жилой квартал в районе ул. Зеленой в жилом районе Росляково
13.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Генплан	2024-2025 г.	Новый жилой квартал, параллельной ул. Бредова в жилом районе Росляково
14.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Генплан	2024-2025 г.	Выход ул. Приморская на Североморское шоссе в жилом районе Росляково
15.	Улично-дорожная сеть (реконструкция)	Генплан	2024-2025 г.	Ул. Октябрьская (жилой район Росляково) и участок ул. Приморская в жилом районе Росляково
16.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Генплан	2024-2025 г.	Строительство новых улиц на территории индивидуальной жилой застройки, предоставляемой многодетным семьям
17.	Улично-дорожная сеть (реконструкция)	Генплан ПКРТИ	2022 г.	Пр. Кирова. Расширение проезжей части до 4 полос
18.	Улично-дорожная сеть (реконструкция)	Генплан ПКРТИ	2022 г.	Ул. Шмидта на участке от ул. Академика Книповича до Хибинского пер. Расширение проезжей части до 4 полос
19.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Генплан	2026-2035 г.	Строительство магистральной улицы районного значения в продолжении ул. Домостроительная до ул. Капитана Маклакова
20.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Генплан	2026-2035 г.	Строительство магистральной улицы районного значения в продолжении ул. Мира
21.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Генплан	2026-2035 г.	Строительство магистральной улицы районного значения, параллельной ул. Подгорной, от ул. Достоевского с выходом на пр. Кирова
22.	Улично-дорожная сеть (реконструкция)	Генплан	2026-2035 г.	Ул. Октябрьская (г. Мурманск). Реконструкция и строительство продолжения ул. Октябрьская до Нижне-Ростинского шоссе
23.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Генплан	2026-2035 г.	Строительство улиц в районе новой застройки в юго-восточной части в жилом районе Росляково
24.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Генплан	2026-2035 г.	Строительство улиц в районах нового жилищного строительства
25.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Генплан	2026-2035 г.	Строительство новых улиц на территории индивидуальной жилой застройки, предоставляемой многодетным семьям
26.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	ПКРТИ	2026-2035 г.	Строительство магистральных улиц районного значения параллельно ул. Героев Рыбачьего, соединяющих ул. Героев Рыбачьего с районом ИЖС и ул. Шевченко
27.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	ПКРТИ	2026-2035 г.	Строительство продолжение ул. Рогозерской до ул. Планерной
28.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	ПКРТИ	2026-2035 г.	Строительство продолжения ул. Капитана Орликовой до пересечения с проектируемой магистральной улицы районного значения, параллельной ул. Подгорной, с выходом на пр. Кирова
29.	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	ПКРТИ	2026-2035 г.	Строительство магистральной улицы районного значения от оз. Ледовое до пересечения с проектируемой улицей районного значения, (параллельной ул. Подгорной, от ул. Достоевского) с выходом на пр. Кирова и прилегающих к ней проездов
30.	Улично-дорожная сеть (реконструкция)	ПКРТИ	2024-2025 г.	Реконструкция ул. Полярные Зори на участке от ул. Академика Книповича до ул. Карла Маркса с расширением проезжей части до 4 полос
31.	Улично-дорожная сеть (реконструкция)	ПКРТИ	2024-2025 г.	Реконструкция ул. Папанина на участке от ул. Софьи Перовской до ул. Челюскинцев с расширением проезжей части до 4 полос

32.	Улично-дорожная сеть (реконструкция)	ПКРТИ	2024-2025 г.	Реконструкция ул. Челюскинцев на участке от ул. Папанина до пр. Героев-североморцев с расширением проезжей части до 5 полос (полоса для общ. транспорта при движении на север)
33.	Улично-дорожная сеть (реконструкция)	ПКРТИ	2024-2025 г.	Реконструкция пр. Героев-североморцев на участке от остановки «ул. Шестой Комсомольской батареи» до ул. Адмирала флота Лобова с расширением проезжей части до 6 полос
34.	Улично-дорожная сеть (реконструкция)	ПКРТИ	2024-2025 г.	Реконструкция Кольского пр. на участке от остановки «Долина Уюта» до пересечения с пр. Кирова с расширением проезжей части до 6 полос
35.	Улично-дорожная сеть (реконструкция)	ПКРТИ	2024-2025 г.	Реконструкция ул. Заводская (г. Мурманск) с расширением проезжей части до 3 полос.

7.1.3. Мероприятия по реконструкции пересечений УДС г. Мурманск

В рамках Программы развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск предлагаются следующие мероприятия (инвестиционные проекты).

Таблица 17. Мероприятия по реконструкции пересечений УДС

№	Наименование объекта	Основание	Сроки реализации	Местоположение объекта
1.	Пересечение ул. Шмидта и ул. Академика Книповича	Генплан	2024-2025 г.	Расширение проезда под железнодорожным путепроводом до 4 полос движения для выезда на ул. Подгорную. Реконструкция пересечения с целью обеспечения возможности движения по всем направлениям
2.	Пересечение Кольского пр. и ул. Зои Космодемьянской	Генплан	2024-2025 г.	Реконструкция пересечения с целью обеспечения возможности движения по всем направлениям
3.	Пересечение пр. Героев-североморцев и ул. Адмирала флота Лобова	ПКРТИ	2024-2025 г.	Реконструкция пересечения с организацией полос для поворотов направо и налево
4.	Пересечение пр. Героев-североморцев и ул. Чумбарова-Лучинского	ПКРТИ	2024-2025 г.	Реконструкция пересечения с организацией полос для поворотов направо и налево
5.	Пересечение пр. Героев-североморцев и ул. Юрия Гагарина	ПКРТИ	2022 г.	Реконструкция пересечения с организацией полос для поворотов направо и налево
6.	Пересечение ул. Челюскинцев, ул. Папанина и ул. Загородная	ПКРТИ	2022 г.	Реконструкция пересечения с организацией полос для поворотов направо и налево
7.	Пересечение ул. Челюскинцев, ул. Профсоюзной и Портового проезда	ПКРТИ	2022 г.	Реконструкция пересечения с организацией полос для поворотов направо и налево
8.	Пересечение пр. Кирова и пр. Ленина и Кольского пр.	ПКРТИ	2022 г.	Реконструкция пересечения с организацией полос для поворотов направо и налево
9.	Пересечение пр. Ленина и ул. Полярные Зори	ПКРТИ	2022 г.	Реконструкция пересечения с организацией полос для поворотов направо и налево
10.	Пересечение ул. Полярные Зори и ул. Академика Книповича	ПКРТИ	2022 г.	Реконструкция пересечения с организацией полос для поворотов направо и налево
11.	Пересечение ул. Полярные Зори и ул. Карла Маркса	ПКРТИ	2022 г.	Реконструкция пересечения с организацией полос для поворотов направо и налево
12.	Пересечение ул. Карла Маркса, ул. Папанина и ул. Капитана Буркова	ПКРТИ	2022 г.	Реконструкция пересечения с организацией полос для поворотов направо и налево
13.	Пересечение ул. Академика Книповича и ул. Планерная	ПКРТИ	2024-2025 г.	Реконструкция пересечения с организацией полос для поворотов направо и налево
14.	Пересечение Кольского пр. и Нагорного проезда	ПКРТИ	2024-2025 г.	Реконструкция пересечения с организацией полос для поворотов направо и налево
15.	Пересечение Кольского пр. ул. Баумана и ул. Беринга	ПКРТИ	2024-2025 г.	Реконструкция пересечения с организацией полос для поворотов направо и налево
16.	Пересечение Кольского пр. ул. Шевченко и ул. Генерала Щербакова	ПКРТИ	2024-2025 г.	Реконструкция пересечения с организацией полос для поворотов направо и налево
17.	Пересечение Кольского пр. и ул. Героев Рыбачьего	ПКРТИ	2024-2025 г.	Реконструкция пересечения с организацией полос для поворотов направо и налево

7.2. Мероприятия по развитию транспорта общего пользования, созданию транспортно-пересадочных узлов

7.2.1. Строительство иных объектов УДС

В рамках Программы развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск предлагаются следующие мероприятия (инвестиционные проекты).

Таблица 18. Мероприятия по строительству иных объектов УДС

№	Наименование объекта	Основание	Сроки реализации	Местоположение объекта
1.	Отстойно-разворотная площадка общественного транспорта по маршруту автобуса № 18	Генплан	2024-2025 г.	В районе дома № 38 по ул. Баумана

7.2.2. Создание транспортно-пересадочных узлов

В рамках Программы развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск предлагаются следующие мероприятия (инвестиционные проекты).

Таблица 19. Мероприятия по созданию транспортно-пересадочных узлов

№	Наименование мероприятия	Основание	Сроки реализации	Местоположение объекта
1.	Строительство транспортно-пересадочного узла "Центральный"	ПКРТИ	2024-2025 г.	Строительство транспортно-пересадочного узла «Центральный», с реконструкцией входящих в него объектов. Привокзальная площадь
2.	Строительство транспортно-пересадочного узла «Кольский»	ПКРТИ	2026-2035 г.	Строительство транспортно-пересадочного узла «Кольский», с реконструкцией входящих в него объектов. Пересечение Кольского пр. ул. Баумана и ул. Беринга
3.	Строительство транспортно-пересадочного узла «Семеновский»	ПКРТИ	2026-2035 г.	Строительство транспортно-пересадочного узла «Семеновский», с реконструкцией входящих в него объектов. Пересечение ул. Челюскинцев и пр. Героев-североморцев.

7.2.3. Мероприятия по улучшению условий движения пассажирского транспорта общего пользования

В рамках Программы развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск предлагаются следующие мероприятия (инвестиционные проекты).



Таблица 20. Мероприятия по улучшению условий движения пассажирского транспорта общего пользования

№	Наименование мероприятия	Основание	Сроки реализации	Местоположение объекта
1.	Организация выделенной полосы для встречного движения общественного транспорта при реализации проекта введения одностороннего движения	ПКРТИ	2022 г.	ул. Челюскинцев, ул. Коминтерна ул. Шмидта, ул. Папанина (от пр. Ленина до ул. Челюскинцев), пр. Ленина, пр. Кирова, ул. Карла Либкнехта (от ул. Челюскинцев до пр. Ленина)
2.	Организация выделенных полос для движения общественного транспорта в оба направления при реализации проекта введения одностороннего движения	ПКРТИ	2022 г.	Ул. Карла Либкнехта (от ул. Челюскинцев до пр. Ленина)
3.	Организация выделенной полосы для движения общественного транспорта в одном направлении	ПКРТИ	2024-2025 г.	Ул. Челюскинцев (от ул. Папанина до пр. Героев-североморцев, при движении на север)
4.	Организация выделенных полос для движения общественного транспорта в оба направления	ПКРТИ	2024-2025 г.	Пр. Героев-североморцев (от ул. Челюскинцев до ул. Адмирала флота Лобова (в оба направления), Кольский пр. (от пр. Кирова до ул. Капитана Копытова, в оба направления)

7.2.4. Мероприятия по оптимизации схемы движения пассажирского транспорта

В рамках Программы развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск предлагаются следующие мероприятия (инвестиционные проекты).

Таблица 21. Мероприятия по оптимизации схемы движения пассажирского транспорта

№	Наименование мероприятия	Основание	Сроки реализации	Местоположение объекта
1.	Реализация программы оптимизации системы общественного транспорта	ПКРТИ	2024-2025 г. (1 этап) 2026-2035 г. (2 этап)	Территория МО г. Мурманск

7.3. Мероприятия по развитию инфраструктуры для легкового автомобильного транспорта, включая развитие единого парковочного пространства;

7.3.1. Мероприятия по созданию перехватывающих парковок

В рамках Программы развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск предлагаются следующие мероприятия (инвестиционные проекты).

Таблица 22. Мероприятия по созданию перехватывающих парковок

№	Наименование мероприятия	Основание	Сроки реализации	Местоположение объекта
1.	Строительство перехватывающих парковок у транспортно-пересадочных узлов общественного транспорта, вместимостью 400 машино-мест:	ПКРТИ	2024-2025 г. (1 объект) 2026-2035 г. (2 объекта)	1. ул. Баумана, ул. Генерала Щербакова; 2. ул. Коминтерна, ул. Воровского, ул. Комсомольская; 3. ул. Челюскинцев, Верхне-Ростинское шоссе

7.3.2. Мероприятия по созданию платного парковочного пространства

В рамках Программы развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск предлагаются следующие мероприятия (инвестиционные проекты).

Таблица 23. Мероприятия по созданию платного парковочного пространства

№	Наименование мероприятия	Основание	Сроки реализации	Местоположение объекта
1.	Организация платного парковочного пространства. Создание парковок вдоль уличной сети. 10 180 п.м. дорог, ориентировочно 1 920 мест.	ПКРТИ	2021 г.	Ул. Октябрьская, ул. Володарского, ул. Карла Маркса, ул. Профсоюзная, ул. Воровского, ул. Комсомольская, Пионерский пер. ул. Капитана Егорова, ул. Дзержинского, ул. Софьи Перовской, ул. Пушкинская, ул. Ленинградская, Рыбный проезд, Флотский проезд, пл. Спорта

7.3.3. Мероприятия по созданию внеуличных парковок

В рамках Программы развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск предлагаются следующие мероприятия (инвестиционные проекты).

Таблица 24. Мероприятия по созданию внеуличных парковок

№	Наименование мероприятия	Основание	Сроки реализации	Местоположение объекта
1.	Организация 14 многоярусных наземных паркингов ориентировочной вместимостью 400 машино-мест	Генплан	2024-2025 г. (первая очередь, 7 парк.) 2026-2035 г. (2 очередь, 7 парк.)	В соответствии со схемой размещения, заложенной в Генеральном плане
2.	Строительство подземного паркинга вместимостью 600 машино-мест	ПКРТИ	2026-2035 г.	Под площадку Пять Углов

7.4. Мероприятия по развитию инфраструктуры пешеходного и велосипедного передвижения

7.4.1. Мероприятия по развитию инфраструктуры для пешеходного движения

В рамках Программы развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск предлагаются следующие мероприятия (инвестиционные проекты).

Таблица 25. Мероприятия по развитию инфраструктуры для пешеходного движения.

№	Наименование мероприятия	Основание	Сроки реализации	Местоположение объекта
1.	Реконструкция улицы с обустройством пешеходной зоны и общественного пространства	ПКРТИ	2020 г.	Ул. Самойловой. Протяженность реконструируемого участка – 0,65 км.

7.4.2. Мероприятия по развитию инфраструктуры для велосипедного движения

В рамках Программы развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск предлагаются следующие мероприятия (инвестиционные проекты).

Таблица 26. Мероприятия по развитию инфраструктуры для велосипедного движения

№	Наименование мероприятия	Основание	Сроки реализации	Местоположение объекта
1.	Устройство велодорожек в рамках 1 этапа развития велосипедной инфраструктуры	ПКРТИ	2020 г.	Велодорожки по трассе веломаршрута № 1 и примыканиям к нему, включая расширение тротуара по ул. Челюскинцев. Протяженность 16,9 км.
2.	Устройство велодорожек в рамках 2 этапа развития велосипедной инфраструктуры	ПКРТИ	2022 г.	Велодорожки по трассе веломаршрута № 2 и примыканиям к нему. Протяженность 13,6 км.

1. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры предлагаемого к реализации варианта развития транспортной инфраструктуры

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Финансирование, тыс. руб., с НДС (в ценах соответствующих лет)									
			Источники финансирования	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024-2025	2026-2035	Всего
1.	Обеспечение функционирования, развития и совершенствования улично-дорожной сети города		Всего, в т.ч.:	0	71 130	603 275	3 886 365	7 142 606	1 379 062	4 376 184	4 955 987	22 414 609
			ФБ	0	0	0	0	14 333	104 241	185 669	0	304 243
			РБ	0	35 565	301 641	1 943 186	3 564 152	637 419	2 095 266	2 477 997	11 055 226
			ГБ	0	35 565	301 634	1 943 179	3 564 121	637 402	2 095 249	2 477 990	11 055 140
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7.5. Мероприятия по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб

В рамках Программы развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск предлагаются следующие мероприятия (инвестиционные проекты).

Таблица 27. Мероприятия по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб

№	Наименование мероприятия	Основание	Сроки реализации	Местоположение объекта
1.	Реконструкция улицы с увеличением ширины дорожного полотна для грузового движения	Генплан	2022 г.	Ул. Транспортная
2.	Мероприятия по организации координированного управления дорожным движением	ПКРТИ	2022 г.	Вся территория МО г. Мурманск
3.	Мероприятия по организации координированного управления дорожным движением	ПКРТИ	2024-2025 г.	ул. Подгорная, ул. Прибрежная дорога; Нижне-Ростинское шоссе
4.	Внедрение адаптивного координированного режима управления	ПКРТИ	2026-2035 г.	ул. Подгорная, ул. Прибрежная дорога; Нижне-Ростинское шоссе

7.6. Мероприятия по развитию сети дорог муниципального образования город Мурманск

Мероприятия по развитию сети дорог муниципального образования г. Мурманск в рамках Программы развития транспортной инфраструктуры г. Мурманск представлены в п. 1.1 «Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры по видам транспорта» и 1.5. «Мероприятия по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб» этапа 4 работ, регулируемых муниципальным контрактом № 084930004918000428-0217495-01 от 08.06.2018 г.

7.7. Комплексные мероприятия по организации дорожного движения, в том числе мероприятия по повышению безопасности дорожного движения, снижению перегруженности дорог и (или) их участков

7.7.1. Повышение безопасности дорожного движения и устранение очагов аварийности

В рамках Программы развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск предлагаются следующие мероприятия (инвестиционные проекты).

Таблица 28. Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения и устранения очагов аварийности

№	Наименование мероприятия	Основание	Сроки реализации	Местоположение объекта
1.	Реконструкция примыкания с обустройством полос для разгона и торможения	ПКРТИ	2020 г.	ул. Старостина, с примыканием проезда Связи
2.	Реконструкция пересечения со светофорным регулированием с выделенными полосами для поворотов направо и налево	ПКРТИ	2022 г.	Проспект Героев-североморцев и ул. Юрия Гагарина
3.	Устройство полос торможения и разгона	ПКРТИ	2020 г.	ул. Планерная. Выезды с территории авто-гаражных кооперативов

7.7.2. Мероприятия по снижению перегруженности дорог и (или) их участков

В рамках Программы развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск предлагаются следующие мероприятия (инвестиционные проекты).

Таблица 29. Мероприятия по снижению перегруженности дорог и (или) их участков

№	Наименование мероприятия	Основание	Сроки реализации	Местоположение объекта
1.	Организация одностороннего движения с выделенной встречной полосой для движения общественного транспорта	ПКРТИ	2022 г.	ул. Челюскинцев, ул. Коминтерна ул. Шмидта, ул. Папанина (от пр. Ленина до ул. Челюскинцев), пр. Ленина, пр. Кирова, ул. Карла Либкнехта (от ул. Челюскинцев до пр. Ленина)
2.	Оптимизация использования УДС с организацией движения транспорта по принципу «Зеленая волна»	ПКРТИ	2019 г.	пр. Героев-североморцев, Кольский пр, пр. Ленина, ул. Челюскинцев, ул. Коминтерна, ул. Шмидта, пр. Кирова

7.8. Мероприятия по внедрению интеллектуальных транспортных систем

В рамках Программы развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск предлагаются следующие мероприятия (инвестиционные проекты).

Таблица 30. Мероприятия по внедрению интеллектуальных транспортных систем

№	Наименование мероприятия	Основание	Сроки реализации	Местоположение объекта
1.	Внедрение интеллектуальной транспортной системы на территории МО г. Мурманск	ПКРТИ	2026-2035 г.	Территория МО г. Мурманск

7.9. Мероприятия по снижению негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровье населения

Таблица 31. Мероприятия по снижению негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровье населения

№	Наименование мероприятия	Основание	Сроки реализации	Местоположение объекта
1.	Развитие троллейбусного транспорта	ПКРТИ	2024-2025 г. 2,0 км 2026-2035 г. 4,0 км	В соответствии со схемой проектное предложение по организации движения общественного транспорта
2.	Обновление парка автобусов	ПКРТИ	2024-2025 г. 10% 2026-2035 г. 20%	По отношению к действующему
3.	Увеличение доли перевозки пассажиров троллейбусами по отношению к автобусам	ПКРТИ	2024-2025 г. 5% 2026-2035 г. 5%	По отношению к действующему

7.10. Мероприятия по мониторингу и контролю за работой транспортной инфраструктуры и качеством транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности

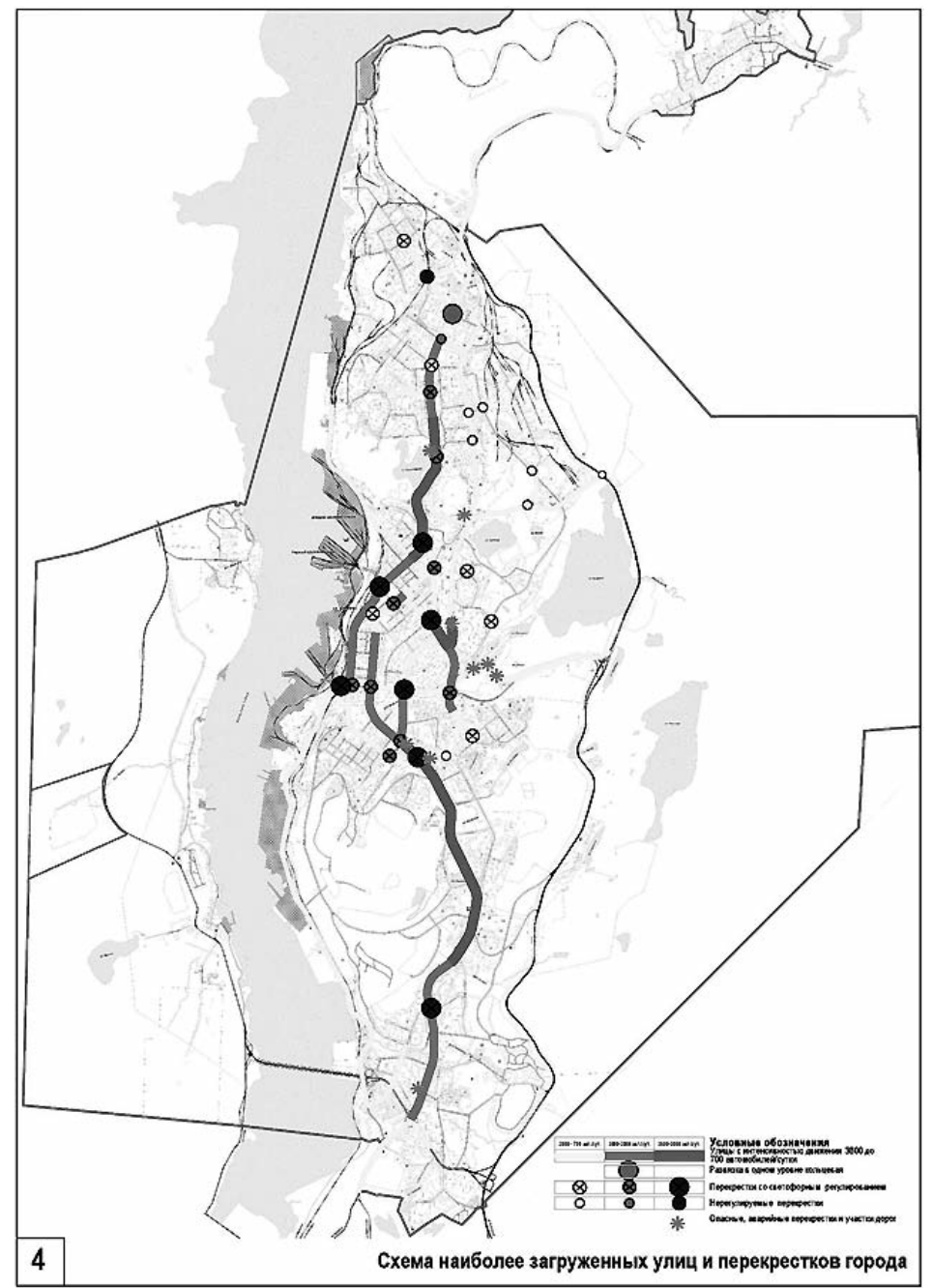
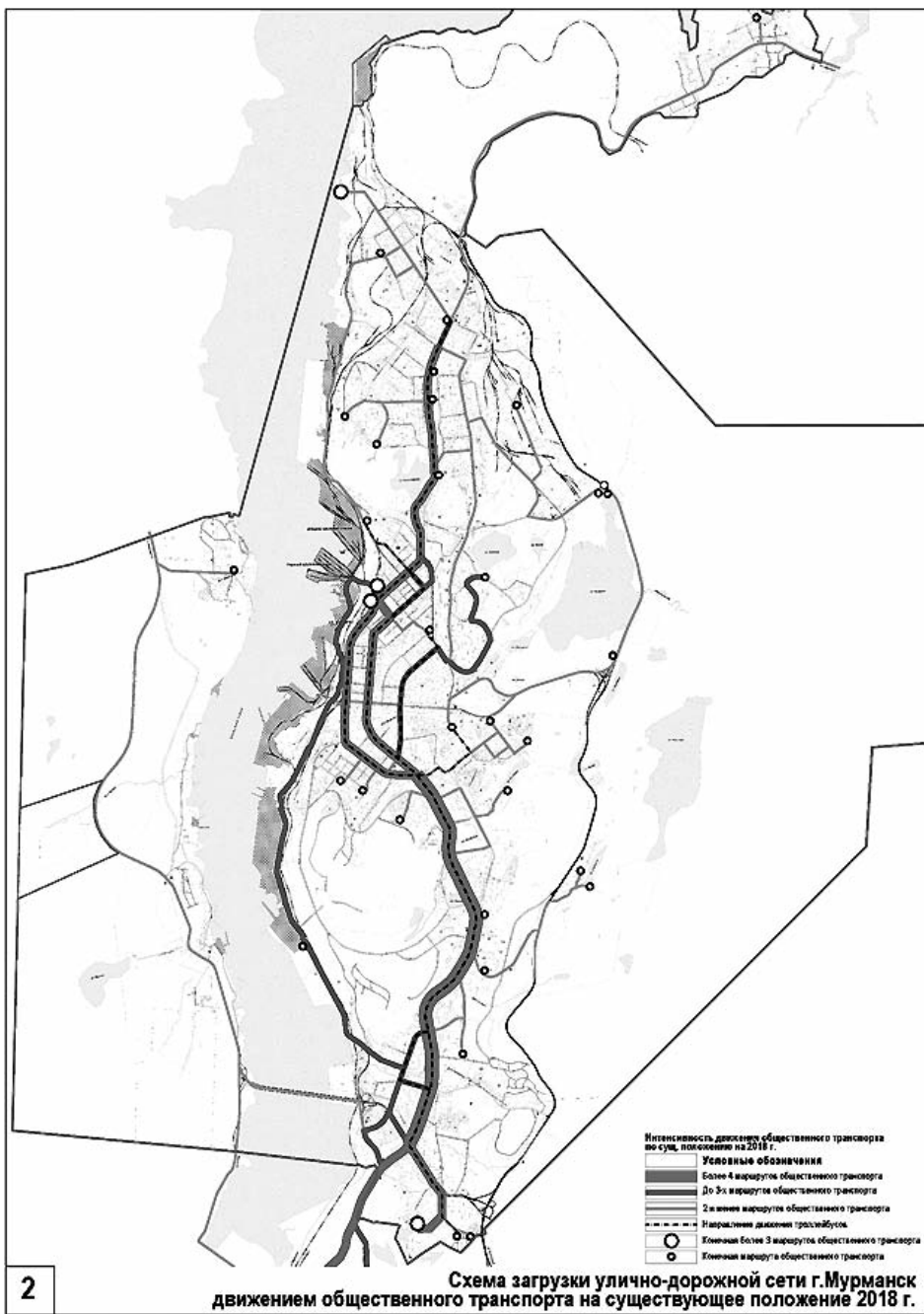
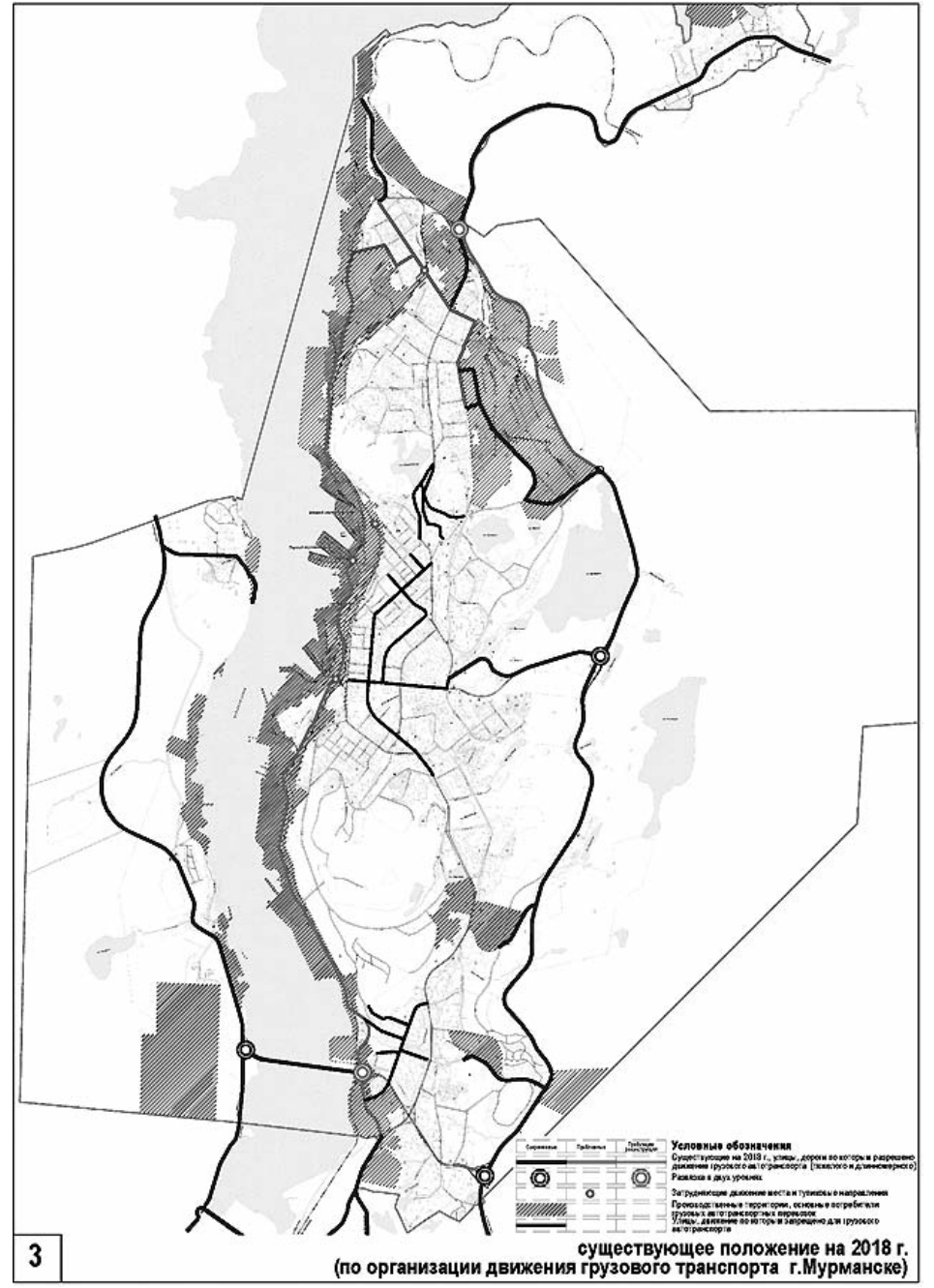
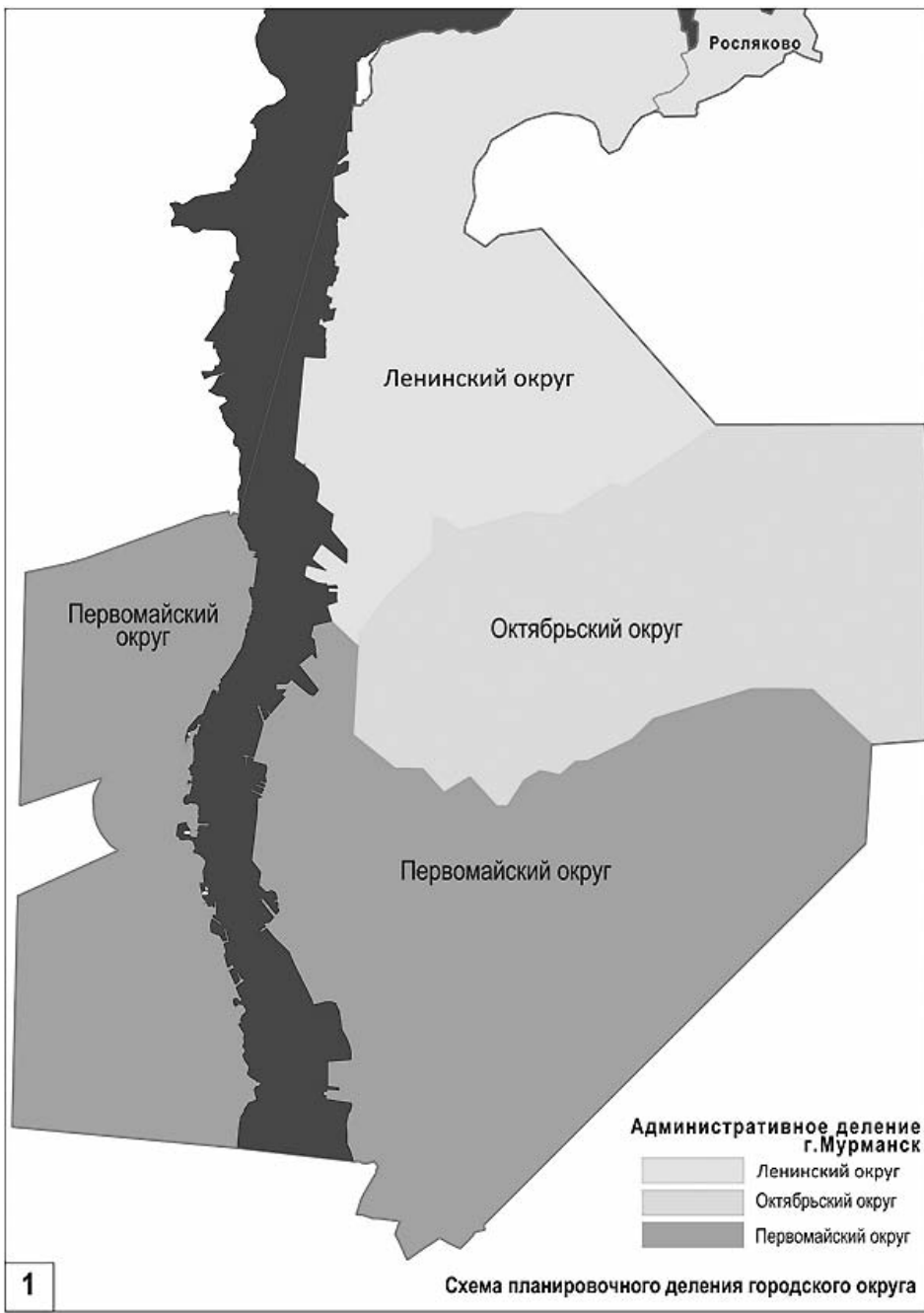
В рамках Программы развития транспортной инфраструктуры муниципального образования г. Мурманск предлагаются следующие мероприятия.

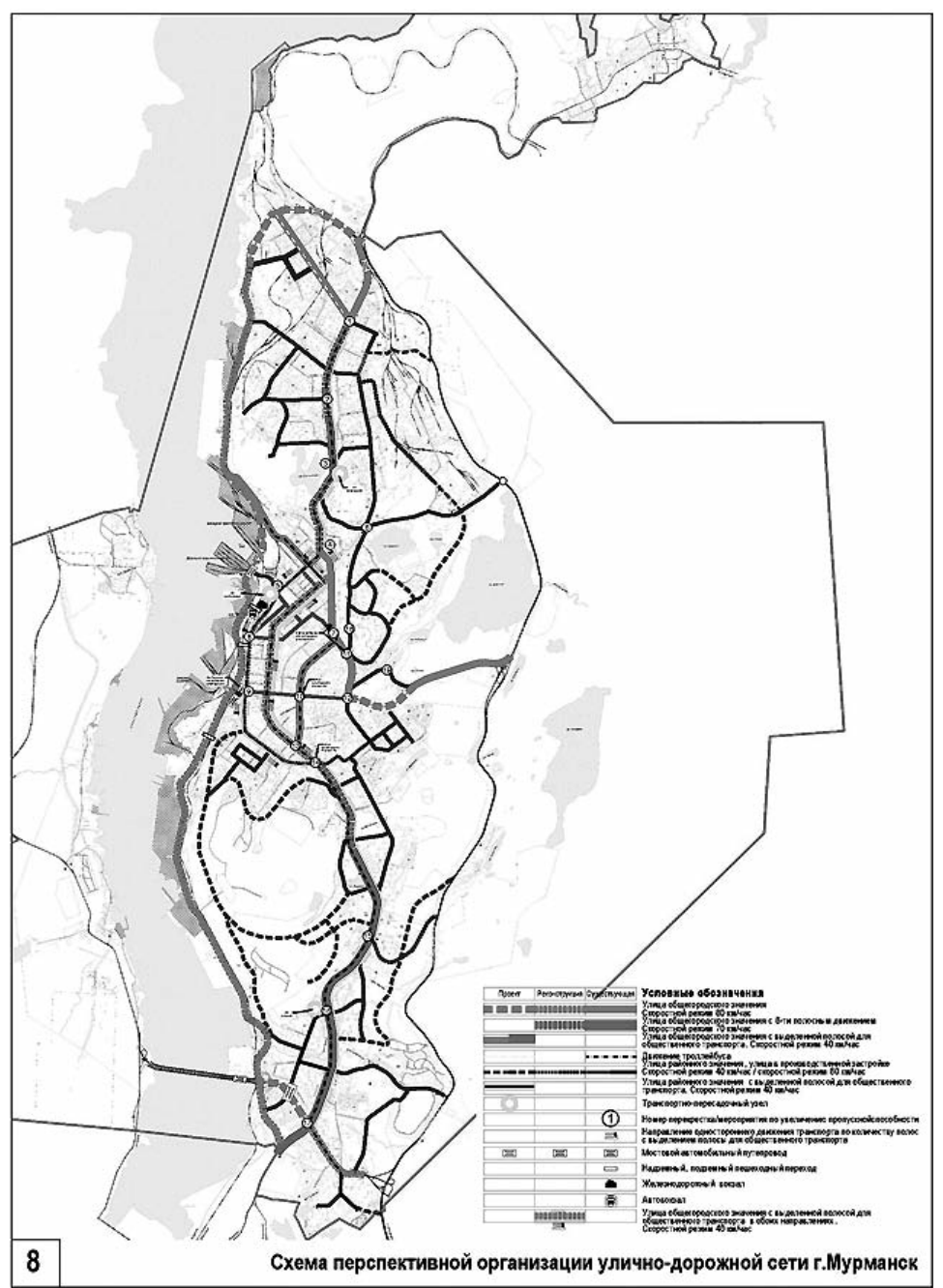
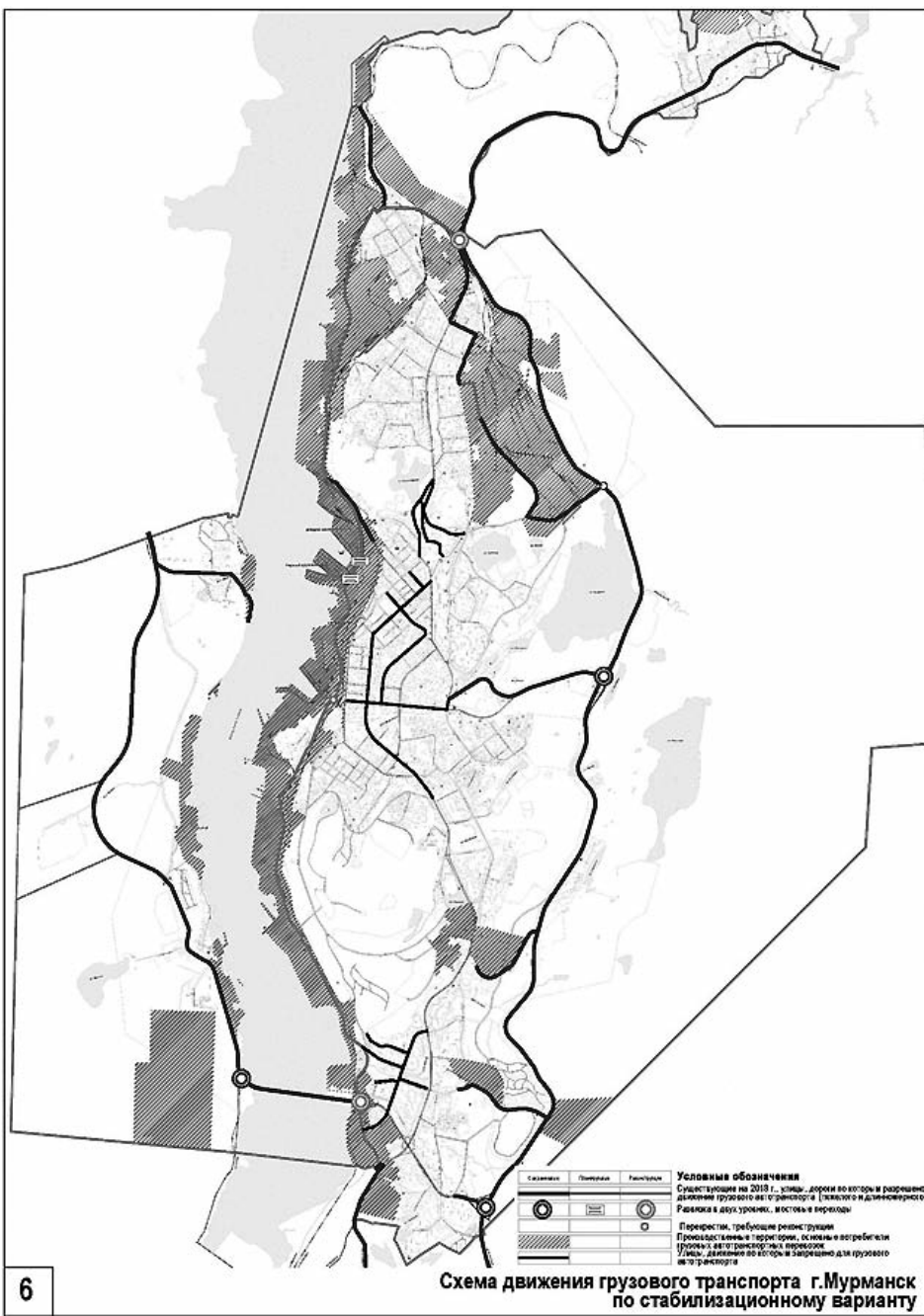
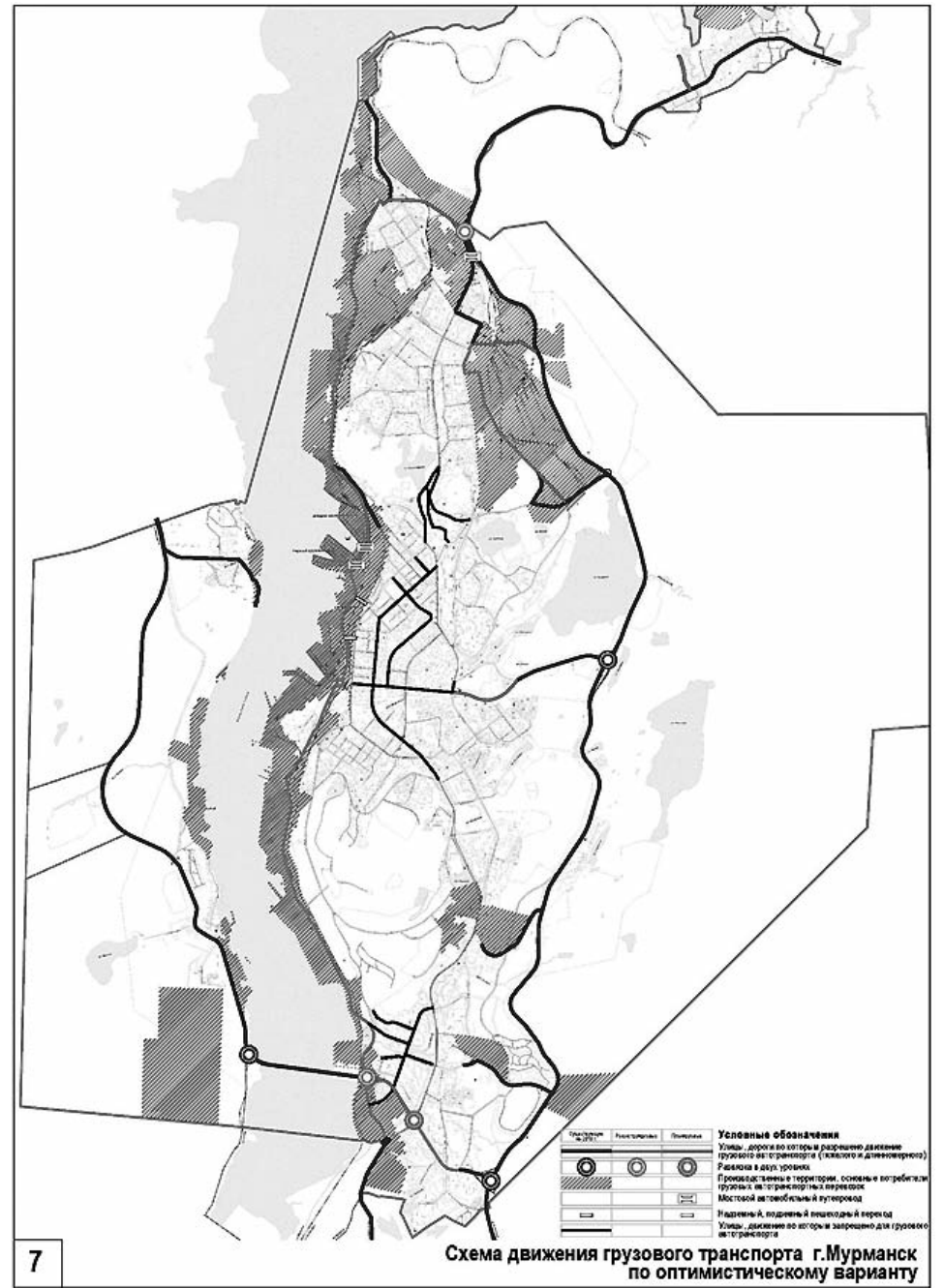
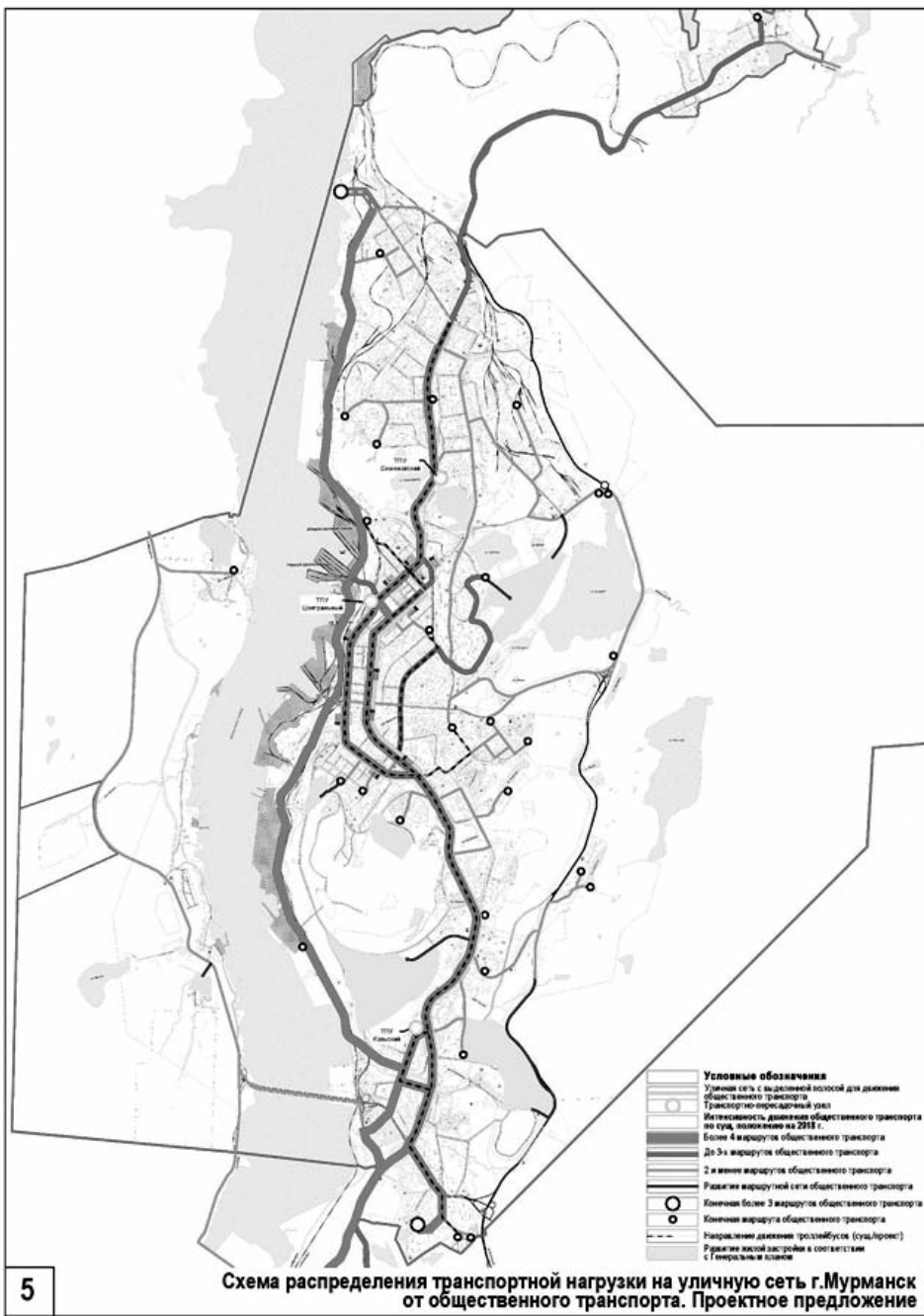
Таблица 32. Мероприятия по мониторингу и контролю за работой транспортной инфраструктуры и качества транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности

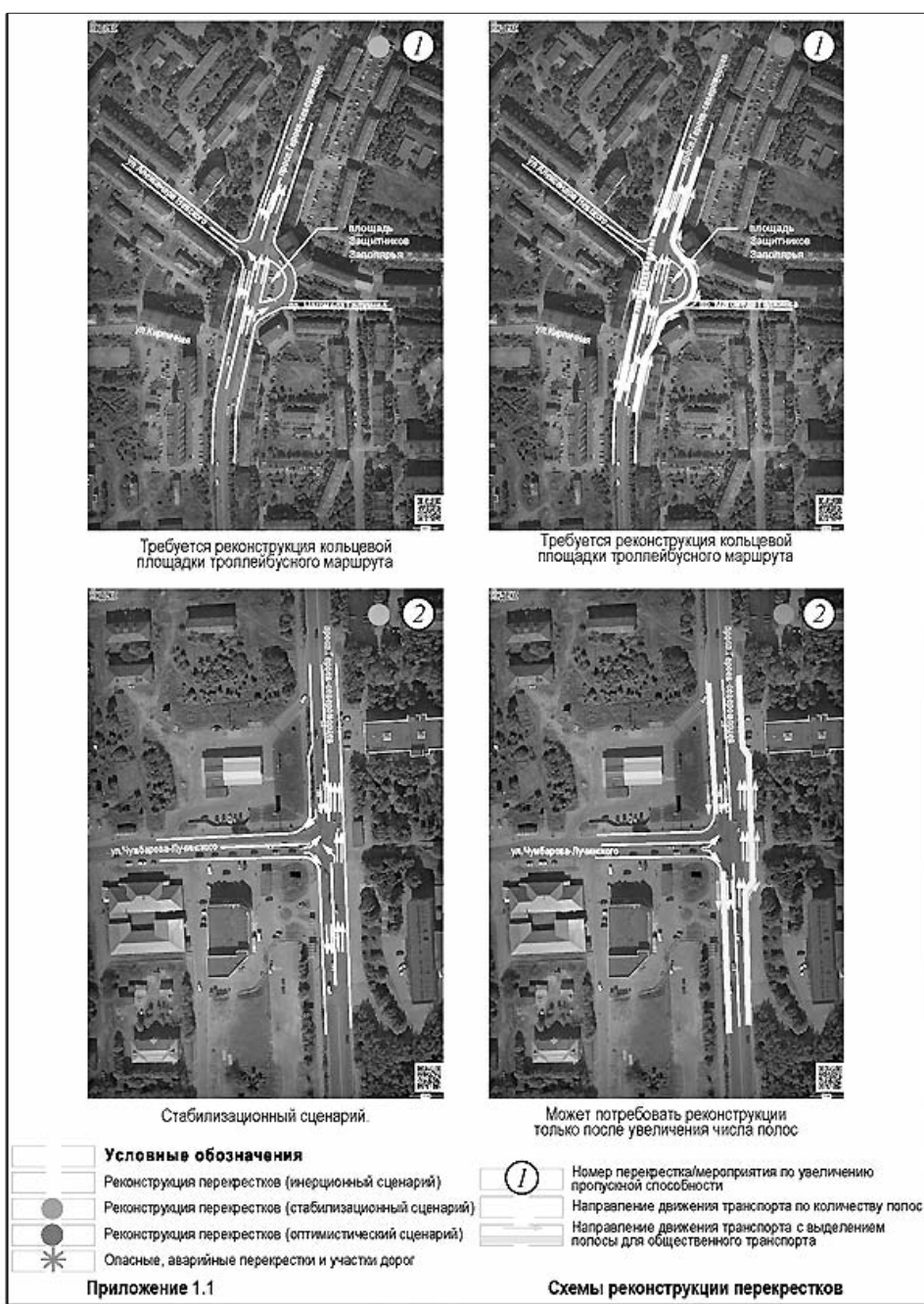
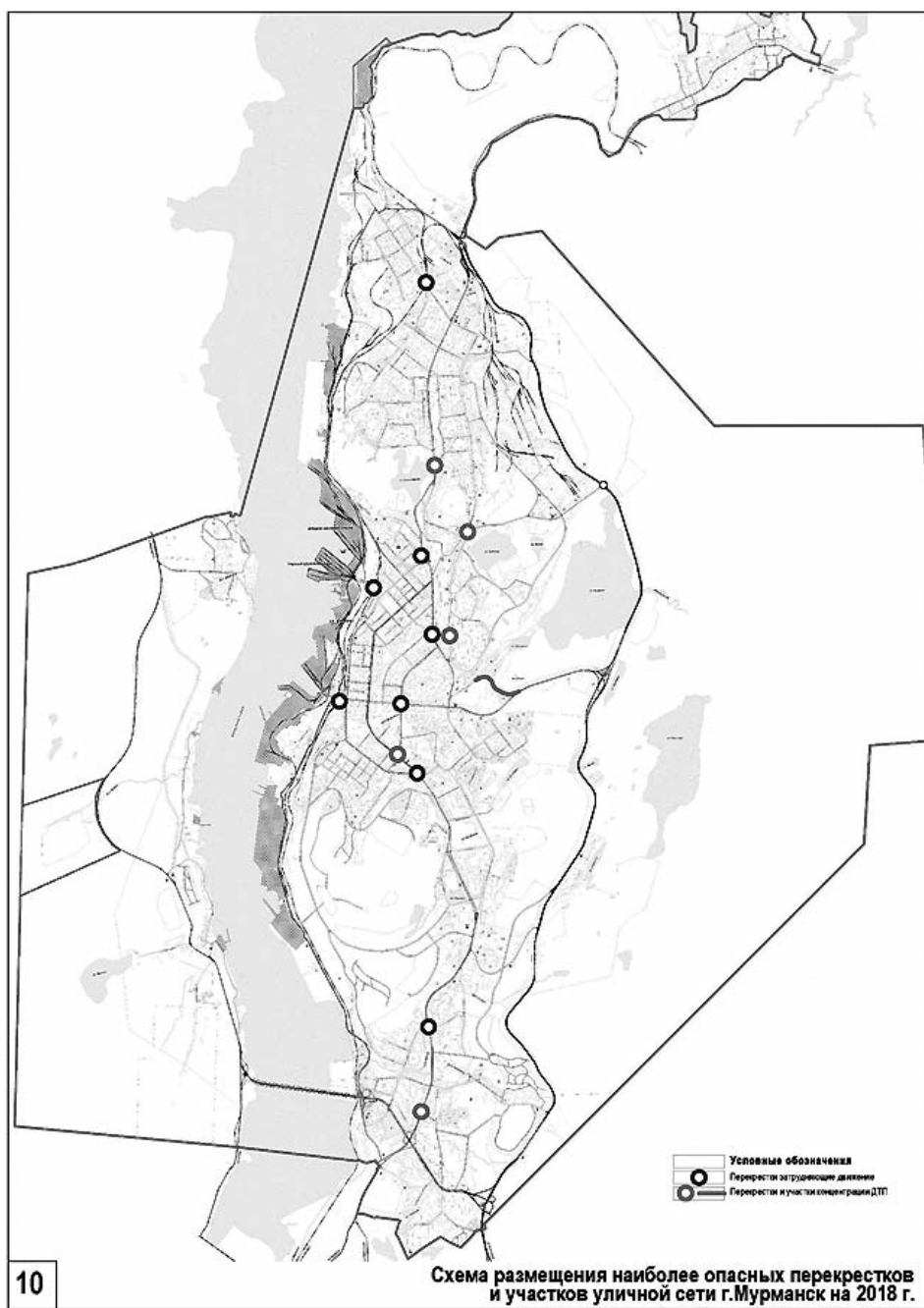
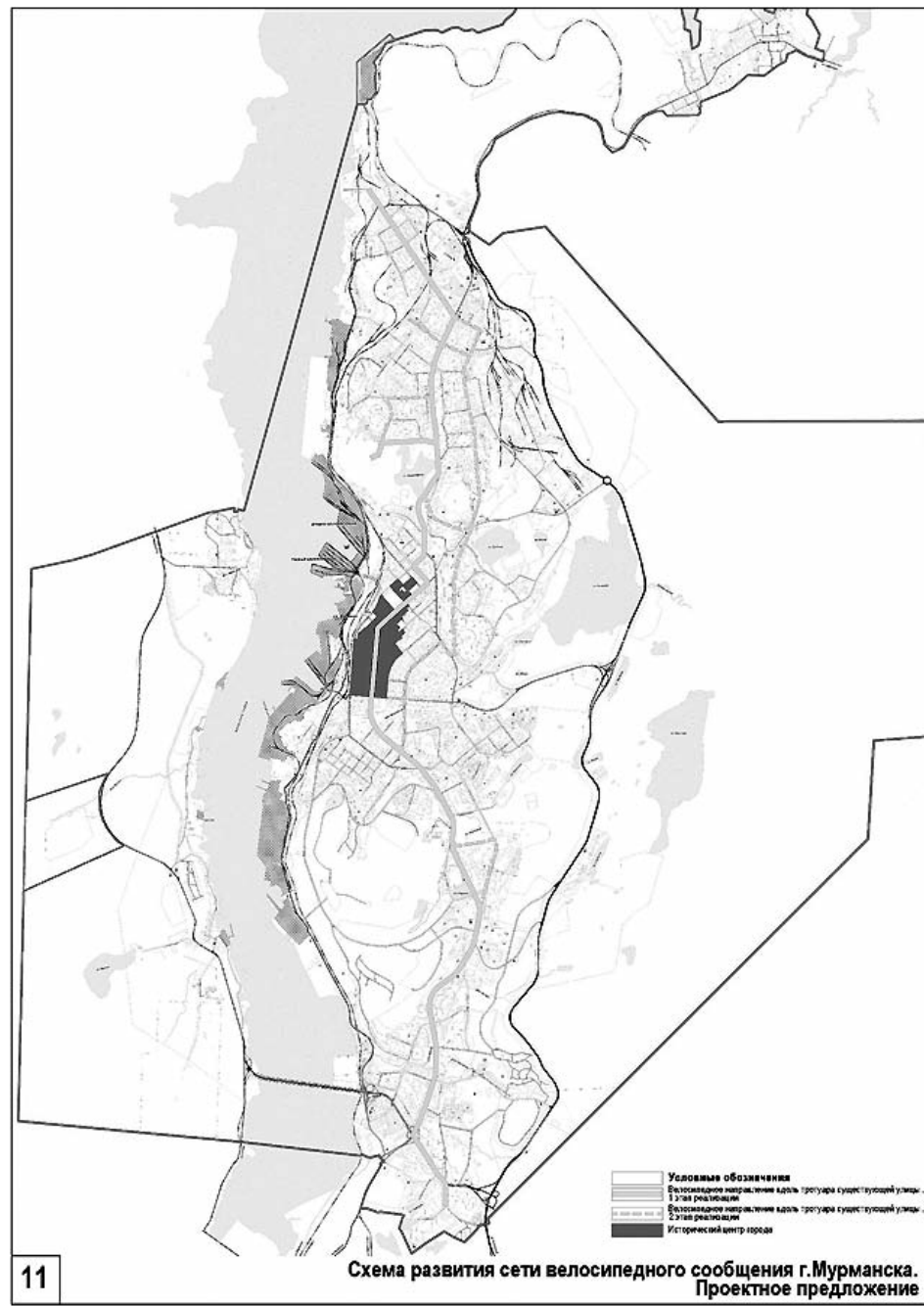
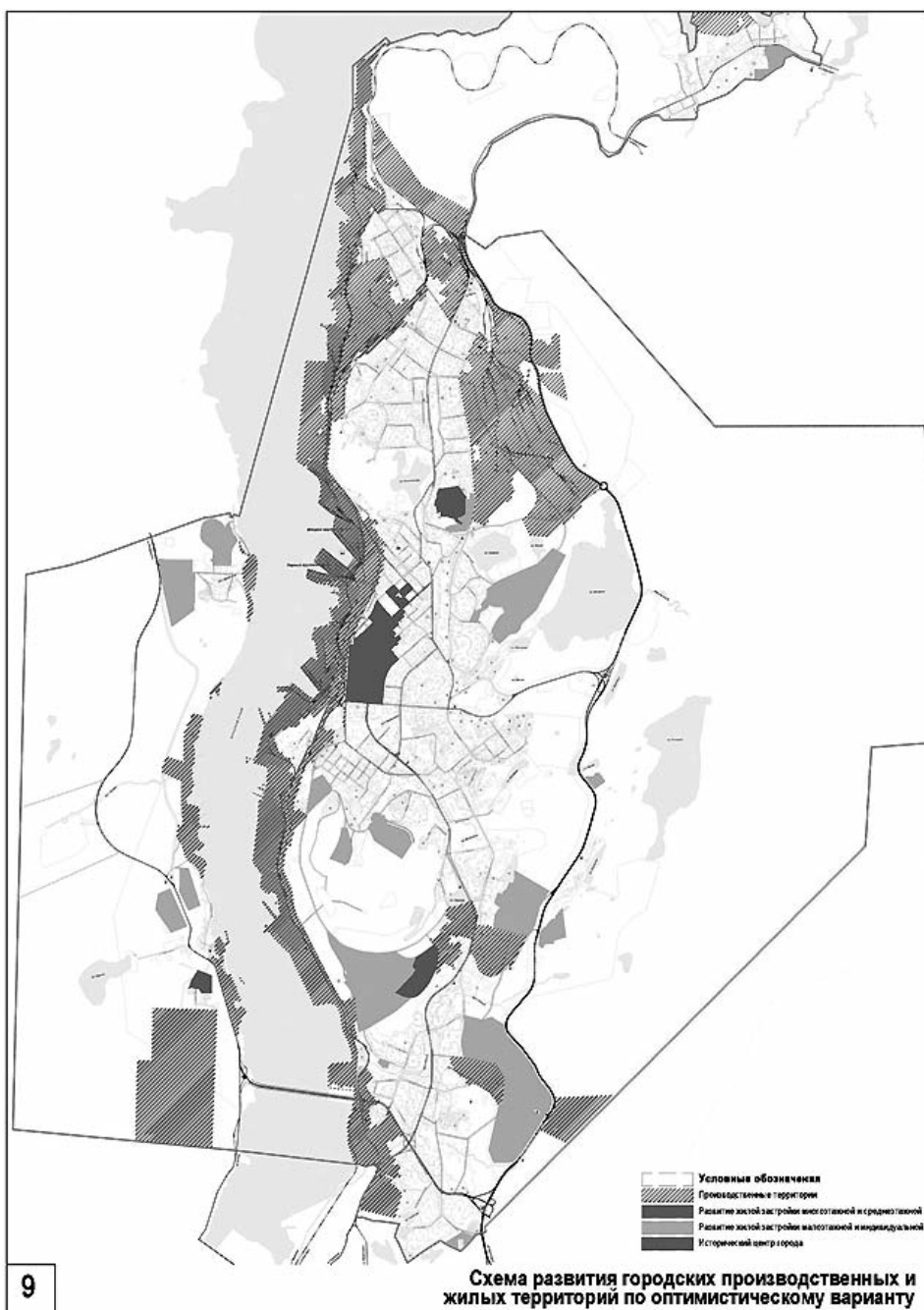
№	Наименование мероприятия	Основание	Сроки реализации
1.	Организация и строительство логистического центра управления движением общественного транспорта	ПКРТИ	2026-2035 г.
2.	Организация и строительство центра управления дорожным движением	ПКРТИ	2026-2035 г.



1.1. Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры по видам транспорта			Всего, в т.ч.:	0	0	483 677	3 698 909	6 897 422	1 379 062	2 672 551	4 282 630	19 414 251
			ФБ	0	0	0	0	14 333	104 241	185 669	0	304 243
			РБ	0	0	241 841	1 849 457	3 441 558	637 419	1 243 449	2 141 318	9 555 042
			ГБ	0	0	241 836	1 849 452	3 441 531	637 402	1 243 433	2 141 312	9 554 966
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.1 Строительство и реконструкция искусственных сооружений на дорогах в границах городского округа			Всего, в т.ч.:	0	0	266 845	1 940 762	3 555 607	718 816	1 280 314	1 499 861	9 262 205
			ФБ	0	0	0	0	14 333	104 241	185 669	0	304 243
			РБ	0	0	133 424	970 382	1 770 639	307 290	547 324	749 931	4 478 990
			ГБ	0	0	133 421	970 380	1 770 635	307 285	547 321	749 930	4 478 972
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Транспортная развязка	На слиянии проектируемого продолжения Нижне-Ростинского шоссе с подъездом к г. Мурманск км 14+297 - км 19+027	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0	14 333	104 241	185 669	0	304 243
			ФБ	0	0	0	0	14 333	104 241	185 669	0	304 243
			РБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ГБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Реконструкция путепровода через ж.д. пути с расширением проезжей части до 4 полос движения	Ул. Подгорная	Всего, в т.ч.:	0	0	11 083	80 607	143 572	0	0	0	235 262
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	5 542	40 304	71 786	0	0	0	117 632
			ГБ	0	0	5 541	40 303	71 786	0	0	0	117 630
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Автомобильный путепровод	На пересечении нового участка магистрали общегородского значения с улицей Баумана	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0	11 964	87 017	154 989	0	253 970
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	0	0	5 982	43 509	77 495	0	126 986
			ГБ	0	0	0	0	5 982	43 508	77 494	0	126 984
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Транспортная развязка	На пересечении нового участка магистрали общегородского значения и Кольского пр.	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0	11 511	83 717	149 112	0	244 340
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	0	0	5 756	41 859	74 556	0	122 171
			ГБ	0	0	0	0	5 755	41 858	74 556	0	122 169
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Транспортная развязка	На пересечении нового участка магистрали общегородского значения, прибрежной дороги на подходе к Кольскому мосту	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0	12 892	93 763	167 005	0	273 660
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	0	0	6 446	46 882	83 503	0	136 831
			ГБ	0	0	0	0	6 446	46 881	83 502	0	136 829
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Автомобильный путепровод	Пересечение Нижне-Ростинского шоссе с ж.д. путями у д. 28 по Нижне-Ростинскому ш.	Всего, в т.ч.:	0	0	42 627	310 026	552 200	0	0	0	904 853
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	21 314	155 013	276 100	0	0	0	452 427
			ГБ	0	0	21 313	155 013	276 100	0	0	0	452 426
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Автомобильный путепровод	Через ж. д. пути в створе пр. Героев-североморцев	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	1 499 861	1 499 861
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	0	0	0	0	0	749 931	749 931
			ГБ	0	0	0	0	0	0	0	749 930	749 930
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Автомобильный путепровод	Через ж. д. пути в створе Портового проезда	Всего, в т.ч.:	0	0	42 627	310 026	552 200	0	0	0	904 853
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	21 314	155 013	276 100	0	0	0	452 427
			ГБ	0	0	21 313	155 013	276 100	0	0	0	452 426
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Автомобильный путепровод	Через ж.д. пути на проектируемом продлении Нижне-Ростинского шоссе (в районе р. Роста)	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0	46 017	334 679	596 112	0	976 808
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	0	0	23 009	167 340	298 056	0	488 405
			ГБ	0	0	0	0	23 008	167 339	298 056	0	488 403
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Транспортная развязка	На пересечении проектируемого дублера Кольского пр. - с восточной стороны и автомобильной дороги Р-21 «Кола»	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0	2 117	15 399	27 427	0	44 943
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	0	0	1 059	7 700	13 714	0	22 473
			ГБ	0	0	0	0	1 058	7 699	13 713	0	22 470
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Автомобильный путепровод	На проектируемом новом участке магистрали городского значения от Портового проезда до Нижне-Ростинского шоссе.	Всего, в т.ч.:	0	0	170 508	1 240 103	2 208 801	0	0	0	3 619 412
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	85 254	620 052	1 104 401	0	0	0	1 809 707
			ГБ	0	0	85 254	620 051	1 104 400	0	0	0	1 809 705
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2. Строительство и реконструкция магистральных улиц и дорог в границах городского округа			Всего, в т.ч.:	0	0	216 832	1 758 147	3 182 648	660 246	1 177 101	2 782 769	9 777 743
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	108 417	879 075	1 591 333	330 129	588 555	1 391 387	4 888 896
			ГБ	0	0	108 415	879 072	1 591 315	330 117	588 546	1 391 382	4 888 847
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Улично-дорожная сеть (реконструкция)	Улицы Прибрежной, улиц Подгорной, Траловой и Портового проезда	Всего, в т.ч.:	0	0	21 791	339 617	564 579	0	0	0	925 987
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	10 896	169 809	282 290	0	0	0	462 995
			ГБ	0	0	10 895	169 808	282 289	0	0	0	462 992
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	От Портового проезда до Нижне-Ростинского шоссе	Всего, в т.ч.:	0	0	173 042	1 258 532	2 241 625	0	0	0	3 673 199
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	86 521	629 266	1 120 813	0	0	0	1 836 600
			ГБ	0	0	86 521	629 266	1 120 812	0	0	0	1 836 599
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Улично-дорожная сеть (реконструкция)	Нижне-Ростинское шоссе	Всего, в т.ч.:	0	0	14 528	105 659	188 193	0	0	0	308 380
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	7 264	52 830	94 097	0	0	0	154 191
			ГБ	0	0	7 264	52 829	94 096	0	0	0	154 189
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Нижне-Ростинское шоссе через северную часть города до подъезда к г. Мурманск км 14+297 - км 19+027	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0	17 096	124 337	221 462	0	362 895
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	0	0	8 548	62 169	110 731	0	181 448
			ГБ	0	0	0	0	8 548	62 168	110 731	0	181 447
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	От Кольского пр. до Прибрежной дороги	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0	2 099	10 283	19 426	0	31 808
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	0	0	1 050	5 142	9 713	0	15 905
			ГБ	0	0	0	0	1 049	5 141	9 713	0	15 903
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Улично-дорожная сеть (реконструкция)	Ул. Шабалина, ул. Капитана Копытова (от автомобильной дороги Р-21 «Кола» до Кольского пр).	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0	5 377	39 107	69 654	0	114 138
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	0	0	2 689	19 554	34 827	0	57 070
			ГБ	0	0	0	0	2 688	19 553	34 827	0	57 068
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Дублер Кольского пр. - с восточной стороны с выходом на автомобильную дорогу Р-21 «Кола»	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0	17 923	130 355	232 181	0	380 459
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	0	0	8 962	65 178	116 091	0	190 231
			ГБ	0	0	0	0	8 961	65 177	116 090	0	190 228
			ВФ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Улично-дорожная сеть (новое строительство)	Ул. Маяковского	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0	3 271	23 787	42 369	0	69 427
			ФБ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			РБ	0	0	0	0	1 636	11 894	21 185	0	34 715
			ГБ	0	0	0	0	1 635	11 893	21 184	0	34 712
			ВФ									









Светофорное регулирование с выделенными полосами для всех поворотов

Светофорное регулирование с выделенными полосами для всех поворотов

Светофорное регулирование с выделенными полосами для всех поворотов (одностороннее движение)

Светофорное регулирование с выделенными полосами для всех поворотов (одностороннее движение)

Условные обозначения

- Реконструкция перекрестков (инерционный сценарий)
- Реконструкция перекрестков (стабилизационный сценарий)
- Реконструкция перекрестков (оптимистический сценарий)
- Опасные, аварийные перекрестки и участки дорог

Номер перекрестка/мероприятия по увеличению пропускной способности

Направление движения транспорта по количеству полос

Направление движения транспорта с выделением полосы для общественного транспорта

Приложение 1.2

Схемы реконструкции перекрестков

Светофорное регулирование с выделенными полосами для всех поворотов

Светофорное регулирование с выделенными полосами для поворотов. В Инерционном варианте - только с карманами для правых поворотов

Вариант 1. Светофорное регулирование с выделенными полосами для всех поворотов

Вариант 2. Кольцевая развязка или в 2-х уровнях - тоннель

Условные обозначения

- Реконструкция перекрестков (инерционный сценарий)
- Реконструкция перекрестков (стабилизационный сценарий)
- Реконструкция перекрестков (оптимистический сценарий)
- Опасные, аварийные перекрестки и участки дорог

Номер перекрестка/мероприятия по увеличению пропускной способности

Направление движения транспорта по количеству полос

Направление движения транспорта с выделением полосы для общественного транспорта

Приложение 1.4

Схемы реконструкции перекрестков

Светофорное регулирование с выделенными полосами для всех поворотов

Светофорное регулирование с выделенными полосами для всех поворотов

Светофорное регулирование с выделенными полосами для всех поворотов (в Оптимистическом варианте требуется полная реконструкция с организацией кольцевого движения или развязка в 2-х уровнях)

Условные обозначения

- Реконструкция перекрестков (инерционный сценарий)
- Реконструкция перекрестков (стабилизационный сценарий)
- Реконструкция перекрестков (оптимистический сценарий)
- Опасные, аварийные перекрестки и участки дорог

Номер перекрестка/мероприятия по увеличению пропускной способности

Направление движения транспорта по количеству полос

Направление движения транспорта с выделением полосы для общественного транспорта

Транспортно-пересадочный узел

Приложение 1.3

Схемы реконструкции перекрестков

Светофорное регулирование, реконструкция с выделением полосы для всех поворотов

Светофорное регулирование с полной канализацией нового перекрестка и сохранением только правых поворотов на существующем перекрестке

Само-регулирование с выделенными полосами для всех поворотов

Светофорное регулирование, реконструкция с выделением полосы для правого поворота

Условные обозначения

- Реконструкция перекрестков (инерционный сценарий)
- Реконструкция перекрестков (стабилизационный сценарий)
- Реконструкция перекрестков (оптимистический сценарий)
- Опасные, аварийные перекрестки и участки дорог

Номер перекрестка/мероприятия по увеличению пропускной способности

Направление движения транспорта по количеству полос

Направление движения транспорта с выделением полосы для общественного транспорта

Приложение 1.5

Схемы реконструкции перекрестков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019

№ 1189

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.06.2014 № 1896 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда» (в ред. постановлений от 24.04.2015 № 1034, от 25.08.2015 № 2328, от 22.04.2016 № 1049, от 08.08.2017 № 2588, от 09.10.2017 № 3248, от 03.07.2018 № 1984)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.06.2014 № 1896 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда» (в ред. постановлений от 24.04.2015 № 1034, от 25.08.2015 № 2328, от 22.04.2016 № 1049, от 08.08.2017 № 2588, от 09.10.2017 № 3248, от 03.07.2018 № 1984), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.04.2019 № 1189

Административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда» (далее - административный регламент и государственная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определения сроков и последовательности административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также регулирует порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными); лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей (далее - заявители).

Получателями государственной услуги являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, либо являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным (далее - получатели).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги осуществляют специалисты отдела предоставления жилья комитета имущественных отношений города Мурманска (далее - муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, и Комитет соответственно).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления государственной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 4) категория заявителей, которым предоставляется государственная услуга;
- 5) срок предоставления государственной услуги;
- 6) описание результата предоставления государственной услуги;
- 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

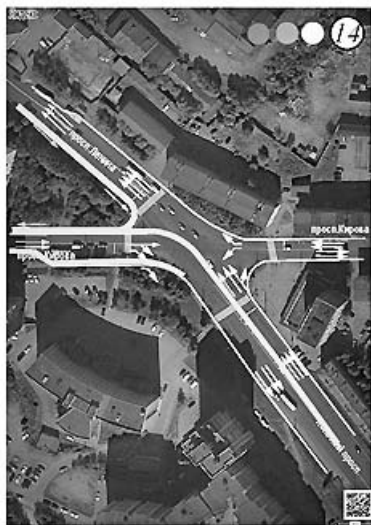
1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование заявителей о государственной услуге осуществляется:

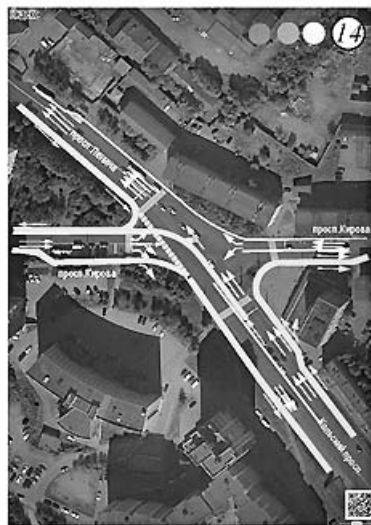
- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме - по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления государственной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан проинформировать заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления государственной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.



Светофорное регулирование, реконструкция с выделением полосы для правого поворота



Светофорное регулирование, реконструкция с выделением полосы для правого поворота



Не требуют реконструкции



Не требуют реконструкции в Инерционном и Стабилизационном вариантах в Оптимистическом - развязка

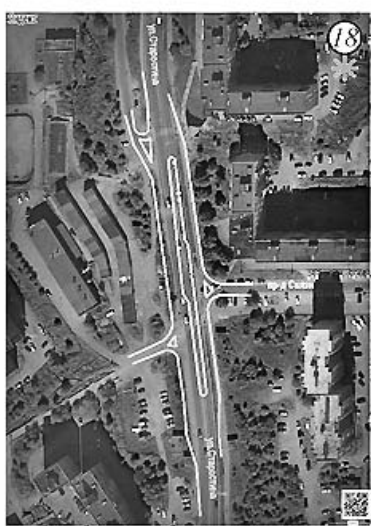
Условные обозначения

- Реконструкция перекрестков (инерционный сценарий)
- Реконструкция перекрестков (стабилизационный сценарий)
- Реконструкция перекрестков (оптимистический сценарий)
- Опасные, аварийные перекрестки и участки дорог

Приложение 1.6

- Номер перекрестка/мероприятия по увеличению пропускной способности
- Направление движения транспорта по количеству полос
- Направление движения транспорта с выделением полосы для общественного транспорта

Схемы реконструкции перекрестков



Для обеспечения безопасности движения реконструкция примыканий с организацией разворота через разделительную полосу



Для обеспечения безопасности движения выполнение полос торможения и разгона

Условные обозначения

- Реконструкция перекрестков (инерционный сценарий)
- Реконструкция перекрестков (стабилизационный сценарий)
- Реконструкция перекрестков (оптимистический сценарий)
- Опасные, аварийные перекрестки и участки дорог

Приложение 1.7

- Номер перекрестка/мероприятия по увеличению пропускной способности
- Направление движения транспорта по количеству полос
- Направление движения транспорта с выделением полосы для общественного транспорта

Схемы реконструкции перекрестков



1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
 - б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.
- 1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты.

1.3.12. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

- 1.3.13. На информационных стендах размещается следующая информация:
- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;
 - адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
 - образцы оформления заявлений;
 - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
 - порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего государственную услугу.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда (далее - муниципальный список).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

- 2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Комитет.
- 2.2.2. При предоставлении государственной услуги комитет осуществляет взаимодействие с:
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
 - Государственным областным бюджетным учреждением «Центр технической инвентаризации и пространственных данных» в части получения справки о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации;
 - Федеральной службой исполнения наказаний Российской Федерации в части получения справки о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы;
 - Управлением МВД России по Мурманской области в части получения документа об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка;
 - Государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - ГОБУ «МФЦ МО») в части получения сведений о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении;
 - комитетом по образованию администрации города Мурманска в части получения сведений об устройстве лица из числа детей-сирот под опеку, попечительство, на воспитание в приемную семью или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; сведений о том, что ребенок-сирота находится (находился) под надзором в уполномоченной организации; правового акта, устанавливающего невозможность проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, указанных лиц в ранее занимаемых жилых помещениях; акта обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является лицо из числа детей-сирот;
 - комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания или не отвечающим установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;
 - отделом ЗАГС администрации города Мурманска в части получения сведений из акта записи о смерти, о рождении (начиная с 01.01.2021).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

- 2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:
- включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список;
 - отказ во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список.
- 2.3.2. Документ, подтверждающий предоставление государственной услуги, в зависимости от способа получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, либо способа обращения заявителя:
- выдается в Комитете заявителю в форме документа на бумажном носителе лично;
 - направляется Комитетом заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.
- 2.3.3. Форма и способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, определяется заявителем и указывается в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

Проверка полноты и соответствия представленных документов установленным требованиям и принятие постановления администрации города Мурманска осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления, при личном обращении для получения результата государственной услуги, при обращении на личный прием для проведения информирования о порядке предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.5.1 Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации¹;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»²;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»³;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»⁴;
 - Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»⁵;
 - Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»⁶;
 - постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О Порядке обеспечения жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»⁷;
 - Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»⁸;
 - постановлением администрации города Мурманска от 15.07.2013 № 1783 «О предоставлении дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск»⁹;
 - постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск»¹⁰;
 - Уставом муниципального образования город Мурманск¹¹.
- 2.5.2 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в отдел заявление о включении получателя в му-

ниципальный список согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

- 2.6.1.1. Паспорт лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, местом жительства которых является территория Мурманской области (далее - дети-сироты), в отношении которого решается вопрос о включении в муниципальный список.
- 2.6.1.2. Копия свидетельства о рождении заявителя.
- 2.6.1.3. Документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего заявителя и его полномочия, либо документ, свидетельствующий об объявлении несовершеннолетнего заявителя полностью дееспособным (эмансипированным).
- 2.6.1.4. Правовой акт органа местного самоуправления об устройстве заявителя под опеку, попечительство, на воспитание в приемную семью или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.6.1.5. Документы, подтверждающие утрату заявителем в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения:
- а) свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
 - б) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
 - в) заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
 - г) решение суда о лишении родителей (единственного родителя) родительских прав либо ограничении родителей (единственного родителя) в родительских правах в отношении заявителя;
 - д) решение суда о признании родителей (единственного родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим);
 - е) решение суда о признании родителей (единственного родителя) недееспособными (недееспособным);
 - ж) справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующей организацией, в котором находятся или отбывают наказание родители;
 - з) решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе(-ях) из актовой записи о рождении ребенка;
 - и) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;
 - к) сведения из записи акта о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерк.
- 2.6.1.6. Документы с последнего места жительства заявителя:
- а) выписка из домовой (поквартирной) книги;
 - б) финансово-лицевой счет (по последнему месту регистрации и по всем адресам его перерегистрации, начиная с адреса сохраненного за ним жилого помещения).

Указанные документы принимаются в течение трех месяцев с даты выдачи.

2.6.1.7. Справка образовательной организации, организации социального обслуживания населения, организации системы здравоохранения или организации, создаваемой в установленном законом порядке для детей-сирот в которой ребенок-сирота находится (находился) под надзором.

2.6.1.8. Справка с места учебы, работы, службы заявителя или отбывания им наказания (при наличии). Документ принимается в течение одного месяца с даты выдачи.

2.6.1.9. Правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий невозможность проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, указанных лиц в ранее занимаемых жилых помещениях (при наличии).

2.6.1.10. Вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма которого является ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, в случае проживания в жилом помещении на любых законных основаниях лиц, лишенных родительских прав в отношении лиц из числа детей-сирот.

2.6.1.11. Вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) заявителя в случае проживания в жилом помещении на любых законных основаниях (за исключением случаев, когда заявителем является собственником этого жилого помещения либо нанимателем этого жилого помещения по договору социального найма) лиц, являющихся его бывшими усыновителями (при наличии).

2.6.1.12. Документ, подтверждающий проживание заявителя, не являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма, с лицом (нанимателем или членом семьи нанимателя данного жилого помещения), которое является бывшим усыновителем этого заявителя (при наличии).

2.6.1.13. Документ, подтверждающий проживание на любых законных основаниях в жилом помещении, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно (при наличии соответствующего факта).

2.6.1.14. Документ о признании жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является заявитель, непригодным для постоянного проживания или не отвечающим установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации (при наличии).

2.6.1.15. Документ, подтверждающий, что общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение заявителя (при наличии).

2.6.1.16. Акт обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является заявитель (при наличии).

2.6.1.17. Справка о праве заявителя на льготы по предоставлению жилого помещения по состоянию здоровья, выданная лечебно-профилактической организацией (при наличии).

2.6.1.18. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности и т.п.) (при наличии).

2.6.1.19. Справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о наличии или отсутствии у заявителя жилых помещений на праве собственности на территории Российской Федерации. Документ принимается в течение трех месяцев с даты выдачи.

2.6.1.20. Согласие на обработку персональных данных.

2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.5 (а, в, е, з, и, к), 2.6.1.6, 2.6.1.8, 2.6.1.10, 2.6.1.11, 2.6.1.12, 2.6.1.13, 2.6.1.17, 2.6.1.20 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, заявитель предоставляет самостоятельно¹².

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6.1.18 (в части договора социального найма, ордера, решения о предоставлении жилого помещения) пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, находятся в распоряжении Комитета и не являются документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.6.4. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.5 (б, ж) (в части документа, выданного органом внутренних дел), 2.6.1.15, 2.6.1.18 (в части сведений из свидетельства о государственной регистрации права собственности), 2.6.1.19 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в организациях, указанных в пункте 2.2.2 настоящего административного регламента, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

2.6.5. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.4, 2.6.1.5 (б) (в части документа, выданного органом опеки и попечительства), 2.6.1.7, 2.6.1.9, 2.6.1.14, 2.6.1.16 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, отдел запрашивает самостоятельно в комитете по образованию администрации города Мурманска и в комитете по жилищной политике администрации города Мурманска в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6.6. Заявление, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя предоставляются:

- при личном обращении в Комитет;
 - посредством почтовой связи.
- 2.6.7. Заявления, направляемые заявителями в адрес Комитета посредством почтовой связи, могут быть оформлены в произвольной форме (от руки либо печатным способом) (при условии наличия в заявлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги: фамилии, имени, отчества, почтового адреса заявителя, даты, личной подписи заявителя).

Заявления и предоставленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неогороженных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.8. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или муниципальных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставленном государственной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в пре-

¹ «Российская газета», 21.01.2009, № 7;

² Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822;

³ Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

⁴ Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451;

⁵ Собрание законодательства РФ, 23.12.1996, № 52, ст. 5880;

⁶ «Мурманский Вестник», 28.12.2012, № 249, стр. 4;

⁷ «Мурманский Вестник», 25.02.2005, № 32-33, стр. 5;

⁸ «Мурманский Вестник», 30.12.2004, № 249, стр. 4;

⁹ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск, 23.07.2013, № 32, стр. 5 - 6;

¹⁰ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск, 06.06.2012, № 28, стр. 5 - 11;

¹¹ «Вечерний Мурманск», 08.05.2018, № 77, стр. 5 - 16.

¹² С 01.01.2021 сведения, содержащиеся в подпунктах 2.6.1.2 и 2.6.1.5 (а, к), запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.



доставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- предоставление документов, составленных не на государственном языке Российской Федерации (при отсутствии нотариально удостоверенного перевода их на русский язык);
- предоставление документов, утративших силу (срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Мурманской области.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- реализация получателем принадлежащего ему права на обеспечение жилым помещением;
- предоставление документов, которые не подтверждают достижение несовершеннолетним возраста 14 лет;
- непредоставление заявителем предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, либо наличие в них недостоверной информации;
- иные основания, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

2.7.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.9.1. В помещения для предоставления государственной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема получателей государственной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение указанных помещений техническими средствами, обеспечивающими свободный доступ в здание и к информационным стендам лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе лицам, имеющим ограничения к передвижению.

2.9.2. Помещения, предназначенные для ожидания приема, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о предоставлении государственной услуги согласно пункту 1.3 настоящего административного регламента, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.9.3. Помещения, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера помещения, фамилии, имени, отчества муниципального служащего, осуществляющего прием, дополнительным столом и стульями для проведения информирования и приема документов.

2.9.4. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.9.5. Рабочее место муниципального служащего, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, функциональной мебелью.

2.9.6. Доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, включающих места для ожидания, заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информирования и приема получателей государственной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.14. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Бланки заявлений о предоставлении государственной услуги заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.14.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги.

2.14.3. Сведения о предоставлении заявителю государственной услуги подлежат размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение и получение информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур,

требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1.1. Прием и регистрация заявления и документов.
 3.1.1.2. Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами.
 3.1.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов.
 3.1.1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги:
 - решение о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список;
 - решение об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список.
 3.1.1.5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления государственной услуги является поступление в Комитет заявления и прилагаемых документов:

- при личном обращении заявителя;
- посредством почтовой связи.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов при личном обращении заявителя в Комитет осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги.

3.2.2.2. В день личного обращения заявителя в Комитет муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, устанавливает личность заявителя путем проверки документов, удостоверяющих личность; осуществляет первичную проверку документов, представленных для предоставления государственной услуги, на соответствие пункту 2.6.1 настоящего административного регламента.

По итогам проверки:

а) при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, возвращает предоставленные документы заявителю с одновременным уведомлением о причинах отказа в приеме документов;

б) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента:

- выдает заявителю бланк заявления для заполнения и подписания (при отсутствии у заявителя заполненного заявления);
- проверяет правильность заполнения заявления;
- заверяет копии предоставленных заявителем документов после сверки их с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;
- приобщает копии предоставленных заявителем документов к заявлению, оригиналы возвращает заявителю;
- при установлении в ходе приема фактов отсутствия документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, и (или) несоответствия документов требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента - информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, разъясняет содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению;
- формирует расписку о приеме документов согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту (далее – расписка);
- распечатывает два экземпляра расписки и передает их для подписания заявителю;
- выдает заявителю один экземпляр расписки, второй приобщает к заявлению;
- передает заявление и прилагаемые к нему документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, в день приема заявления и документов.

3.2.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление и документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента, передает зарегистрированное заявление вместе с документами для рассмотрения председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) в день регистрации заявления и документов.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры - два рабочих дня.

3.2.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов при поступлении их в Комитет посредством почтовой связи.

В день поступления в Комитет заявления и прилагаемых документов по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- проверяет правильность адресата почтового отправления и целостность упаковки;
- вскрывает конверт и проверяет наличие в нем документов;
- в случае, если при вскрытии заказного почтового отправления не обнаружилось указанного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма, составляет акт о фактическом вложении документов в двух экземплярах (один экземпляр указанного акта хранится в Комитете, другой высылается заявителю);
- регистрирует заявление и документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, в срок, указанный в пункте 2.11 настоящего административного регламента, передает зарегистрированное заявление вместе с документами для рассмотрения председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) в день регистрации заявления и документов.

Срок выполнения административных действий по приему и регистрации заявления и документов - два рабочих дня.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию с указанием о предоставлении государственной услуги и передает вместе с документами муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не более одного рабочего дня с даты получения заявления:

- проводит проверку правильности оформления заявления и наличия прилагаемых к заявлению документов, предоставленных заявителем;
- направляет запросы в комитет по образованию города Мурманска, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска в части получения сведений, указанных в подпункте 2.6.5 настоящего административного регламента;
- устанавливает необходимость получения документов (сведений, содержащихся в них), указанных в подпункте 2.6.4, в органах и организациях, указанных в пункте 2.2, настоящего административного регламента.

3.3.4. Срок выполнения административных действий по рассмотрению заявления и документов составляет не более пяти рабочих дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов (сведений, содержащихся в них), указанных в подпункте 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его через систему межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, указанные в пункте 2.2 настоящего административного регламента.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, при поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, предоставленным заявителем.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3.4.5. Срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры составляет не более трех рабочих дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, готовит проект постановления администрации города Мурманска о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список и передает его вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для согласования;
- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, готовит проект постановления администрации города Мурманска об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список и передает его вместе с заявлением и представленных документами для подписания председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.5.3. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения: проекта постановления о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список согласовывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство;

проекта постановления об отказе во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в муниципальный список согласовывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.5.4. Согласованный председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) проект постановления и сформированный пакет документов передаются в администрацию города Мурманска для согласования и принятия постановления.

3.5.5. Порядок и сроки принятия постановления определяются Регламентом работы администрации города Мурманска, в соответствии с которым принятое постановление администрации города Мурманска о включении в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, направляется заявителю.

3.5.6. Срок исполнения административной процедуры составляет не более десяти рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет.

3.6. Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет подписанного главой администрации города Мурманска постановления о включении либо об отказе во включении в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании постановления администрации города Мурманска о предоставлении жилого помещения готовит проект договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и передает для подписания председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.6.3. Копия или оригинал правового акта органа местного самоуправления о включении либо об отказе во включении в муниципальный список в течение двух рабочих дней со дня вынесения доводится до сведения заявителя под расписку или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.6.4. Срок выполнения административных действий по выдаче результата составляет не более пяти рабочих дней.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомлением об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

3.7.5. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - пять рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений должностными лицами осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Перечень муниципальных служащих, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (комплексные и тематические) осуществляются



по поручению председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), оформляемого приказом Комитета.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут проводиться на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействиях) муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.7. По результатам проверки председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги и контролирует их исполнение.

4.8. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим административным регламентом, за ненадлежащее предоставление государственной услуги, неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, разглашение персональных данных заявителей, а также совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.9. Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, требований настоящего административного регламента закреплена в их должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.11. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, Комитет сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.12. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации о ней по телефону, письменным обращениям, электронной почте.

4.13. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

4.14. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, предусмотренные пунктом 5.1.5 настоящего административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления, комплексного запроса;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его работников возможно в случае, если на ГОБУ «МФЦ МО» возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

- наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего государственную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
 - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, ГОБУ «МФЦ МО» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска, ГОБУ «МФЦ МО», комитетом по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственные услуги;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
- через официальный сайт комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
 - с использованием Единого портала;
 - на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;
 - посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».
- 5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1
к административному регламенту

Председателю комитета имущественных отношений города Мурманска (Ф.И.О., сведения о месте жительства законного представителя либо наименование, сведения о месте нахождения учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), действующего в интересах (Ф.И.О., дата рождения, сведения о месте жительства гражданина, в отношении которого решается вопрос о включении в список)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить _____ (Ф.И.О., дата рождения гражданина) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Прошу предоставить жилое помещение в _____ квартале 20__ года.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и предоставления социальных гарантий.

Согласен(а) с вводом моих персональных данных в электронную базу данных администрации города Мурманска, включением их в ЕГИССО и использованием в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 5, 6, 9, 13).

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к административному регламенту

Председателю комитета имущественных отношений города Мурманска (Ф.И.О. дата рождения, сведения о месте жительства гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Прошу предоставить жилое помещение в _____ квартале 20__ года.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и предоставления социальных гарантий.

Согласен(а) с вводом моих персональных данных в электронную базу данных администрации города Мурманска, включением их в ЕГИССО и использованием в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 5, 6, 9, 13).

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 3
к административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

№ п.п.	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	Процент заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	Процент заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления государственной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальными служащими Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги	2
5.	Возможность получения государственной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
7.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги	да
Показатели качества предоставления государственной услуги		
1.	Процент обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (процент случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	Процент заявителей, удовлетворенных культурной обслуживанием муниципальных служащих Комитета при предоставлении государственной услуги	100%
4.	Процент заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих Комитета при предоставлении государственной услуги	100%



Приложение № 4 к административному регламенту

Форма расписки в получении документов

В соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда» принято заявление

(фамилия, имя, отчество заявителя) и приложенные к нему следующие документы на _____ л.:

N п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Принял: _____

(Ф.И.О. и должность должностного лица, принявшего документы)

дата _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2019

№ 1190

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.01.2016 № 08 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. постановления от 14.02.2018 № 390)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительного - распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.01.2016 № 08 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. постановления от 14.02.2018 № 390), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синакаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.04.2019 № 1190

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – административный регламент и государственная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определения сроков и последовательности административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению указанной государственной услуги, а также регулирует порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными); лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей (далее - заявители), включенные в муниципальный список.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги осуществляют специалисты отдела предоставления жилья комитета имущественных отношений города Мурманска (далее - муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, и Комитет соответственно).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления государственной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 4) категория заявителей, которым предоставляется государственная услуга;
- 5) срок предоставления государственной услуги;
- 6) описание результата предоставления государственной услуги;
- 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование заявителей о государственной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме - по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления государственной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан проинформировать заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления государственной услуги;

- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
 - б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.
- 1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.
- 1.3.11. Заявителям предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты.
- 1.3.12. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.
- 1.3.13. На информационных стендах размещается следующая информация:
- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;
 - адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
 - образцы оформления заявлений;
 - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
 - порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего государственную услугу.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с: Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

Государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - ГОБУ «МФЦ МО») в части получения сведений о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информации о жилом помещении.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

- 2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:
- выдача или направление уведомления заявителю о предоставлении государственной услуги;
 - выдача или направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги.
- 2.3.2. Документ, подтверждающий предоставление государственной услуги, в зависимости от способа получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, либо способа обращения заявителя:
- выдается в Комитете заявителю в форме документа на бумажном носителе лично;
 - направляется Комитетом заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.
- 2.3.3. Форма и способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, определяется заявителем и указывается в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Комитете.

Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления, при личном обращении для получения результата государственной услуги, при обращении на личный прием для проведения информирования о порядке предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации¹;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»²;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»³;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»⁴;
 - Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»⁵;
 - Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»⁶;
 - постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О Порядке обеспечения жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»⁷;
 - Уставом муниципального образования город Мурманск⁸;
 - постановлением администрации города Мурманска от 15.07.2013 № 1783 «О предоставлении дополнительных гарантий права на жилье помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск»⁹;
 - постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск»¹⁰;
 - постановлением администрации города Мурманска от 19.06.2014 № 1896 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда»¹¹.
- 2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

- 2.6.1.1. Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).
- 2.6.1.2. Документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.
- 2.6.1.3. Сведения о регистрации заявителя по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.
- 2.6.1.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости. Документ принимается в течение трех месяцев с даты выдачи.
- 2.6.2. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, заявитель должен предоставить самостоятельно.
- 2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.3, 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, запрашиваются Комитетом самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.
- 2.6.4. Заявление, документы, необходимые для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя предоставляются:

- при личном обращении в Комитет;
- посредством почтовой связи.

¹ «Российская газета», 21.01.2009, № 7;

² Сборник законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822;

³ Сборник законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

⁴ Сборник законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451;

⁵ Сборник законодательства РФ, 23.12.1996, № 52, ст. 5880;

⁶ «Мурманский Вестник», 28.12.2012, № 249, стр. 4;

⁷ «Мурманский Вестник», 25.02.2005, № 32-33, стр. 5;

⁸ «Вечерний Мурманск», 08.05.2018 № 77, стр. 5 - 16;

⁹ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск, 23.07.2013, № 32, стр. 5 - 6;

¹⁰ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск, 06.06.2012, № 28, стр. 5 - 11.

¹¹ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск, 28.06.2014, № 112, стр. 11 - 14.



2.6.5. Заявление, направляемое заявителем в адрес Комитета посредством почтовой связи, может быть оформлено в произвольной форме (от руки либо печатным способом) (при условии наличия в заявлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги: фамилии, имени, отчества, почтового адреса заявителя, даты, личной подписи заявителя).

Заявление и представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неогворенных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.6. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или муниципальных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- непредставление заявителем документа, удостоверяющего его личность;
- подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- представление документов, составленных не на государственном языке Российской Федерации (при отсутствии нотариально удостоверенного перевода их на русский язык);
- представление документов, утративших силу (если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Мурманской области).

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- непредставление заявителем документа, удостоверяющего его личность;
- утрата заявителем оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- иные основания, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

2.7.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.9.1. В помещения для предоставления государственной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема получателей государственной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение указанных помещений техническими средствами, обеспечивающим свободный доступ в здание и к информационным стендам лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе лицам, имеющим ограничения к передвижению.

2.9.2. Помещения, предназначенные для ожидания приема, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о предоставлении государственной услуги согласно пункту 1.3 настоящего административного регламента, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.9.3. Помещения, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера помещения, фамилии, имени, отчества муниципального служащего, осуществляющего прием, дополнительным столом и стульями для проведения информирования и приема документов.

2.9.4. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.9.5. Рабочее место муниципального служащего, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, функциональной мебелью.

2.9.6. Доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, включающих места для ожидания, заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению государственной услуги

2.11.1. Бланки заявлений о предоставлении государственной услуги заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.11.2. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги.

2.11.3. Сведения о предоставлении заявителем государственной услуги подлежат размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение и получение информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 3.1.1.1. Прием и регистрация заявления и документов.
 - 3.1.1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.
 - 3.1.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов.
 - 3.1.1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.
 - 3.1.1.5. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.
- 3.1.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления государственной услуги является поступление в Комитет заявления и прилагаемых документов:

- при личном обращении заявителя;
 - посредством почтовой связи.
- 3.2.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов при личном обращении заявителя в Комитет.
- 3.2.2.1. Прием заявления и прилагаемых документов при личном обращении заявителя в Комитет осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги.
- 3.2.2.2. В день личного обращения заявителя в Комитет муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, устанавливает личность заявителя путем проверки документов, удостоверяющих личность; осуществляет первичную проверку документов, представленных для предоставления государственной услуги, на соответствие пункту 2.6 настоящего административного регламента.

По итогам проверки:

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, возвращает представленные документы заявителю с одновременным уведомлением о причинах отказа в приеме документов;
- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента:
 - выдает заявителю бланк заявления для заполнения и подписания (при отсутствии у заявителя заполненного заявления);

- проверяет правильность заполнения заявления;
- заверяет копии предоставленных заявителем документов после сверки их с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;
- приобщает копии предоставленных заявителем документов к заявлению, оригиналы возвращает заявителю;
- при установлении в ходе приема фактов отсутствия документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, и (или) несоответствия документов требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента - информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, разъясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;
- формирует расписку о приеме документов;
- распечатывает два экземпляра расписки о приеме документов и передает их для подписания заявителю;
- выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме документов, второй приобщает к заявлению;
- передает заявление и прилагаемые к нему документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, в день приема заявления и документов.

3.2.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление и документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, в срок, указанный в пункте 2.11 настоящего административного регламента, передает зарегистрированное заявление вместе с документами для рассмотрения председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) в день регистрации заявления и документов.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры - два рабочих дня.

3.2.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов при поступлении их в Комитет посредством почтовой связи.

В день поступления в Комитет заявления и прилагаемых документов по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- проверяет правильность адресации почтового отправления и целостность упаковки;
 - вскрывает конверт и проверяет наличие в нем документов;
 - в случае, если при вскрытии заказного почтового отправления не обнаружилось указанного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживаются недостающие документы, упомянутые авторами в описях на ценные письма, составляет акт о фактическом вложении документов в двух экземплярах (один экземпляр указанного акта хранится в Комитете, другой высылается заявителю);
 - регистрирует заявление и документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, в срок, указанный в пункте 2.11 настоящего административного регламента, передает зарегистрированное заявление вместе с документами для рассмотрения председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) в день регистрации заявления и документов.
- Срок выполнения административных действий по приему и регистрации заявления и документов – два рабочих дня.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

3.3.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов рассматривает его, проставляет на нем свою резолюцию с указанием о предоставлении государственной услуги и передает вместе с документами муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не более одного рабочего дня с даты получения заявления осуществляет:

- проверку на соответствие заявления и предоставленных заявителем документов требованиям пункта 2.6 настоящего административного регламента;
- устанавливает необходимость получения документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.4. Срок выполнения административных действий по рассмотрению заявления и документов составляет не более двух рабочих дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет его через систему межведомственного информационного взаимодействия в организации, указанные в пункте 2.2 настоящего административного регламента.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, при поступлении ответов на межведомственные запросы через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, предоставленным заявителем.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3.4.5. Срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, готовит проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и передает его вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для согласования;
- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и передает его вместе с заявлением и представленными документами для подписания председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.5.3. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проекта уведомления об отказе подписывает его и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.5.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления подписанного председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) уведомления об отказе регистрирует его в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота Комитета.

3.5.5. Согласованный председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) проект постановления и сформированный пакет документов передаются в администрацию города Мурманска для согласования и принятия постановления.

3.5.6. Порядок и сроки принятия постановления определяются Регламентом работы администрации города Мурманска, в соответствии с которым принятое постановление администрации города Мурманска о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляется заявителю.

3.5.7. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 25 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет.

3.6. Выдача результата предоставления государственной услуги заявителю

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет подписанного главой администрации города Мурманска постановления о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании постановления администрации города Мурманска о предоставлении жилого помещения готовит проект договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги и передает для подписания председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.6.3. Заключение договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (либо его представителя), документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае необходимости).

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, регистрирует договор найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в журнале регистрации договоров.

Один экземпляр договора и постановления муниципального служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, выдает под подпись заявителю, второй экземпляр подшивает в дело на хранение в отделе предоставления жилья Комитета.

3.6.4. После регистрации уведомления о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, направляет его по заказным письмом.

3.6.5. Срок выполнения административных действий по выдаче результата предоставления государственной услуги заявителю составляет не более трех рабочих дней.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.



3.7.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

3.7.5. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений должностными лицами осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Перечень муниципальных служащих, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (комплексные и тематические) осуществляются по поручению председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), оформляемому приказом Комитета.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут проводиться на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.7. По результатам проверки председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги и контролирует их исполнение.

4.8. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных административным регламентом, за ненадлежащее предоставление государственной услуги, неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, разглашение персональных данных заявителей, а также совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.9. Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, требований административного регламента закреплена в их должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.11. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, Комитет сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.12. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации о ней по телефону, письменным обращениям, электронной почте.

4.13. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

4.14. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, предусмотренные пунктом 5.1.5 административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета,

а также должностных лиц или муниципальных служащих Комитета

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления, комплексного запроса;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его работников возможно в случае, если на ГОБУ «МФЦ МО» возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего государственную услугу;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от

27.07.2010 № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, ГОБУ «МФЦ МО» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска, ГОБУ «МФЦ МО», комитетом по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
- через официальный сайт комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействия) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;
- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1

к административному регламенту

Председателю комитета имущественных

отношений города Мурманска

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенное по адресу:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и предоставления социальных гарантий.

Согласен(а) с вводом моих персональных данных в электронную базу данных администрации города Мурманска, включением их в ЕГИССО и использованием в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 5, 6, 9, 13).

Дата

Подпись заявителя

Приложение № 2

к административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

№ п.п.	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	Процент заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	Процент заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления государственной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги	2
5.	Возможность получения государственной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
7.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги	да
Показатели качества предоставления государственной услуги		
1.	Процент обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (процент случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	Процент заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания муниципальных служащих Комитета при предоставлении государственной услуги	100%
4.	Процент заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих Комитета при предоставлении государственной услуги	100%

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ. ИЗДАТЕЛЬ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83;

приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);

e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;

e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телестемсы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 05.04.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 363. **(12+)**